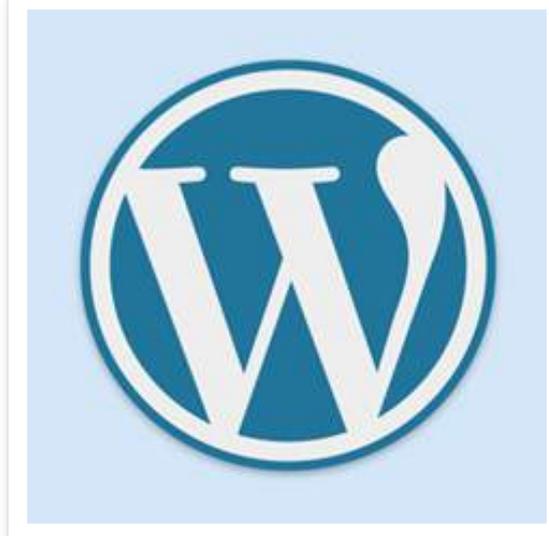


Apprenez à gérer votre site WordPress !



# WordPress 101

Mise à jour : 11 mai 2017

Diane Bourque

# WordPress 101

1. **C'est quoi WordPress ?.....6**
2. **Les utilisateurs.....33**
3. **Les thèmes.....36**
4. **Les articles et les pages....39**
5. **Les images.....51**
6. **Ajouter des vidéos.....67**
7. **Ajouter des PDFs.....77**
8. **Les étiquettes.....79**
9. **Les catégories.....89**
10. **Les liens.....99**
11. **Les widgets.....119**
12. **Les menus.....125**
13. **Les extensions.....134**
14. **Les commentaires.....146**
15. **Les sites multilingues....149**
16. **WooCommerce.....158**
17. **Le référencement (SEO)..162**
18. **La santé de WordPress....170**
19. **Facebook et WordPress..182**
20. **Ressources WordPress...188**

# WordPress 101

## C'est quoi WordPress ?.....6

Matt Mullenweg et Automattic  
WordPress.com et WordPress.org  
Pourquoi WordPress ?  
Le langage de WordPress  
Intégrer WordPress à votre présence web  
Beaux sites WordPress

## Les utilisateurs.....33

## Les thèmes.....36

## Les articles et les pages...37

Ajouter un article  
Ajouter une page  
Le titre  
Le contenu  
La publication

Conseils pour vos articles et pages

## Les images.....51

Ajouter des images  
Modifier les images  
Ajouter une galerie d'images  
Éléments importants pour vos images  
Erreurs communes avec vos images  
Images et droit d'auteur  
Gérer vos images  
Conseils pour vos images

## Ajouter des vidéos.....67

Ajouter votre propre vidéo  
Ajouter une vidéo à partir du URL  
Ajouter une vidéo YouTube  
Ajouter une vidéo dans un widget  
Conseils pour les vidéos

## Ajouter des PDFs.....77

## Les étiquettes.....79

Ajouter des étiquettes  
Afficher vos étiquettes  
Gérer vos étiquettes  
Conseils pour vos étiquettes

## Les catégories.....89

Différences entre étiquettes et catégories  
Ajouter des catégories  
Ajouter des sous-catégories  
Afficher vos catégories  
Conseils pour vos catégories

# WordPress 101

## Les liens.....99

- Les permaliens
- Les liens internes
- Les liens externes
- Les liens courriel
- Les ancres
- Insérer un lien interne ou externe
- Insérer un lien courriel
- Définir la cible du lien
- Supprimer les liens
- Gérer vos liens
- Conseils pour vos liens

## Les widgets.....119

- Ajouter des widgets
- Conseils pour vos widgets

## Les menus.....125

- Créer des menus

Afficher vos menus

Ajouter un menu dans un widget

Conseils pour vos menus

## Les extensions.....134

Ajouter des extensions

Les extensions payantes

Conseils pour vos extensions

## Les commentaires.....146

## Les sites multilingues.....149

Les fichiers .mo et .po

WPML

Poedit

Traduire vos widgets

Traduire vos menus avec WPML

Traduire votre thème

## WooCommerce.....158

Installer l'extension WooCommerce

Ajouter des produits à votre site

## Le référencement (SEO)..162

Conseils pour optimiser votre site

Installer l'extension Yoast

## La santé de WordPress....170

Les mises à jour WordPress

Conseils pour vos mises à jour

Les sauvegardes

## Facebook et WordPress...182

## Ressources WordPress...188



**Audience**

Professionnels qui veulent un site WordPress ou qui en détiennent déjà un



**Pré-requis**

Avoir un site WordPress serait utile



**Contenu**

Formations en ligne  
Vidéos-tutoriel



**Objectifs**

Partager avec vous des connaissances pertinentes dans la création et gestion d'un site WordPress

Quand vous voyez une flèche



**cliquez sur la flèche pour suivre le lien.**

Ce lien peut vous diriger dans le livre ou sur le web.





# C'est quoi WordPress ?

“ WordPress est un logiciel qui vous permet de créer un site web.”

# C'est quoi WordPress ?

## WordPress

est un **logiciel de gestion de contenu** qui nous permet de créer un site Web.

Pour connaître WordPress, familiarisez-vous avec le .com et le .org :



**WordPress.com**

est un site web qui nous permet de **créer notre propre site ou blogue** gratuitement.



**WordPress.org**

est un site web qui nous permet de **télécharger le logiciel WordPress** gratuitement.

<http://wordpress.com> ↪

<http://wordpress.org> ↪

# C'est quoi WordPress ?

## WordPress est

-  un logiciel
-  né en **2003** et a immédiatement été mis à la portée de tous
-  une création de **Matt Mullenweg** et **Mike Little**
-  **libre** (*open source*) + **gratuit**
-  distribué sous la licence **GPL** (General Public Licence)
-  géré aujourd'hui par la **Fondation WordPress** ↪
-  toujours le logiciel de **SGC** le plus populaire
-  offert sous le modèle d'affaires **Freemium** (Free + Premium)
-  est disponible en ± **50** langues

## WordPress

-  propulse **76,000,000** sites
-  propulse **27 %** du web
-  propulse ± **30%** des nouveaux sites
-  publie chaque mois ± **60,000,000** articles
-  **50,000** nouveaux sites à tous les jours

<https://wordpress.com/activity> ↪

[expandedramblings.com/wordpress-statistics](https://expandedramblings.com/wordpress-statistics) ↪

# WordPress comme Système de gestion de contenu



**wordpress**  
wordpress.org



**JOOMLA**  
joomla.org



**DRUPAL**  
drupal.org

Il existe 3 grands Système de  
Gestion de contenu (SGC) gratuits et  
semblables :

**WordPress, Joomla et Drupal**

Les agences Web peuvent également vous  
créer un SGC personnalisé.

Un **système de gestion de contenu** ou SGC (*Content Management System* ou *CMS*) est un **logiciel** destiné à la conception et à la mise à jour **dynamique** de sites Web :

- Ⓜ ils sont gratuits et téléchargeables à partir du Web
- Ⓜ le tableau de bord est accessible en ligne avec identifiant et mot de passe
- Ⓜ ils permettent **la mise en ligne de contenu**
- Ⓜ ils permettent de séparer les opérations de gestion de la forme et du contenu
- Ⓜ ils permettent de structurer et archiver le contenu par date, par auteur, de façon chronologique, par mot-clés et autres

# WordPress comme Système de gestion de contenu



**SeoMix**

WordPress & Référencement

Créateur de Visibilité avec WordPress



## Les parts de marché de WordPress sur Internet dans le monde (07/2015)

WordPress représente **24,1%** du web mondial !



Les chiffres de la carte sont calculés à partir des données de :

- ◆ Datanyze
- ◆ Wappalyzer
- ◆ W3C

Les chiffres indiqués seront toujours des ordres de grandeur.

La part de marché sur Internet est la part de marché de WordPress quel que soit l'outil utilisé pour administrer le site (solution maison, CMS, site statique...)



**60%** du web mondial n'utilise pas de CMS

Parts de marché de WordPress

- ◆ chez les CMS : 64%
- ◆ chez les blogs : 78%
- ◆ en E-Commerce : 28%

<http://ma.tt> ↩

# Matt Mullenweg et Automattic



Salut,

Mon nom est Matt Mullenweg. Je suis le co-fondateur de WordPress. Je suis né en 1984 et j'ai grandi à Houston au Texas. En 2002, quand j'avais 19 ans, j'ai commencé à développer le code que l'on connaît maintenant comme WordPress. Le 27 mai 2003, j'ai mis le logiciel WordPress à la disposition des gens sur le Web afin qu'ils puissent avoir une voix sur le Web. En 2005, j'ai déménagé à San Francisco et j'ai fondé la compagnie Automattic. WordPress est aujourd'hui le logiciel libre le plus populaire sur le Web et son futur est brillant.



**AUTOMATTIC**

On compte 514 employés  
chez Automattic répartis  
partout  
sur la planète

<http://ma.tt> ↪

<http://automattic.com> ↪

# WordPress.com et WordPress.org

 [wordpress.com](https://wordpress.com) ↪

 [wordpress.org](https://wordpress.org) ↪

Vous obtenez votre propre site gratuit, hébergé gratuitement par WordPress.

**DIFFÉRENCE**

Vous obtenez gratuitement le logiciel WordPress afin de créer votre site, hébergé par vous (\$).

Vous pouvez acheter des produits tel que domaines et autres chez WordPress Store.

**DIFFÉRENCE**

Avec WordPress.org, vous n'avez pas accès au WordPress Store, mais ce n'est pas un désavantage.

Le gros avantage de WordPress.com est qu'il n'y a aucune mise à jour à faire.

**AVANTAGE**

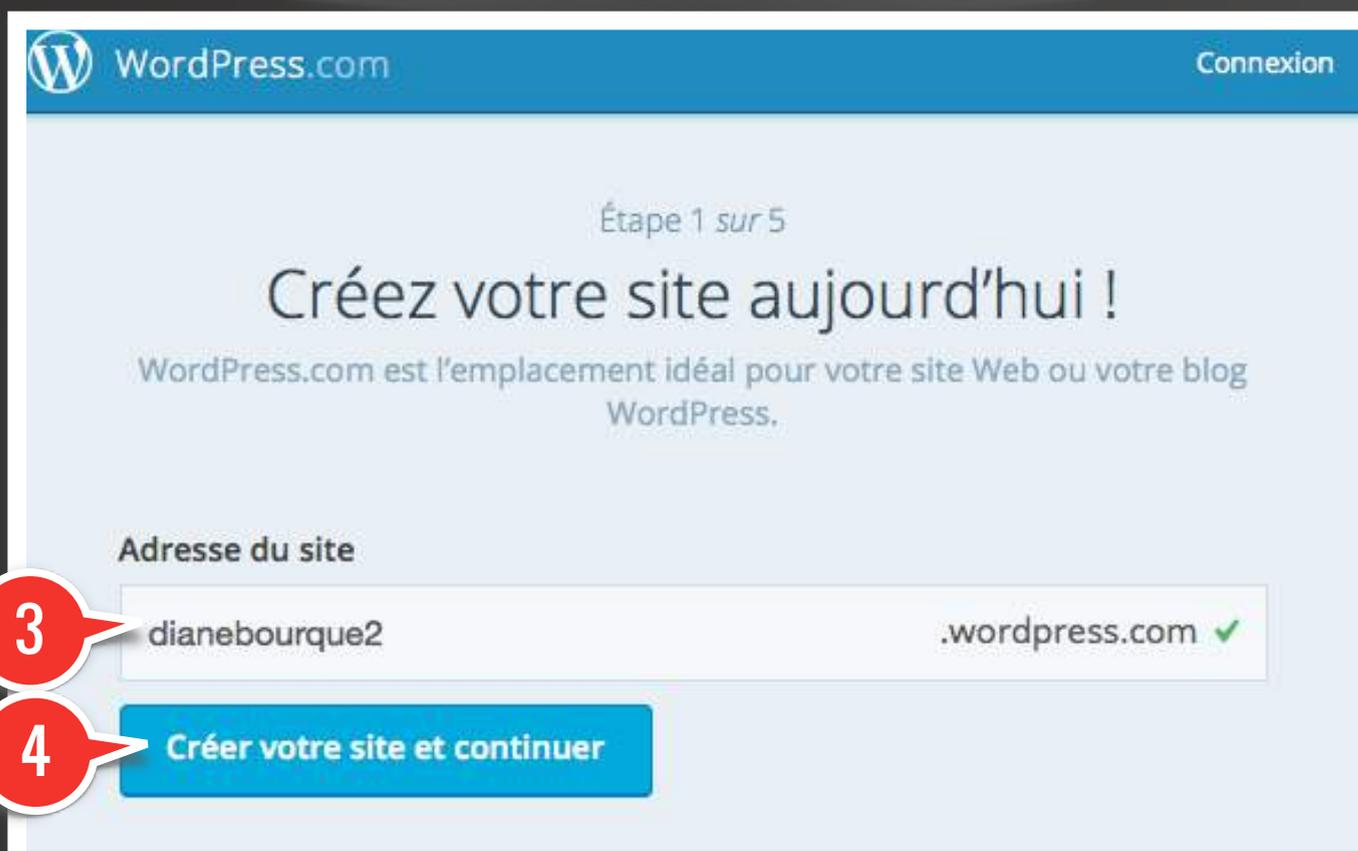
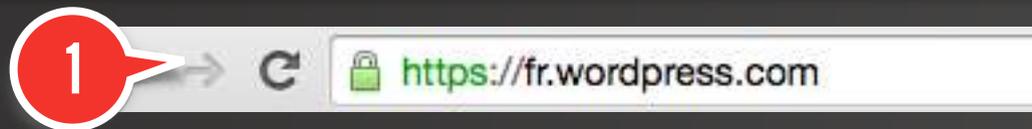
Le gros avantage de WordPress.org est que vous êtes propriétaire à 100% de votre site web et en détenez 100% le contrôle.

Aucun accès au logiciel ni aux extensions (plugins).

**DIFFÉRENCE**

Avec WordPress.org, vous avez accès à plus de 40,000 plugins et à une multitude de plugins payants. Donc, plein d'options pour votre site.

# Créez votre site gratuit chez WordPress.com



1. Aller chez [fr.wordpress.com](https://fr.wordpress.com) ↪
2. Cliquez sur **Créer un site**
3. Choisissez l'**adresse de votre site**
4. Cliquez sur **Créer votre site et continuer**
5. Vérifiez votre **courriel** et confirmez votre inscription !
6. C'est parti !

Visitez la Boutique WordPress Dans la Boutique pour acheter des thèmes, de l'espace, des domaines et + (en anglais seulement).

<http://wordpress.com> ↪

<http://store.wordpress.com> ↪

# Créez votre site à partir de WordPress.org

1

<http://vous.com>

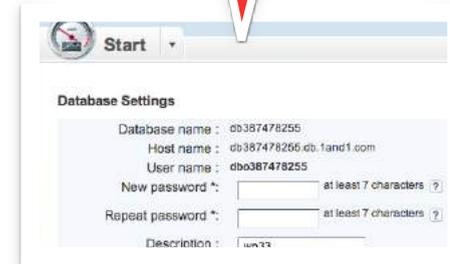
2



3

Télécharger WordPress 4.2.2  
.zip — 7.0 Mo  
Télécharger au format .tar.gz — 6.4 Mo

4



5



5 éléments essentiels  
pour créer votre site à  
partir de WordPress.org

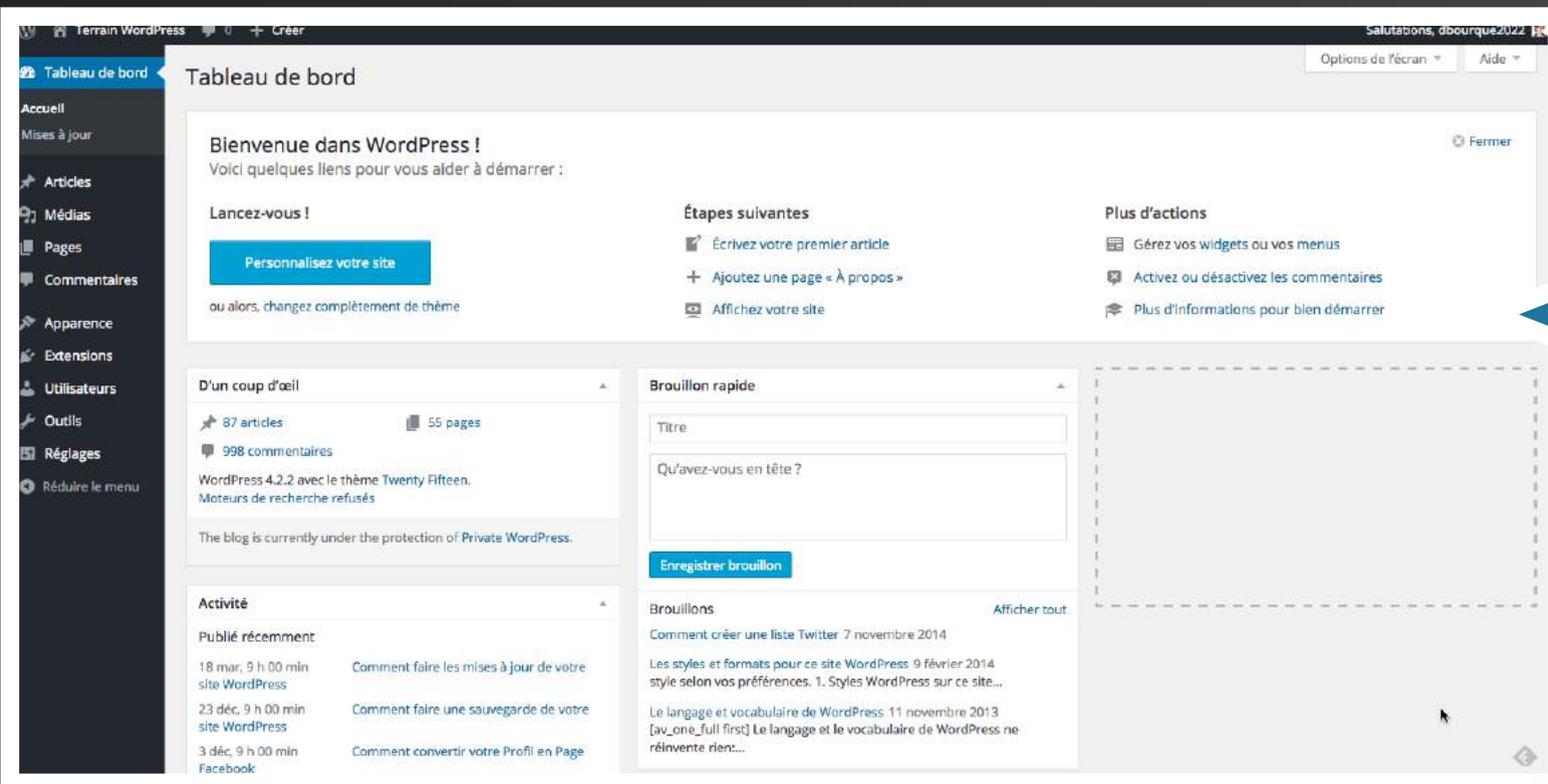
1. Nom de domaine
2. Hébergeur
3. Logiciel WordPress
4. Base de données MySQL
5. Thème WordPress (optionnel)

<http://fr.wordpress.org> ↩

# Pourquoi WordPress ?

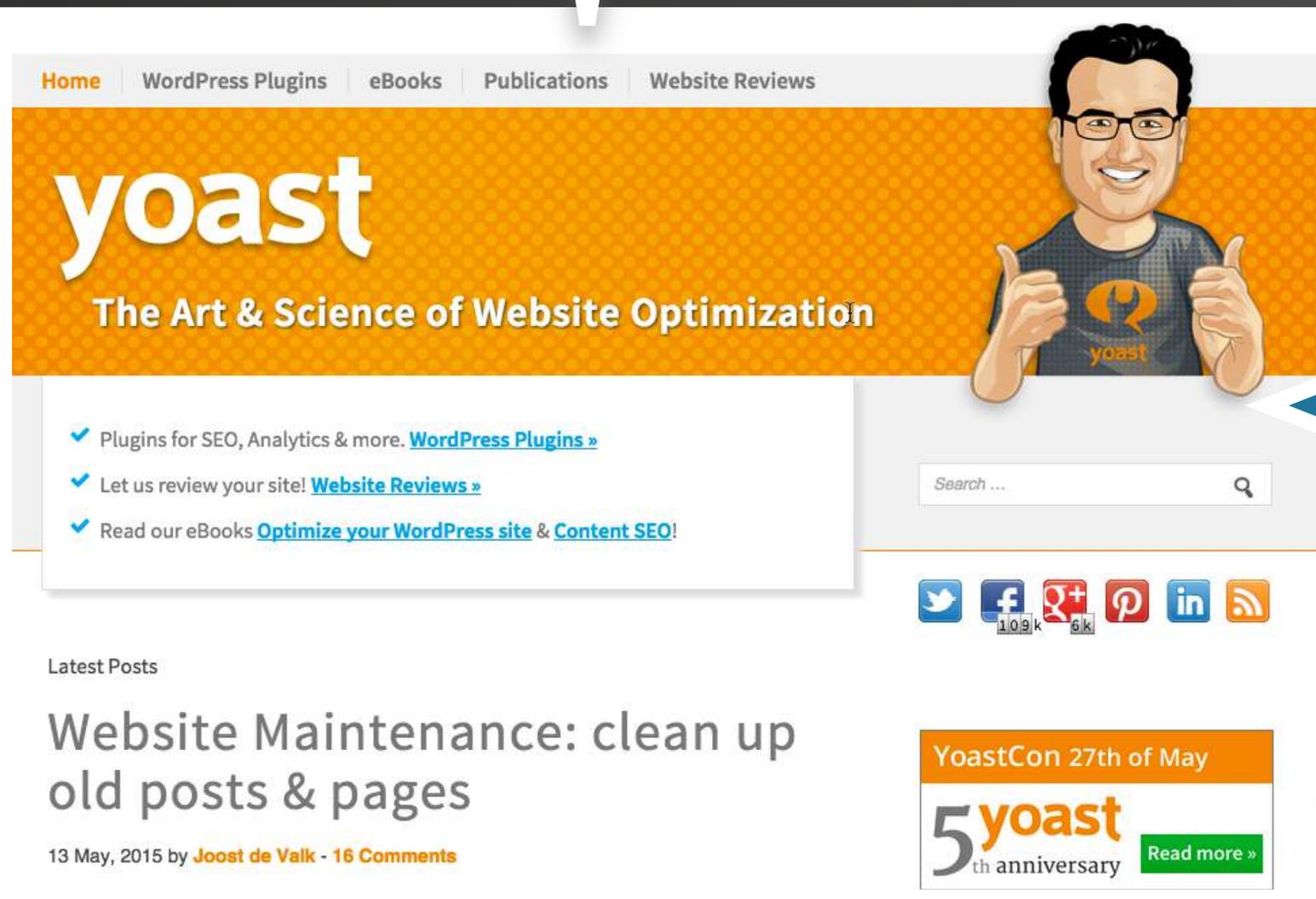
## 1. Parce que c'est beau et facile à utiliser

C'est beau les Tableaux de bord WordPress et oui, ça deviendra « facile » avec le temps.



# Pourquoi WordPress ?

## 2. Parce que Google aime WordPress

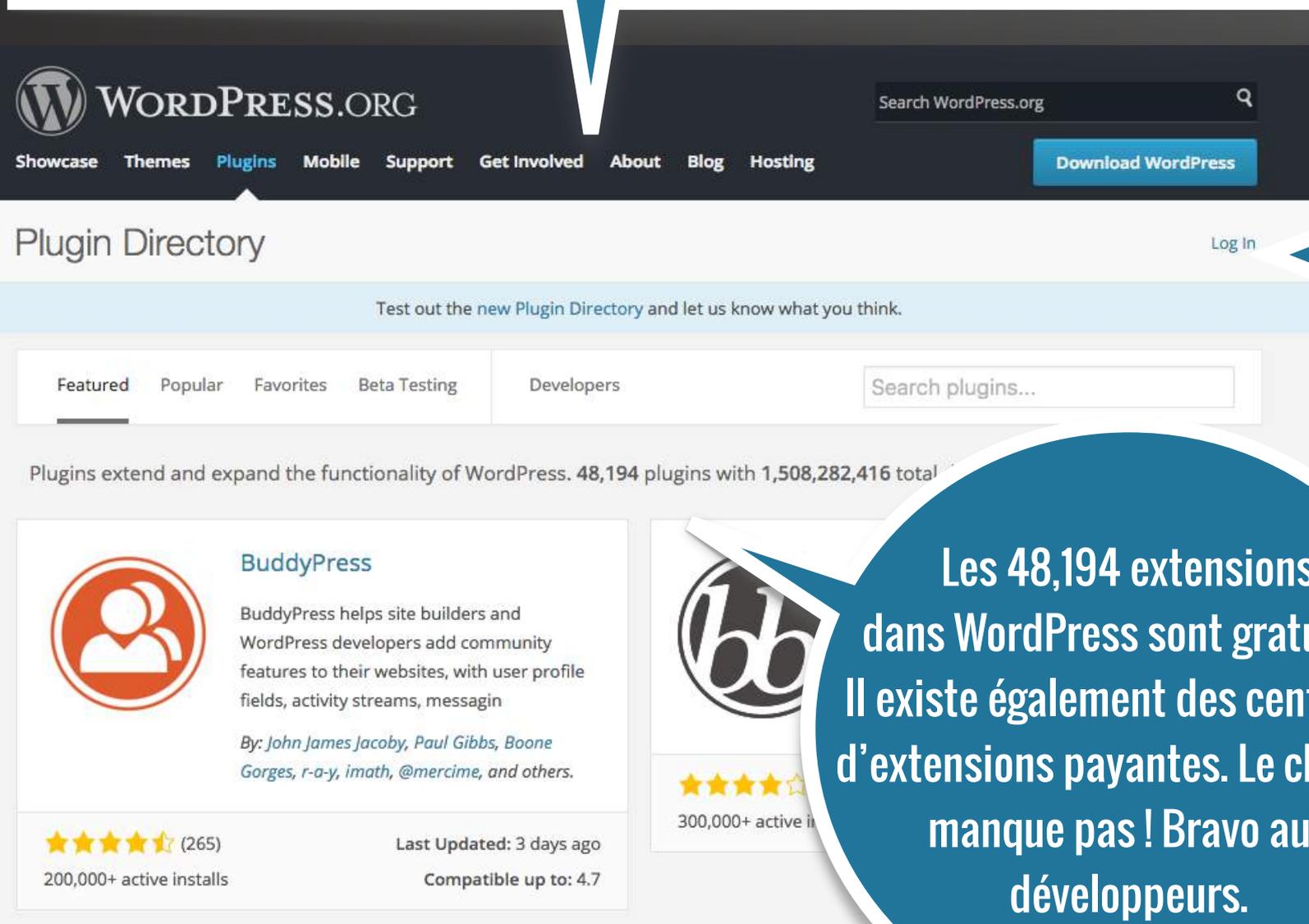


L'extension Yoast dans votre site WordPress.org vous outillera pour améliorer votre rendement dans Google.

<http://yoast.com> ↪

# Pourquoi WordPress ?

## 3. Parce qu'il est malléable



Les extensions dans WordPress vous permettent d'ajouter des fonctionnalités à votre site. En plus, vous avez accès à 100% du logiciel de l'extension. Formidable !

Les 48,194 extensions dans WordPress sont gratuites. Il existe également des centaines d'extensions payantes. Le choix ne manque pas ! Bravo aux développeurs.

<https://wordpress.org/plugins> ↪

# Pourquoi WordPress ?

## 4. Parce qu'il est conforme aux normes du Web

WordPress respecte les normes du Web actuel et ses mises à jour assurent un logiciel performant sur le Web.

<http://www.w3c.org> ↪

# Pourquoi WordPress ?

5. Parce qu'il est **libre** et **gratuit**

6. Parce qu'**Automattic** est formidable



7. Parce que la **Communauté** est mondiale et magnifique

# Le langage de WordPress

Vous devrez vous familiariser avec le langage de WordPress.

Archives, Articles,

Barre latérale, Catégories, Commentaires, CSS, Entête, Étiquettes, Extensions, FTP, Hébergement, Image à la une, Liens, Médias, Menus, Mots-clés, MySQL, Nom de domaine, Onglets, Pages, PHP, Pied de page, Réglages, RSS, Statistiques, Tableau de bord, Thème, Widgets

<http://dianebourque.com/langage-vocabulaire-wordpress> ↪

# Intégrer WordPress à votre présence web



**imagination**

**conception**

**création**

# Intégrer WordPress à votre présence Web

WordPress = site traditionnel

Des millions de sites WordPress sont des sites traditionnels dans le sens que le site ne comprend pas de blogue.

WordPress = blogue + votre site

Votre site + blogue WordPress = c'est possible !



The screenshot shows the Dollarama website's promotional page for gift cards. At the top, there is a navigation bar with links for 'À propos de nous', 'Relations avec les investisseurs', 'Partenaires Immobiliers', 'Carrières', and 'Localisateur de magasins'. Below this, a large banner reads 'CARTES-CADEAUX MAINTENANT OFFERTES EN MAGASIN'. Three gift cards are displayed: a \$10 card, a \$25 card, and a \$50 card. Below the cards, text states: 'Offrez le cadeau parfait avec les cartes-cadeaux Dollarama. Nos cartes-cadeaux ont une valeur de 10\$, 25\$ ou 50\$ et sont offertes dans tous nos magasins au Canada.' At the bottom, there are four small text boxes: 'Vous désirez connaître le solde de votre carte-cadeau?', 'Nous avons les marques que vous connaissez à des prix que vous adorerez!', 'Le saviez-vous? Interac est accepté dans tous les magasins Dollarama.', and 'Visitez notre nouveau magasin situé à London, Ontario' with a 'MAINTENANT OUVERT!' tag.

<http://dollarama.com> ↩



The screenshot shows the Radio-Canada.ca website. At the top, there is a navigation bar with links for 'TOUTV', 'MUSIQUE', 'RDI', 'RCI', 'artv', 'EXPLOR', 'JEUNESSE', 'CBC.ca', and 'Recherche'. Below this, a banner for 'TOUTV C'EST ÇA!' is visible. The main content area features a blog post titled 'MILLÉSIME LE BLOGUE VIN DE RADIO-CANADA'. The post is dated 'Mardi 17 septembre 2013 à 14 h 51' and is by 'Ronald Georges'. Below the post title, there are social media sharing options: 'Commenter', 'Tweeter', 'Recommander', and '1' comment. To the right of the main content, there is a sidebar with a 'PUBLICITÉ' section and a 'BLOGUE - DESCRIPTION' section. The description text reads: 'Sur Millésime, le blogue vin de Radio-Canada, vous découvrirez des commentaires de dégustation, des suggestions de vin, des conseils'.

<http://blogues.radio-canada.ca> ↩

# Intégrer WordPress à votre présence Web

WordPress = Boutique en ligne

WordPress = site de membres

## Que voulez-vous vendre sur le Web ?

Il existe plusieurs extensions pour créer et gérer un site de membres dans WordPress.

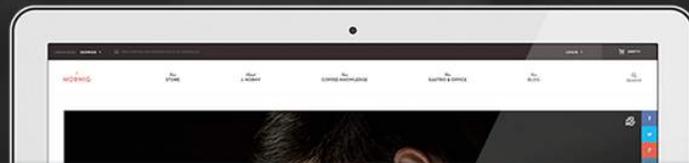
WOOTHEMES Themes Plugins WooCommerce Support Blog Contact Login Sign Up

WOOCOMMERCE

The world's favorite eCommerce solution that gives both store owners and developers complete control. Sell anything. Beautifully. Get started for free.

OVERVIEW

DOWNLOAD



<http://www.woothemes.com/woocommerce>



BuddyPress

[wordpress.org/plugins/buddypress](https://wordpress.org/plugins/buddypress)

1. Set up your free or paid Membership Levels
2. Integrate Stripe, PayPal, Authorize.net in 1-step
3. Lock down your Posts, Pages, Web Apps, etc.

Paid Memberships Pro

100% GPL

[wordpress.org/plugins/paid-memberships-pro](https://wordpress.org/plugins/paid-memberships-pro)

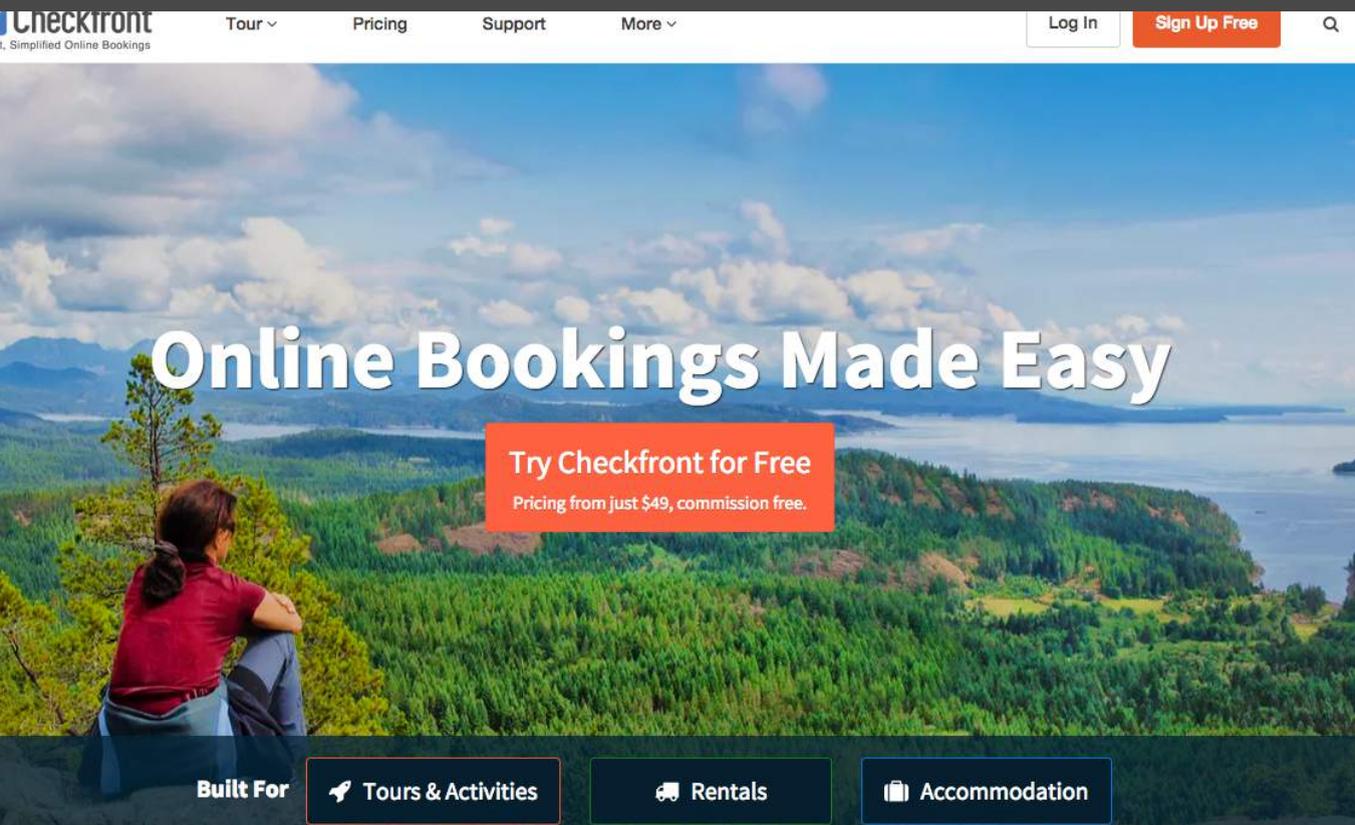
# Intégrer WordPress à votre présence Web

WordPress = Réservations

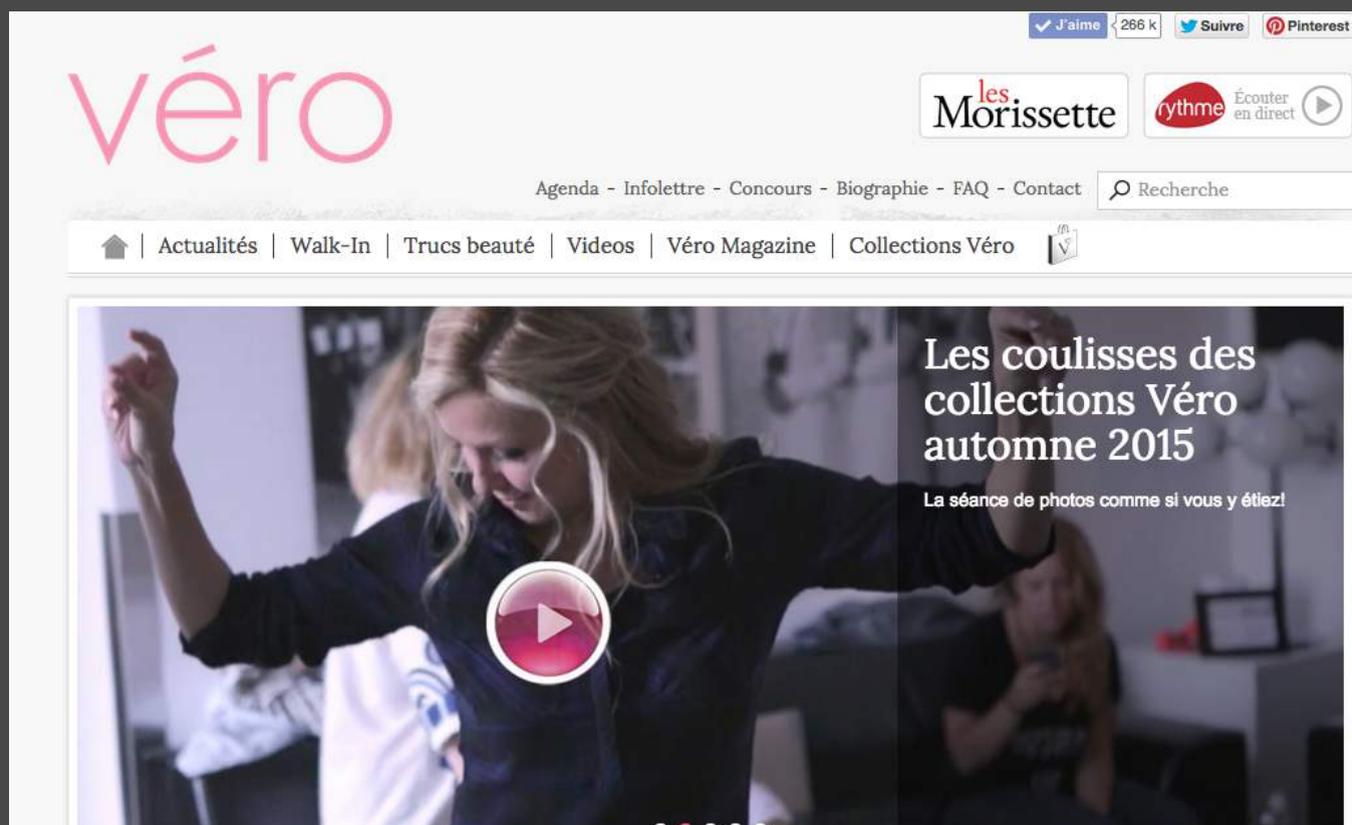
Auberges, B&B, Hôtels - les extensions de « Booking » sont ici pour vous !

WordPress = Artistes

Pourquoi les artistes utilisent-ils WordPress ?  
Réréfencement - SEO - Gestion



[www.checkfront.com](http://www.checkfront.com) ↪



<http://www.veroniquecloutier.com> ↪

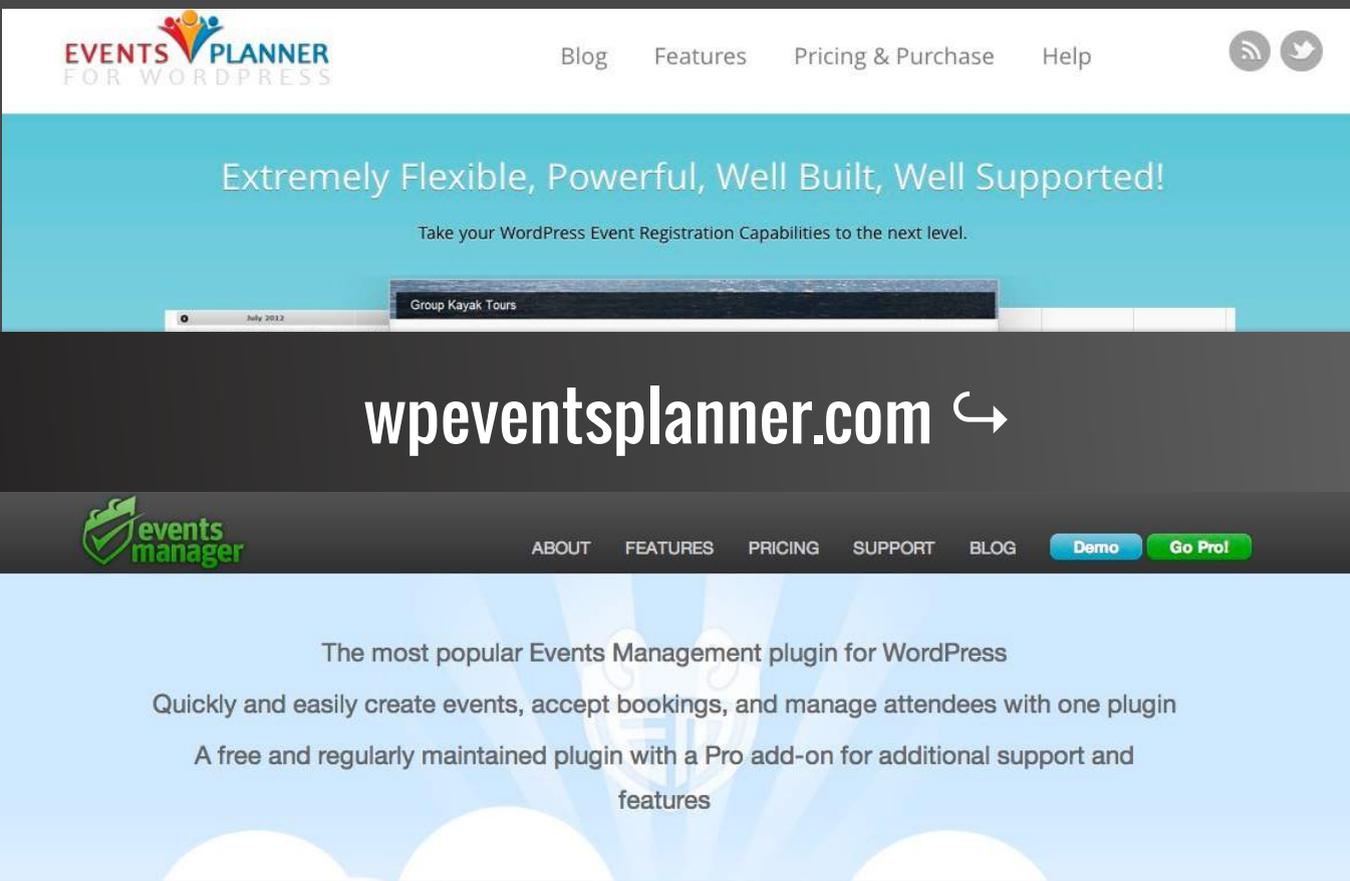
# Intégrer WordPress à votre présence Web

WordPress = Événements

WordPress = Courtier immobilier

Les nouvelles extensions « events » - c'est beau et ça promet !

Plusieurs extensions sont disponibles pour les Courtiers immobiliers = formidable !



The screenshot shows the homepage of 'EVENTS PLANNER FOR WORDPRESS'. The navigation menu includes 'Blog', 'Features', 'Pricing & Purchase', and 'Help'. The main headline reads 'Extremely Flexible, Powerful, Well Built, Well Supported!' with a sub-headline 'Take your WordPress Event Registration Capabilities to the next level.' Below this is a preview of a 'Group Kayak Tours' event. At the bottom, the text 'The most popular Events Management plugin for WordPress' is displayed, along with a description: 'Quickly and easily create events, accept bookings, and manage attendees with one plugin. A free and regularly maintained plugin with a Pro add-on for additional support and features.'

[wpeventsplanner.com](http://wpeventsplanner.com) ↪

[wp-events-plugin.com](http://wp-events-plugin.com) ↪

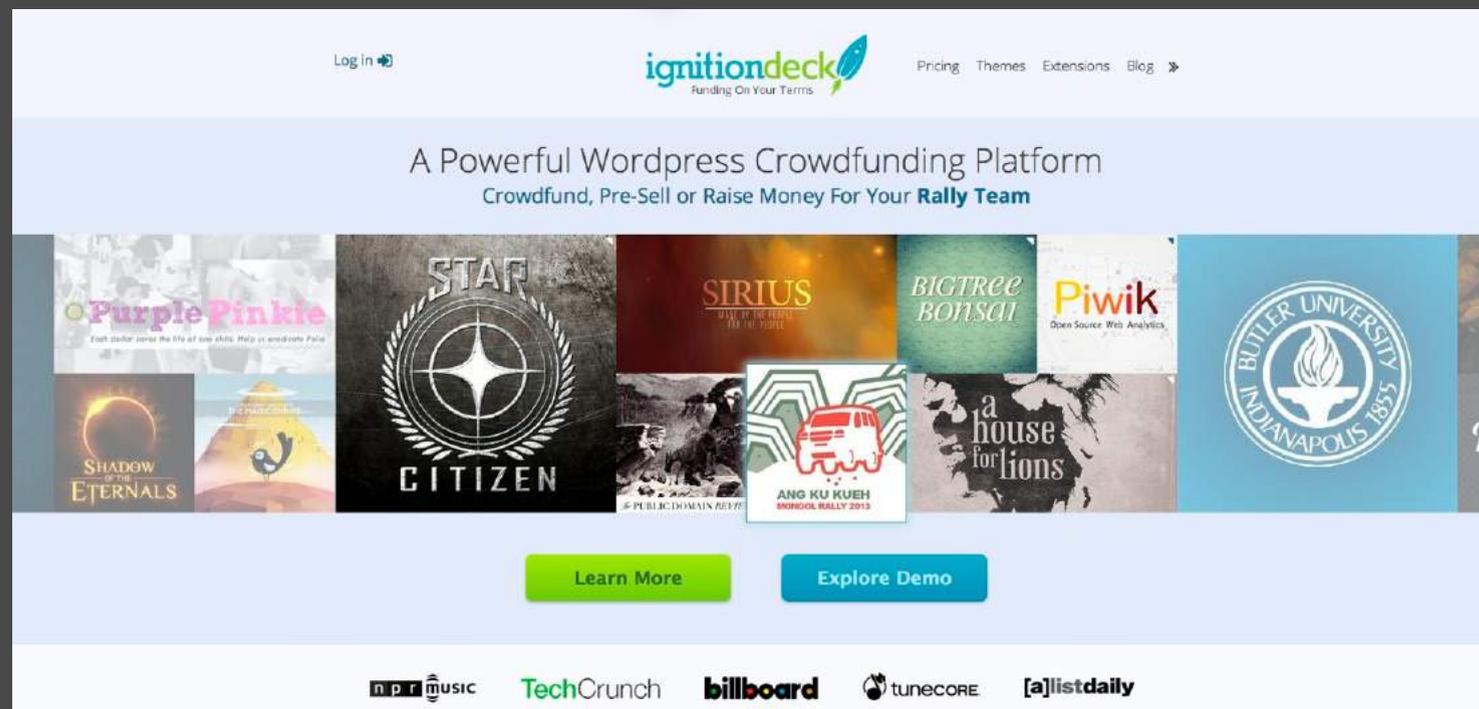


The screenshot shows the homepage of 'WP-PROPERTY Real estate'. The navigation menu includes 'PRODUCTS (plugins & themes)', 'SERVICES (what we can do for you)', 'FORUMS (community & support)', 'HELP (guides & tutorials)', 'BLOG (news & articles)', and 'CRO'. The main headline reads 'WP-PROPERTY Real estate has a powerful weapon.' Below this is an image of a laptop, a coffee cup, and real estate documents. At the bottom, the text 'The Free Leader of WordPress Real Estate' is displayed, followed by a description: 'WP-Property is the leading WordPress plugin for creating and managing highly customizable real estate, property management, and completely custom listing showcase websites. Packed full of...'

[wordpress.org/plugins/wp-property](http://wordpress.org/plugins/wp-property) ↪

# Intégrer WordPress à votre présence Web

Comme un site pour financement participatif (crowdfunding)



J'aime bien ces nouvelles extensions pour le financement participatif - y participerez-vous ?

[www.ignitiondeck.com](http://www.ignitiondeck.com) ↪

# Beaux sites WordPress



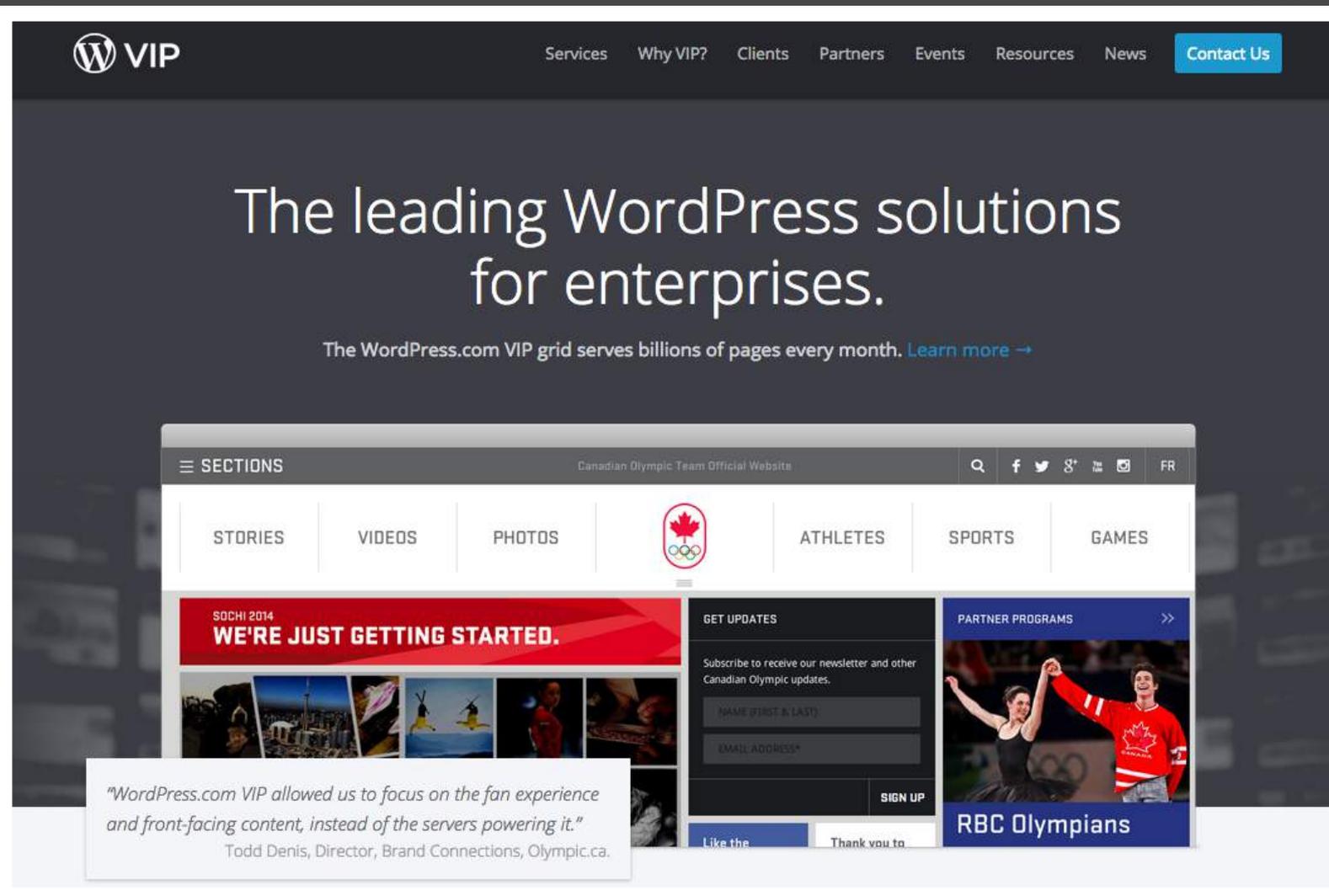
Ma liste chez Scoop It

À ces 2  
adresses <http://>-  
vous trouverez des  
beaux sites  
WordPress

<http://wordpress.org/showcase> ↪

<http://dbq.me/beauxsites-scoopit> ↪

# Beaux sites WordPress



Le service VIP de WordPress est offert aux grandes entreprises qui veulent héberger leur site chez WordPress.com, profiter de l'achalandage des visiteurs et des autres avantages.

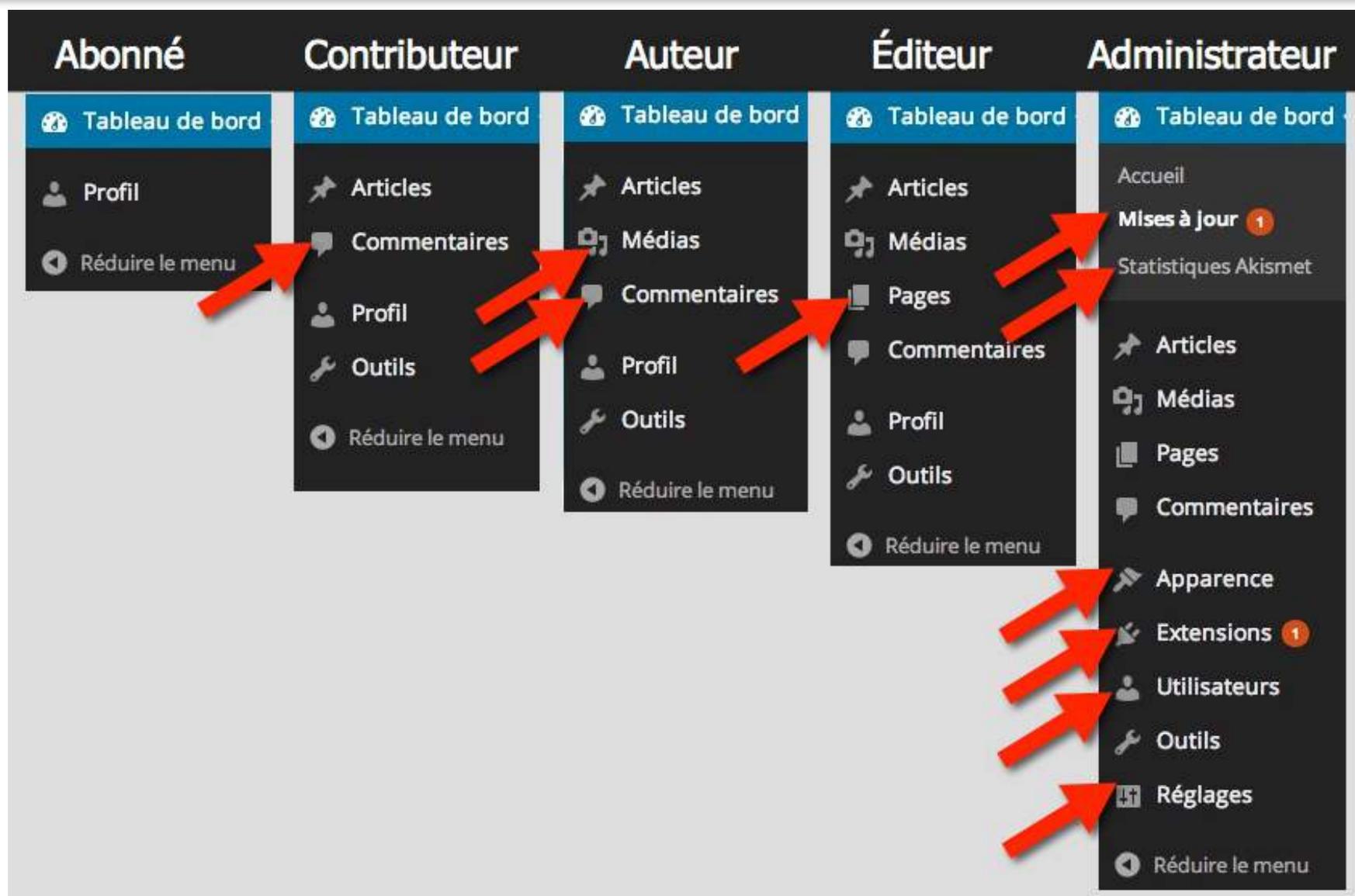
<http://vip.wordpress.com> ↪



# Les utilisateurs

*“ Dans un site  
WordPress, vous pouvez  
avoir autant d'utilisateurs  
que vous le voulez !*

# Les utilisateurs



**Il y a 5 niveaux d'utilisateurs dans WordPress.**

**Il n'y a aucune limite sur le nombre d'utilisateur dans un site WordPress.**

**Seul l'administrateur peut ajouter et supprimer des utilisateurs.**

**Lequel êtes-vous?**

**L'abonné ne peut qu'accéder au site. Il ne peut pas ajouter du contenu.**

**Le contributeur peut ajouter des articles mais pas des photos (médias).**

**L'auteur peut ajouter des articles et des photos (médias).**

**L'éditeur peut ajouter des articles, des photo et des pages.**

**L'administrateur peut tout faire.**

# Les utilisateurs

ROLES ET PERMISSIONS SOUS WORDPRESS					
RÔLES					
	Abonné	Contributeur	Auteur	Éditeur	Administrateur
Rédaction d'articles		✓	✓	✓	✓
Publication d'articles			✓	✓	✓
Gestion de ses articles				✓	✓
Gestion de tous les articles				✓	✓
Rédaction de pages			✓	✓	✓
Gestion des pages				✓	✓
Gestion des catégories				✓	✓
Gestion des liens				✓	✓
Chargement de fichiers		✓	✓	✓	✓
Importation de base de données					✓
Exportation de base de données					✓
Rédaction de commentaires	✓	✓	✓	✓	✓
Gestion de ses commentaires			✓	✓	✓
Gestion de tous les commentaires				✓	✓
Modération des commentaires				✓	✓
Gestion des thèmes				✓	✓
Gestion des plugins				Certains	✓
Gestion des droits d'utilisateurs					✓
Gestion des options					✓

Voici une liste des tâches que l'on peut accomplir dans WordPress

- Ajouter Articles
- Ajouter des Pages
- Créer des liste de Liens
- Ajouter des fichiers
- Gérer la Base de données SQL
- Gérer les Commentaires
- Gérer les Thèmes
- Ajouter des Extensions (plugins)
- Ajouter et gérer les utilisateurs



# Les thèmes WordPress

“ *Le thème WordPress est la maquette de votre site. Il existe des milliers de thèmes.* ”

# Les thèmes WordPress

**1** En-tête (Header)

Promotions | Points de vente | Votre représentant EN 1 877 512-9980

**A VOS AFFAIRES**  
VOTRE LIEN D'AFFAIRES

VIDÉOTRON SERVICE AFFAIRES

BLOGUE SOLUTIONS D'AFFAIRES

**2** Contenu (Content)

Les clés : startup • startupfest

**L'IMPORTANCE DE LA RAPIDITÉ DE VOTRE LIEN INTERNET**

Publié le vendredi, 20 mars 2015

Lorsque vient le temps de choisir une connexion à Internet pour votre entreprise, la vitesse, mesurée en mégabit par seconde (Mbit/s) est un des critères de sélection les plus importants.

LIRE LA SUITE

Publié par : Dominique Nehmé, Directeur Marketing, Internet

Cette entrée a été publiée dans : Gestion d'entreprise, Solutions pour entreprises, Toutes les catégories

**CONCOURS QUÉBÉCOIS EN ENTREPRENEURIAT : BRAVO AUX GAGNANTS DES PRIX OFFERTS PAR VIDÉOTRON SERVICE AFFAIRES**

Publié le mardi, 23 juin 2015

Le 18 juin dernier a eu lieu la 17<sup>e</sup> édition du Gala des grands prix du Concours québécois en entrepreneuriat. En plus de diffuser l'événement en direct sur Internet en partenariat avec Gaz Métro, Vidéotron Service Affaires a offert encore cette année le prix du public Gaz Métro, présenté par Vidéotron Service Affaires, et a appuyé la catégorie Innovations technologique et technique.

LIRE LA SUITE

Publié par : Kim Auclair

Cette entrée a été publiée dans : Entrepreneuriat, Événements

1 2 3 ... 20 Suivant >

**3** Colonne latérale (Sidebar)

NOUS SUIVRE

VIDÉOTRON SERVICE AFFAIRES SUR LINKEDIN

**Vidéotron Service Affaires**

Depuis plus de 20 ans, Vidéotron Service Affaires est un fournisseur de services de télécommunications d'affaires. Ce secteur...

Télécommunications 5 001-10 000 employés

Identifiez-vous pour voir comment vous êtes connecté à Vidéotron Service Affaires

**4** Pied de page (Footer)

SERVICE AFFAIRES

1 877 512-9980

DU LUNDI AU VENDREDI, DE 8H À 18H

VIDÉOTRON.COM/AFFAIRES

POINTS DE VENTE (MOBILITÉ)

ARTICLES POPULAIRE

L'importance de la rapidité de votre lien Internet >

10 initiatives peu coûteuses pour faire connaître son entreprise sur le Web >

Comment la télévision peut augmenter la

MOTS-CLÉS

affaires, andre agassi, applications, C2, commandite, concours, conseils, créativité, données, données, entrepreneuriat, entreprise, entreprise @en @fr -faits

## 1. En-tête (Header)

Dans l'en-tête, on insère notre logo et nos menus.

## 2. Contenu (Content)

Le contenu affiche les articles, les pages, les résultats de recherche, les catégories et les archives.

## 3. Colonne latérale (Sidebar)

Une colonne latérale (Sidebar) est composée de *Widgets* que l'on insère à partir de notre Tableau de bord.

## 4. Pied de page (Footer)

Le pied de page (Footer) devrait afficher l'année, le droit d'auteur et le titre du site. On peut aussi y insérer des colonnes de *Widgets*.

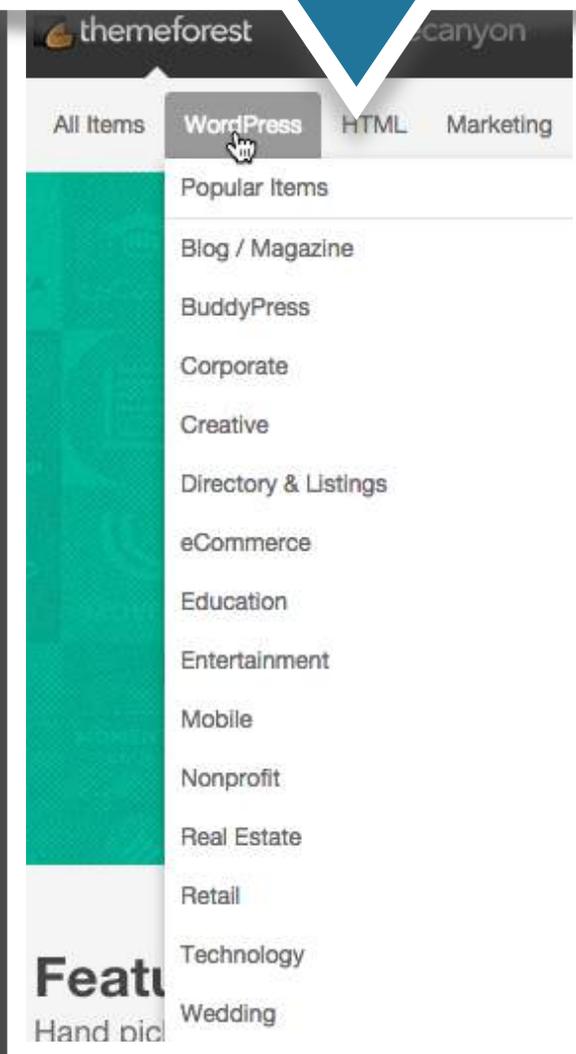
avosaffaires.ca ↩

# Les thèmes WordPress

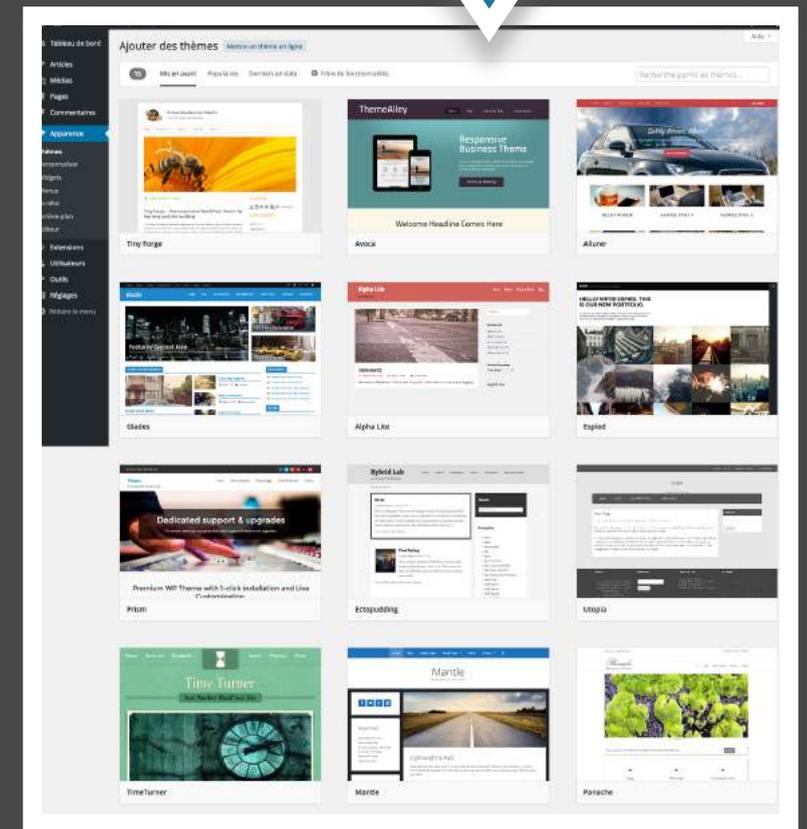
On reconnaît plusieurs styles pour les sites WordPress : Business, E-Commerce, Magazine. Lequel s'applique à vous ?

Le look des sites WordPress est défini par son thème. Il existe des milliers de thème. Quel genre de thème aimez-vous ?

WordPress offre un grand nombre de thèmes gratuits ou payants directement à partir du Tableau de bord. Merci WordPress !



App (10)	Blog (32)	Business (30)	E-commerce (16)	Magazine (23)
Multimedia (15)	Personal (24)	Portfolio (14)	Responsive (21)	



[themeforest.net](https://themeforest.net) ↩

[elegantthemes.com](https://elegantthemes.com) ↩

[theme.wordpress.com](https://theme.wordpress.com) ↩



# Les articles et les pages

*“ Les articles et les pages sont natifs dans tous les sites WordPress et sont vos outils principaux pour publier du contenu.”*

# C'est quoi un article et une page ?

**Les articles et les pages**

sont les outils de publications principaux de WordPress et font partie de tout site WordPress

**Chaque article et chaque page aura son propre URL**

<http://votresite.com/monarticle>  
<http://votresite.com/mapage>

Google regarde en premier dans les URLs pour ses résultats de recherche

**Pour Google, les articles**

contiennent le contenu pertinent, original et actuel de votre site Web

# Différences entre articles et pages

Différence	Les articles + les pages	Articles	Pages
Nature	C'est quoi la nature?	Contenu dynamique	Contenu statique
Étiquettes	On y ajoute des étiquettes ?	Oui	Non
Catégories	On les classe dans des catégories ?	Oui	Non
Archives	S'archivent par auteur, date, étiquette, catégorie ?	Oui	Non
Recherche	Apparaissent dans les résultats de recherche dans le site ?	Oui	Oui
Google	Apparaissent dans les résultats de recherche dans Google ?	Oui	Oui
Fil RSS	S'intègrent au Fil RSS ?	Oui	Non

# Ajouter un article

/wp-admin  
donne accès à  
tous les sites  
WordPress

Accédez à votre tableau de bord

<http://votresite.com/wp-admin>

Vous  
avez oublié  
votre mot de  
passe?



The image shows a screenshot of the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo (a blue 'W' inside a circle). Below it is a white rectangular box containing the login form. The form has two input fields: 'Identifiant' (username) and 'Mot de passe' (password). Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' (Remember me) and a blue button labeled 'Se connecter' (Log in). At the bottom of the form box, there is a link 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?). Below the form box, there is a link '← Retour sur Terrain WordPress' (Return to WordPress Terrain).

SVP notez bien  
votre  
identifiant  
&  
mot de passe !  
C'est important.

# Ajouter un article

The screenshot shows the WordPress dashboard interface for adding a new article. The interface is annotated with red callouts numbered 1 through 9, indicating the steps to follow:

- 1. Access your **Tableau de bord** (Dashboard).
- 2. Click on **Articles** in the left sidebar.
- 3. Click on **Ajouter** (Add New).
- 4. Enter a **Titre** (Title) in the title field.
- 5. Click on **Enregistrer brouillon** (Save Draft).
- 6. Add **Contenu** (Content) in the main text area.
- 7. Classify your article in one or more **Catégories** (Categories).
- 8. Add **Étiquettes** (Tags).
- 9. Click on **Pублиer** (Publish) when the article is ready for publication.

1. Accédez à votre **Tableau de bord**
2. Cliquez sur **Articles**
3. Cliquez sur **Ajouter**
4. Ajoutez un **Titre**
5. Cliquez sur **Enregistrer brouillon**
6. Ajoutez du **Contenu**
7. Classez votre article dans une ou des **Catégories**
8. Ajoutez des **Étiquettes**
9. Cliquez sur **Pублиer** quand l'article est prêt pour la publication (pas avant)

# Ajouter un page

1. Accédez à votre **Tableau de bord**

2. Cliquez sur **Pages**

3. Cliquez sur **Ajouter**

4. Ajoutez un **Titre**

5. Cliquez sur **Enregistrer brouillon**

6. Ajoutez du **Contenu**

7. Cliquez sur **Publier** quand la page est prête pour la publication (pas avant)

Notez qu'il n'y a pas de mot-clé ni de catégorie pour les pages.

1. Accédez à votre **Tableau de bord**
2. Cliquez sur **Pages**
3. Cliquez sur **Ajouter**
4. Ajoutez un **Titre**
5. Cliquez sur **Enregistrer brouillon**
6. Ajoutez du **Contenu**
7. Cliquez sur **Publier** quand la page est prête pour la publication (pas avant)

# Le titre

Comment ajouter une page

Le titre

Permalien : <http://terrainwordpress.com/comment-ajouter-une-page/>

Le permalien

Comment ajouter un article

Permalien : <http://terrainwordpress.com/2015/06/27/comment-ajouter-un-article/> Modifier Afficher l'article

Le Permalien est l'élément le plus important dans Google.

La structure de vos permaliens est déterminée dans Réglages | Permalien

## Suggestions pour le titre

- Ⓜ 60 à 80 caractères incluant les espaces
- Ⓜ Placez des mots-clés dans le titre
- Ⓜ Assurez-vous que le titre et le permalien sont identiques ou presque
- Ⓜ Remplacez l'amour par amour dans le lien (si l'amour était dans votre titre)
- Ⓜ Si vous changez le titre, ajustez le Permalien

# Le contenu

WordPress a un importateur de texte. Utilisez-le pour importer n'importe quel texte.

Cliquez sur cette icône pour faire apparaître la 2e rangée de boutons.

WordPress a un compteur de mots.

## Le contenu dans les articles ou pages

- 📄 Texte (400 à 1200 mots) par article ou page
- 📄 Images (individuelles ou en galerie)
- 📄 Vidéos (YouTube, Vimeo, etc ou les vôtres)
- 📄 Pièces jointes : PDF, PowerPoint, Word, etc.
- 📄 Liens internes et externes

The screenshot shows the WordPress editor interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'Apparence', 'Extensions', 'Utilisateurs', 'Outils', 'Réglages', and 'Réduire le menu'. The main content area shows a text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, and a 'More' icon (three horizontal lines). Two red boxes highlight the 'More' icon and the 'Add media' button. A red arrow points to the 'More' icon. Below the text editor is a preview of a red rose. At the bottom left, a red box highlights the 'Compteur de mots : 654' (Word count: 654) indicator. At the bottom right, the text 'Dernière modification par dbour' is visible.

# 400 à 1200 mots ?

**Ce n'est pas une règle obligatoire. Mais avec l'algorithme Hummingbird de Google, il est évident que Google enverra les visiteurs à votre site si vous avez du contenu pertinent et original. Google ne rendra plus ses résultats seulement à partir de mots-clés mais examinera le contexte dans lequel ces mots-clés se retrouvent.**

# La publication

Familiarisez-vous avec les différents modes de publication - ils vous seront utiles.

Vous pouvez en tout temps change le mode de publication de vos pages et articles

**Publier**

Prévisualiser les modifications

📌 État : **Publié** [Modifier](#)

👁️ Visibilité : **Public** [Modifier](#)

🕒 Révisions : **3** [Parcourir](#)

📅 Publié le : **14 novembre 2013 à 11 h 39 min** [Modifier](#)

Déplacer dans la Corbeille

Mettre à jour

## WordPress permet :

- 📌 Enregistrer au mode Brouillon
- 📌 Publier sur le Web
- 📌 Publier mais avec mot de passe
- 📌 Programmer pour publication plus tard
- 📌 Changer la date de publication

# Conseils pour les articles et les pages

1. Si possible, ajoutez des **mots-clés** dans le titre de vos articles et pages
2. Si possible, assurez-vous que le **titre** de vos articles et pages concordent avec vos **URLs (permaliens)**
3. Ajoutez des **étiquettes (mots-clés)** à vos articles
4. Classez vos articles dans des **catégories**
5. Ajoutez du **contenu original** dans vos articles et pages
6. Si possible, **400 - 1200 mots** par article ou page



# Les images

*“ WordPress vous permet d’ajouter autant d’images que vous le voulez sur votre site. Avez-vous vos images ?*

# Les images dans WordPress

Dans cette Formation, nous ajoutons des images dans vos articles et vos pages.

Dans le thème

Dans le CSS

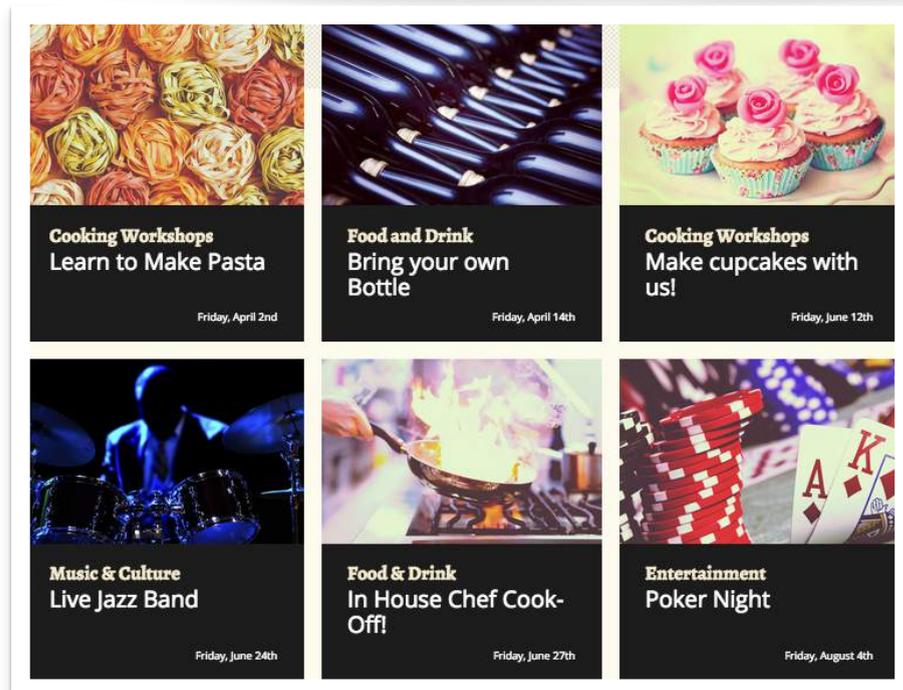
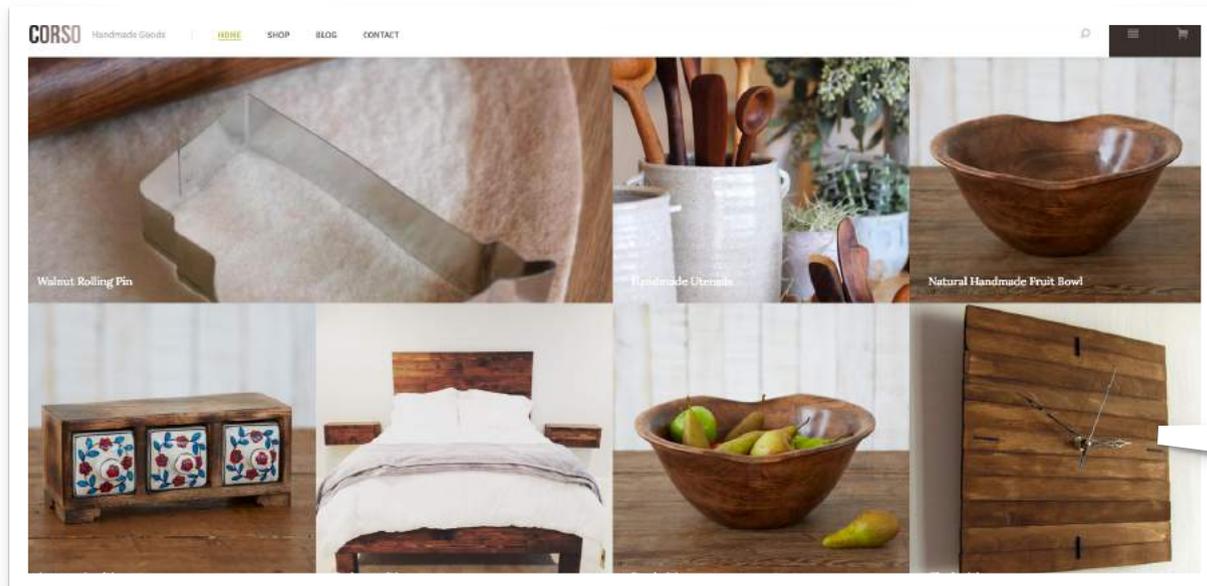
Dans les articles

Dans les widgets

Oui, il y a beaucoup d'images sur un site WordPress. Elles peuvent s'ajouter :

- Ⓜ dans vos articles et vos pages
- Ⓜ dans votre thème
- Ⓜ dans votre CSS
- Ⓜ dans vos widgets
- Ⓜ avec des extensions
- Ⓜ dans l'image à la une
- Ⓜ dans des portfolios
- Ⓜ dans des galeries
- Ⓜ dans des carrousels

# Les images dans WordPress



WordPress  
vous offre des  
milliers de façon de  
présenter vos idées  
par image.

# Ajouter une image

The screenshot shows the WordPress media inserter interface. At the top, the 'Ajouter un média' button is highlighted with a red box and a callout '1'. Below it is the rich text editor toolbar. The main area is titled 'Insérer un média' and contains two tabs: 'Envoyer des fichiers' (highlighted with a red box and callout '2') and 'Bibliothèque de médias' (highlighted with a red box and callout '3'). Below the tabs are filters for 'Tous les éléments' and 'Toutes les dates'. Three media thumbnails are visible: a GoDaddy logo, a document page, and a red rose. On the left sidebar, the 'Insérer à partir d'une adresse web' option is highlighted with a red box and callout '4'.

The screenshot shows the 'RÉGLAGES DE L'AFFICHAGE DU FICHIER ATTACHÉ' dialog box. It has a dropdown menu for 'Alignement' set to 'Aucun'. At the bottom, the 'Insérer dans l'article' button is highlighted with a red box and callout '5'.

À partir d'un article ou d'une page :

1. Cliquez sur **Ajouter un média**
2. Cliquez sur **Envoyer des fichiers** ou
3. Choisissez une photo dans votre **Bibliothèque de médias** ou
4. Insérer à partir d'une **adresse web**
5. Cliquez sur **Insérer dans l'article**

# Modifier une image



1. Cliquez sur **Média** et Cliquez sur l'image que vous voulez modifier
2. Cliquez sur **Modifier l'image et** et apprenez à modifier l'image

Les options de modifications sont les suivantes :

1. Recadrage (*crop*)
2. Rotation anti-horaire
3. Rotation horaire
4. Flip vertical
5. Flip horizontal
6. Défaire (*undo*)
7. Refaire (*redo*)



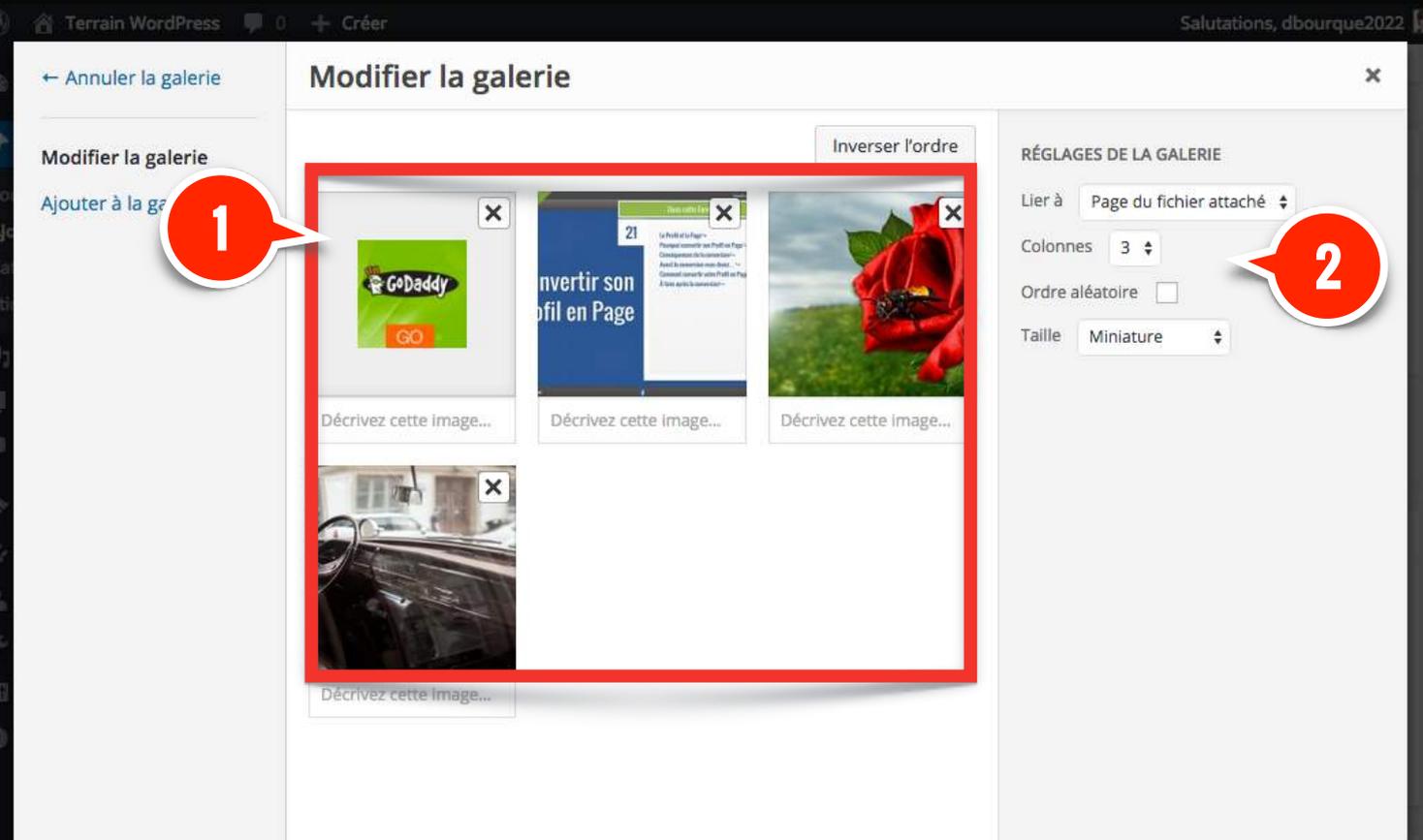
# Ajouter une galerie d'images

The screenshot shows the WordPress media inserter interface. At the top, the 'Ajouter un média' button is highlighted with a red box and a callout '1'. Below it, the 'Créer une galerie' button is highlighted with a red box and a callout '2'. The 'Envoyer des fichiers' and 'Bibliothèque de médias' tabs are also highlighted with a red box and a callout '3'. The main area displays a grid of image thumbnails. At the bottom right, the 'Créer une nouvelle galerie' button is highlighted with a red box and a callout '4'.

À partir d'un article ou d'une page :

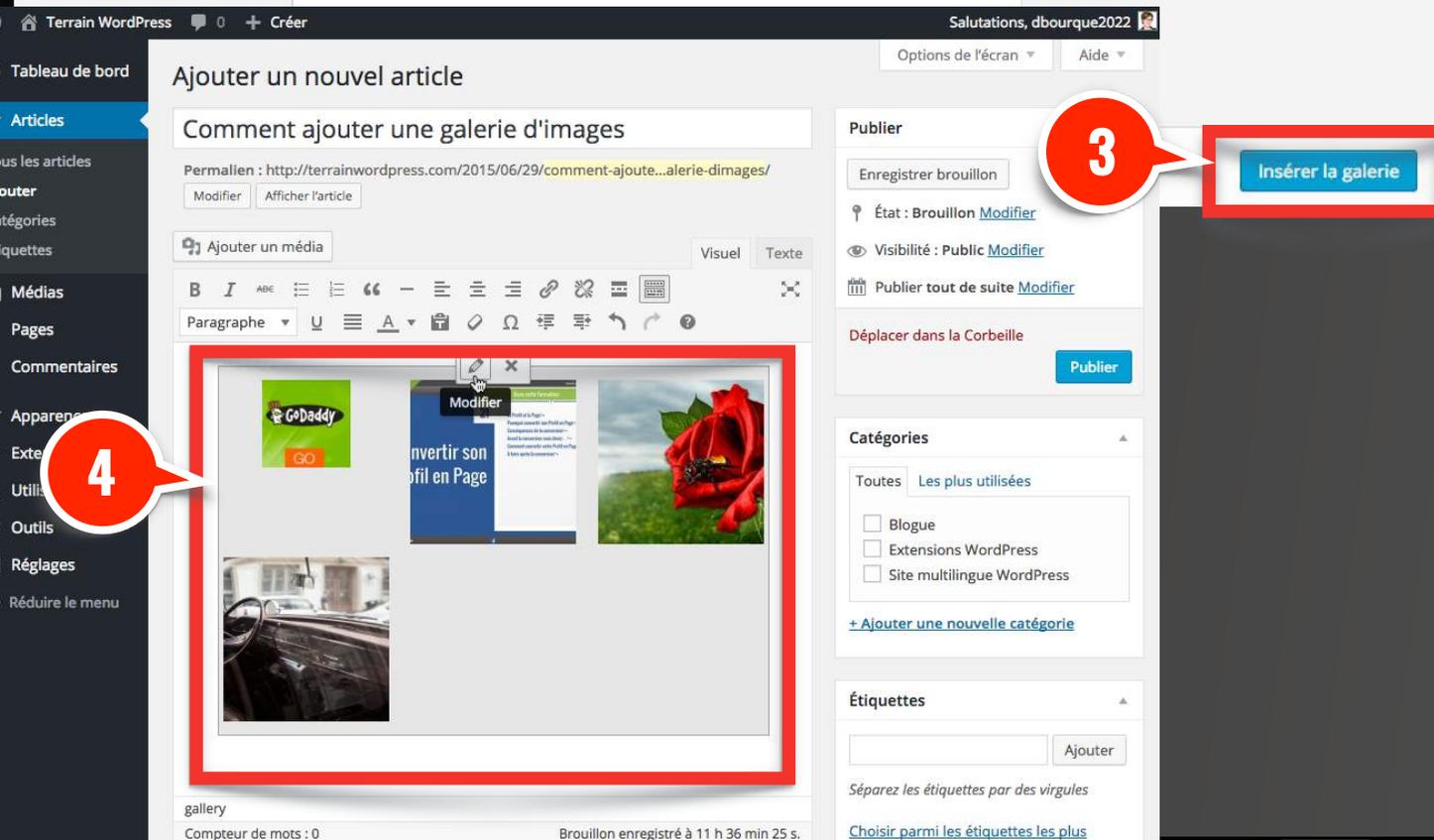
1. Cliquez sur **Ajouter un média**
2. Cliquez sur **Créer une galerie**
3. Cliquez sur **Envoyez des fichiers** ou **Bibliothèques de médias** et choisissez les images que vous voulez ajouter à la galerie
4. Cliquez sur **Créer une nouvelle galerie**

# Ajouter une galerie d'images



À partir d'un article ou d'une page :

1. Arrangez les images dans **l'ordre** que vous voulez en cliquant et glissant les images
2. Choisissez le nombre de **colonnes** que vous voulez
3. Cliquez sur **Insérer la galerie**
4. La galerie s'affiche dans un **carré** comme l'indique l'image.
5. Pour voir la galerie, cliquez sur **Prévisualiser les modifications** dans la boîte Publier



# Éléments importants pour vos images

DÉTAILS DU FICHER ATTACHÉ



rose-488864\_1280.jpg  
13 avril 2015  
191 kB  
1280 × 731  
[Modifier l'image](#)  
[Supprimer définitivement](#)

RÉGLAGES DE L'AFFICHAGE DU FICHER ATTACHÉ

Alignement: Aucun

Lier à: Fichier média  
<http://formationwp.com/wp->

Taille: Miniature - 150 × 150

Adresse web: <http://terrainwordpress.com>

Titre	rose-488864_1280
Légende	
Texte alternatif	
Description	

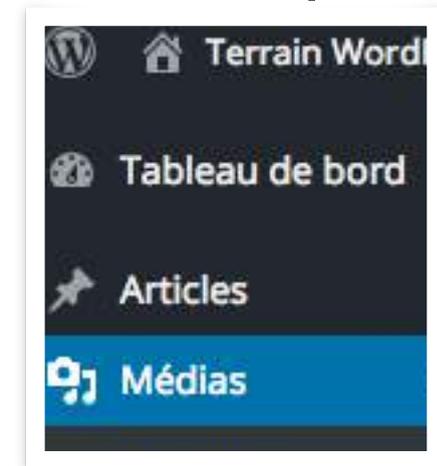
Les éléments de votre image :

1. **Titre** = le texte qui s'affichera lorsque le visiteur passera sa souris par dessus l'image
2. **Légende** = le texte qui s'affichera au dessous de l'image si votre thème le permet
3. **Texte alternatif** = le texte que Google va lire (n'apparaît pas sur le site mais dans le code source)
4. **Description** = Pour vous. N'apparaît pas sur le site ni dans le code source.
5. **Alignement** = Alignez votre image à la gauche, à la droite, au centre ou aucun.
6. **Lier à** = Liez votre image au fichier, à un lien Web ou aucun.
7. **Taille** = choisissez la Taille original ou une autre taille.

# Éléments importants pour vos images

Après l'insertion de l'image, les options pour l'image apparaîtront dans un autre format.

Cliquez sur Médias et cliquez sur l'image:



Ici, vous pouvez modifier en tout temps le Titre - La légende et le Texte alternatif.

**Le plus important pour Google est le Titre et le texte alternatif de l'image.**

## Détails du fichier attaché



Pour le titre et le Texte alternatif de l'image, je recommande de placer le Titre de l'article ou de la Page.

Modifier l'image

Nom du fichier : rose-488864\_1280.jpg  
Type du fichier : image/jpeg  
Mis en ligne le : 13 avril 2015  
Taille du fichier : 191 kB  
Dimensions : 1280 x 731

Adresse web

Titre

Légende

Texte alternatif

Description

Mise en ligne par  
dbourque2022

Mis en ligne sur  
[Comment ajouter un article ou une page](#)

[Afficher la page du fichier](#) | [Indiquer plus de détails](#) | [Supprimer définitivement](#)

# Éléments importants pour vos images

## 5 éléments importants

### 1. Le nom

Le nom de votre image est l'élément le plus important. Il formera votre URL et Google va l'examiner en premier.

### 2. Le type

Les types d'images pour WordPress : **.jpg .png .gif**  
Les types d'images non recommandés : **.tiff .bmp .jpeg**

### 3. Les dimensions

La taille ne devrait pas dépasser 1100 pixels en largeur ou idéalement 600-800 pixels en largeur

### 4. Le titre

Le titre de votre image devrait être le titre de votre article ou votre page.

### 5. Le texte alternatif

Le texte alternatif est le texte qui apparaît pour les personnes malvoyantes. 150 caractères ou 5 à 10 mots.

## Détails du fichier attaché

Nom du fichier : facebook-21-convertir-profil-en-page.jpg  
Type du fichier : image/jpeg  
Mis en ligne le : 24 avril 2015  
Taille du fichier : 98 kB  
Dimensions : 700 × 364

Adresse web  
http://terrainwordpress.c

Titre  
facebook-21-convertir-pr

Légende

Texte alternatif

Description

Mise en ligne

Mis en ligne s  
votre Profil en

1  
2  
3  
4  
5

SVP Lire mon article

Modifier l'image

<http://dbq.me/wp-images> ↩

Écoutez Matt vous dire pourquoi le **texte alternatif** est si important

Matt Cutts Discusses  
The Importance of  
<alt> Tags

<http://dbq.me/cutts-alt-tags>

# Éléments importants pour vos images

Élément	Consigne	Pourquoi	Importance
<b>Nom de l'image</b>	Nommez votre image AVANT de l'importer dans WordPress. Utilisez les mots-clés de votre article séparés par des traits-d'union, sans accent et en minuscule: ex : <b>wordpress-image-optimisation.jpg</b>	Pour Google: les mots-clés sont importants Pour WordPress: les mots-clés facilitent la recherche dans les images et évite les pépins liés aux accents et caractères spéciaux	★★★★★
<b>Type d'image</b>	Utilisez seulement les formats .jpg, .png et .gif. Évitez les formats .tiff, .bmp et autres	Pour Google: aucune importance Pour WordPress: les formats inusités peuvent causer des pépins	★★★★★
<b>Texte alternatif</b>	Ajoutez un texte alternatif à votre image. C'est important pour Google.	Pour Google: très important Pour WordPress: aucune importance	★★★★★
<b>Taille de l'image</b>	Si possible, ajoutez des images moins de 900 pixels en largeur avant de les importer dans WordPress. Pour réduire vos images, vous pouvez le faire ici : <a href="http://picresize.com">http://picresize.com</a> ↪	Pour Google et WordPress: les images beaucoup trop grandes vont ralentir la vitesse de téléchargement	★★★★★

# Erreurs communes avec vos images

## Des images beaucoup trop grosses

Aucune de vos images ne devrait dépasser 1100 pixels en largeur. La majorité ne devrait pas dépassé 900 pixels en largeur. Ne vous préoccupez pas de la hauteur - elle devrait s'ajuster en proportion.

## Des accents dans le titre des images (ou .PDF)

On ne veut pas des é et des ç dans le titre de vos images ! Oui, vous pouvez les ajouter mais ça cause des pépins dans bien des sens. Donc : école-éducation.jpg devrait être ecole-education.jpg

## Des images avec un mauvais nom de fichier

Une image qui se nomme img10928374389.jpg vaut un gros 0 dans Google. Vous ne pouvez pas changer le nom du fichier après son importation dans WordPress. Il faut absolument changer le nom AVANT l'importation.

## Des images dans des mauvais formats : .tiff, .bmp

En ordre de préférence, utilisez ces formats pour vos images : .jpg, .png et .gif

## Des images en double, en triple et +

Beaucoup de mes clients ajoutent les images une, deux, trois... fois. Parce qu'ils ne comprennent pas comment fonctionnent l'ajout d'images, ils multiplient les efforts ! Pas bon ! N'engorgez pas votre serveur.

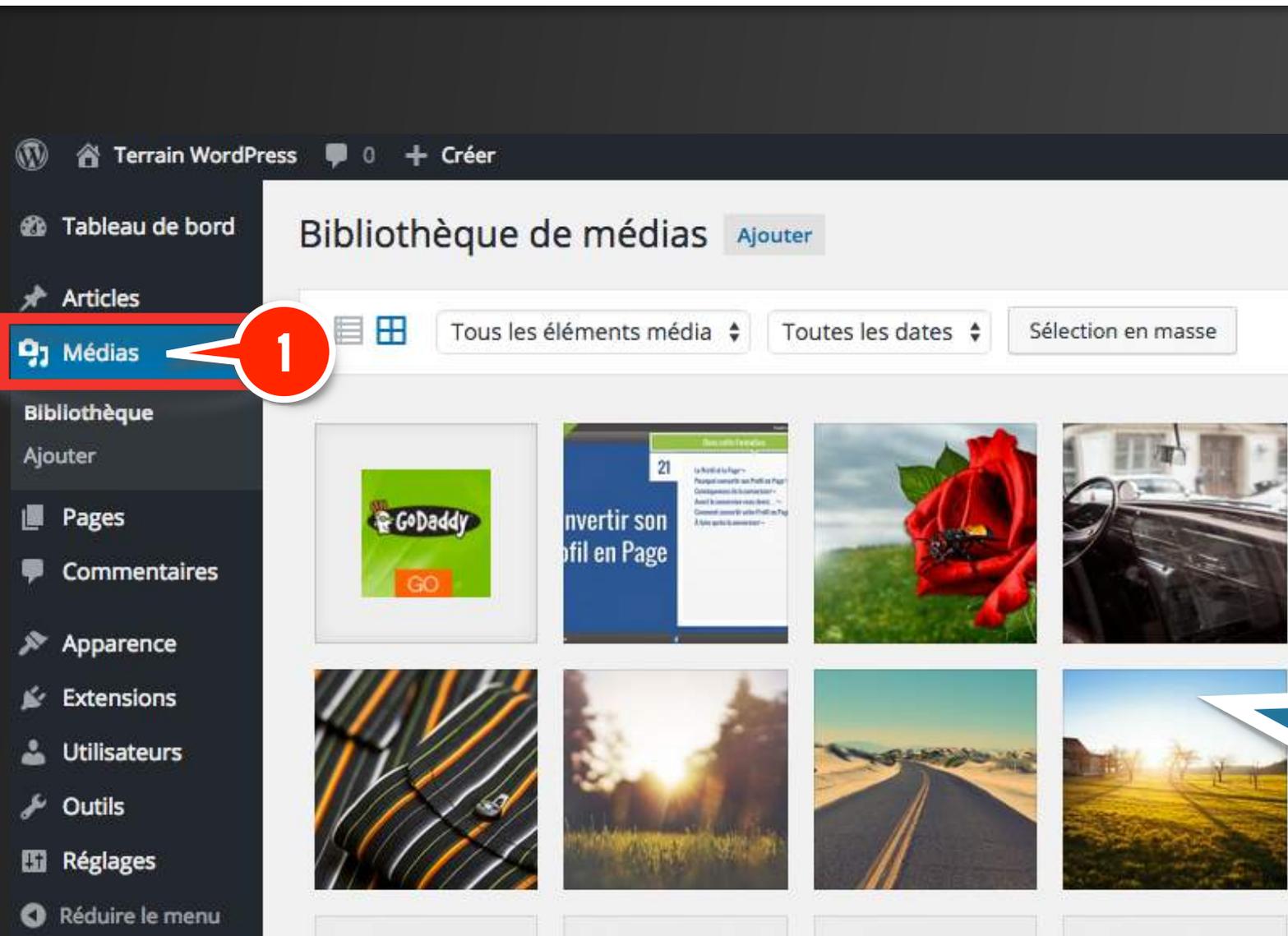


Les images dans Google sont très importantes. Mettez-y des mots-clés !

# Images et droit d'auteur

1. Il faut être prudent dans l'utilisation des images. On ne peut pas faire une recherche dans Google et utiliser n'importe quelle image.
2. Avant d'utiliser une image, posez-vous ces questions :
  - à qui appartient cette image ?
  - ai-je la permission d'utiliser cette image ?Si vous n'avez pas les réponses, n'utilisez pas l'image.
3. Utilisez les services payants de fournisseurs d'images pour avoir accès à des millions de belles photos dont vous aurez le droit d'utiliser sur votre site Web.

# Gérer vos images



1. Cliquez sur **Médias**
2. Cherchez pour les images dupliquées et supprimez les images que vous n'utilisez pas

Votre Bibliothèque de médias comprend les images, PDFs, Word, vidéos et autres documents téléchargés à partir de votre ordinateur.

# Conseil pour vos images

1. Il faut absolument ajouter des **mots-clés** dans le titre de vos images et ces **mots-clés** doivent se retrouver dans le contenu de votre article ou votre page
2. N'ajoutez pas des images avec une **largeur** supérieure à 1100 pixels - vous embourbez votre serveur et ralentissez la vitesse de téléchargement = MAUVAIS !
3. La majorité de vos images ne devraient pas dépasser 700 pixels de **largeur**
4. Abonnez-vous à un **service de photos** payantes
5. Faites du **ménage** dans vos photos !



# Ajouter des vidéos

“ WordPress vous permet de facilement ajouter des vidéos sur votre site. Vous ajoutez les vôtres ou celle de YouTube ou Vimeo.

# Quelles vidéos pouvez-vous ajouter sur votre site ?



[youtube.com](https://youtube.com) ↪



[vimeo.com](https://vimeo.com) ↪

Dailymotion

[dailymotion.com](https://dailymotion.com) ↪



[vine.co](https://vine.co) ↪



[instagram.com](https://instagram.com) ↪

TOUT

[tout.com](https://tout.com) ↪



# Ajouter une vidéo à partir du URL

Assurez-vous de voir « watch » dans le URL chez YouTube.

1

2

1. Allez sur **YouTube**, Viméo, DailyMotion ou autre site permettant le partage de vidéo et

**Copiez le URL** de la vidéo

2. Dans votre article, **collez le URL** dans le texte - c'est fait !

WordPress intègre automatiquement les vidéos directement à partir du URL de la vidéo. Merci WordPress !

# Ajouter une vidéo à partir du URL



Service	Embed Type	Since
blip.tv		
Bunkr	Presentations tool	
DailyMotion		
Flickr	Videos and P	
FunnyOrDie.com		
Hulu		
Instagram		
Qik		
Photobucket		
PollDaddy		
Rdio		
Revision3		
Scribd		
SlideShare		
SmugMug		
SoundCloud		
Spotify		
Twitter		
Viddler		
Vimeo	Video	
YouTube	Videos	
WordPress.tv	VideoPress video	

**Vous pouvez utiliser les URL de tous ces services pour ajouter une vidéo à partir du URL.**

[codex.wordpress.org/Embeds](http://codex.wordpress.org/Embeds) ↩

# Ajouter une vidéo YouTube PARTIE 1

The screenshot shows a YouTube video player interface for a video titled "Matt Mullenweg on KTEH 'This is Us!'". The channel is KTEHTV with 690 subscribers and 74,825 views. The video has 121 likes and 2 comments. The sharing menu is open, showing options for "Ajouter à", "Partager", and "Intégrer". A red box highlights the "Intégrer" button, with a callout bubble containing the number "2". Below the sharing menu, the embed code is displayed: `<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/SQEQr7c0-dw" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>`. A red box highlights this code, with a callout bubble containing the number "4". Below the video player, the "Taille de la vidéo" dropdown menu is set to "560 x 315", with a callout bubble containing the number "3". At the bottom, there are checkboxes for video player settings: "Afficher les suggestions de vidéos à la fin de la lecture", "Afficher les commandes du lecteur", "Afficher le titre de la vidéo et les actions du lecteur", and "Activer le mode de confidentialité avancé [?]", all of which are checked. A small text at the bottom states: "En affichant des vidéos YouTube sur votre chaîne, vous acceptez les conditions d'utilisation de l'API YouTube."

1. Allez sur **YouTube** et cliquez sur **Partager** (en dessous du titre)
2. Cliquez sur **Intégrer**
3. Choisissez **la Taille** de votre vidéo
4. Copiez le **Code** et allez à votre **Tableau de bord** et ouvrez l'article ou la page où vous voulez ajouter la vidéo

Quand la taille de la vidéo n'est pas la bonne, utilisez cette méthode pour définir la taille de la vidéo sur votre site.

<https://www.youtube.com/watch?v=SQEQr7c0-dw>

# Ajouter une vidéo YouTube PARTIE 2

À partir de votre article ou votre page :

1. Cliquez sur **Texte**
2. Placez votre curseur là où vous voulez ajouter la vidéo et **Collez le code**
3. Cliquez sur **Mettre à jour** (ou publier ou Enregistrer brouillon)

Ajouter un nouvel article

Comment ajouter des vidéos

Permalien : <http://terrainwordpress.com/2015/06/28/comment-ajouter-des-vidéos/> Modifier

Afficher l'article

Ajouter un média

Texte

```
<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/SQEQr7c0-dw" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

Compteur de mots : 0

Extrait

Brouillon

Publier

Options de l'écran Aide

Enregistrer brouillon Aperçu

État : Brouillon Modifier

Visibilité : Public Modifier

Publier tout de suite Modifier

Déplacer dans la Corbeille

Publier

Catégories

Toutes Les plus utilisées

Blogue

Mes Formations WordPress

Formation WordPress

Catégorie

**Vous ne verrez pas la vidéo dans votre Tableau de bord. Mais allez sur le site, elle est là !**

Formation WordPress (site privé) Créer Ajouter l'article

Salutations, Diane Bourque

Tableau de bord

Articles

Tous les articles

Ajouter

Catégories

Mots-clés

Médias

Pages

Commentaires

Modifier l'article Ajouter

Article mis à jour. Afficher l'article

Permalien : <http://formationwp.com/6-comment-ajouter-une-vidéo/> Modifier Afficher l'article Obtenir le lien court

Ajouter un média

Texte

Paragraphe

Publier

Prévisualiser les modifications

État : Publié Modifier

Visibilité : Public Modifier

Révisions : 15 Parcourir

Publié le : 11 novembre 2013 à 4 h 07 min Modifier

Déplacer dans la Corbeille

Mettre à jour

Catégories

Toutes Les plus utilisées

Mes Formations Web

CHAPITRE 02 : L'installation WordPress

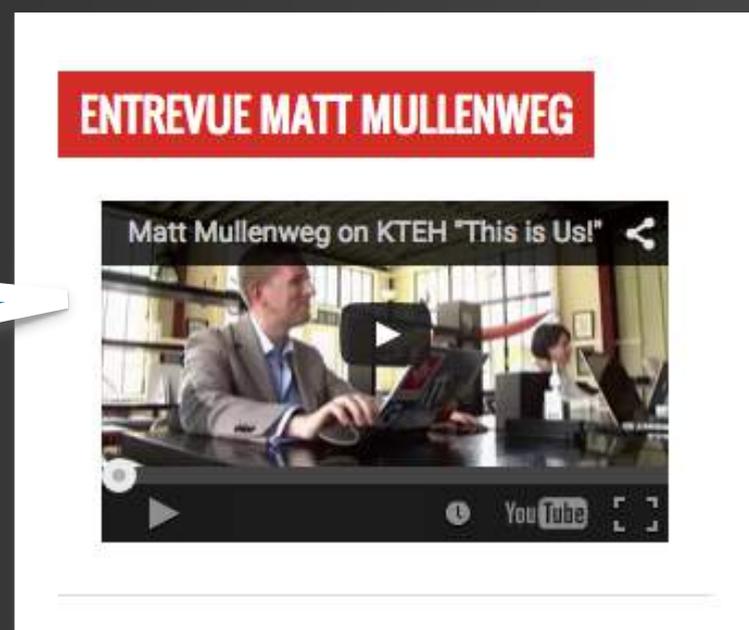
# Ajouter une vidéo dans un widget

The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Widgets' section. On the left, the 'Apparence' menu is highlighted with a red box and a callout '1'. In the 'Widgets disponibles' area, the 'Texte' widget is highlighted with a red box and a callout '2'. In the 'Zone de widgets' area, the 'Texte' widget is selected, and its configuration is shown with callouts '3' (the widget title), '4' (the title field containing 'Entrevue Matt Mullenweg'), '5' (the code field containing an iframe embed code), and '6' (the 'Enregistrer' button).

## À partir de votre Tableau de bord :

1. Cliquez sur **Apparence | Widgets**
2. Cliquez sur le Widget **Texte**
3. Glissez-le dans un emplacement de votre **barre latérale**
4. Donnez un **Titre** à votre Widget
5. Collez le **Code**
6. Cliquez sur **Enregistrer**

Allez sur  
votre site - la  
vidéo est là !



# Conseils pour vos vidéos

1. **Ajoutez des vidéos** sur votre site. Les internautes aiment les vidéos et celles-ci s'affichent bien dans les appareils intelligents. 25% des vues dans YouTube sont sur des appareils intelligents.
2. **Partagez vos vidéos** à partir d'un service comme YouTube, Vimeo ou DailyMotion. Avec le service Pro de Vimeo, vous pouvez faire en sorte que vos vidéos ne soient visibles que sur votre site.
3. Quand vous ajoutez une vidéo dans un article ou dans une page, **ajoutez du texte**. Si vous n'ajoutez aucun texte - vous n'aurez aucun mot-clé dans votre article ou page. Vous voulez que Google soit capable de lire du texte dans chacun de vos articles ou pages.

# Conseils pour vos vidéos

1. **Ajoutez des vidéos** sur votre site. Les internautes aiment les vidéos et celles-ci s'affichent bien dans les appareils intelligents. 25% des vues dans YouTube sont sur des appareils intelligents.
2. **Partagez vos vidéos** à partir d'un service comme YouTube, Vimeo ou DailyMotion. Avec le service Pro de Vimeo, vous pouvez faire en sorte que vos vidéos ne soient visibles que sur votre site.
3. Quand vous ajoutez une vidéo dans un article ou dans une page, **ajoutez du texte**. Si vous n'ajoutez aucun texte - vous n'aurez aucun mot-clé dans votre article ou page. Vous voulez que Google soit capable de lire du texte dans chacun de vos articles ou pages.



# Ajouter des pdfs

*“ Vous pouvez facilement ajouter des documents PDFs à votre site. Votre brochure? Rapport annuel?*





# Les étiquettes

“ *Les étiquettes (mots-clés avant 2015) sont des mots que l’on ajoute à nos articles.* ”

# C'est quoi les étiquettes?

## Les étiquettes (mots-clés)

Seulement dans  
les articles - pas les  
pages!

1. sont des mots que l'on assigne à chacun de nos articles
2. facilitent la navigation pour le visiteur
3. devraient faire partie du texte de votre article
4. identifient les sujets abordés dans votre article
5. sont importants dans Google
6. peuvent être un mot (WordPress) ou un ensemble de mot (Extension WordPress)

# C'est quoi les étiquettes?



*Le but premier des étiquettes est de regrouper tous vos articles portant sur un même sujet (mot-clé) afin de permettre à vos visiteurs de consulter tous les articles archivés avec cette étiquette. C'est le mode principal de publication de tous les grands journaux du Web - on est capable avec les étiquettes de guider le visiteur vers le contenu qui l'intéresse.*

# Ajouter des étiquettes

The screenshot shows the WordPress 'Modifier l'article' (Edit Article) interface. The article title is 'Comment faire les mises à jour de votre site WordPress'. The 'Étiquettes' (Tags) field is highlighted with a red box and a callout '1'. The 'Ajouter' (Add) button next to the tag field is highlighted with a red box and a callout '2'. The 'Mettre à jour' (Update) button is highlighted with a red box and a callout '3'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', and 'Pages'. The main content area shows the article text and a rich text editor toolbar.

À partir d'un article :

1. Tapez vos **Étiquettes**
2. Cliquez sur **Ajouter**
3. Cliquez sur **Publier** (ou Enregistrer brouillon, ou Mettre à jour)

## Les étiquettes



Dans les articles !

Les étiquettes s'ajoutent dans les articles, pas les pages. Elles sont importantes. Un peu pour Google et aussi pour organiser votre contenu.

### Règles à suivre pour l'ajout des étiquettes :

- Ⓜ ne pas ajouter des mots qui n'apparaissent pas dans le texte de votre article
- Ⓜ écrire les étiquettes exactement comme elles apparaissent dans le texte
- Ⓜ utiliser la majuscule - ex: Nom de domaine, Mots-clés
- Ⓜ séparer les mots-clés avec des virgules comme « Steve Jobs, Apple, Apple Store, iPad »
- Ⓜ je recommande 3-7 mots-clés pour chacun de vos articles

# Comment afficher les étiquettes

MOTS-CLÉS

1

.htaccess Accents français Bilingual Linker  
Bilingue Blogoliste Elegant Themes  
Extensions Wordpress File RSS  
Google Analyticator Google Analytics Lien  
courriel Lien externe Lien interne Mot-clé Permalien  
PHP WordPress wp-config wp-includes WPML WP  
Security Scan WP Super Cache YouTube Éditeur  
WordPress

MOT-CLÉ WORDPRESS

2

ACCUEIL À PROPOS FORMATION WEB - RÉSEAUX SOCIAUX FORMATIONS MOT-CLÉ

3

Il y a 719 extensions (plugins) avec le mot-clé « Keyword » dans WordPress. Plein de choses à faire avec les mots-clés (étiquettes)!

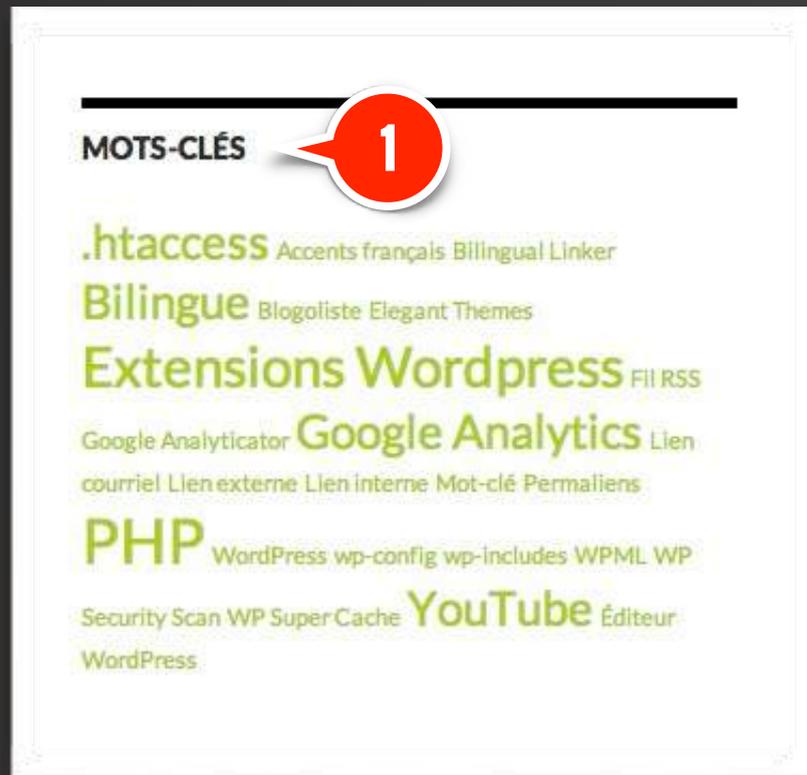
Les étiquettes s'affichent principalement sur votre site :

1. Dans un **Widget** : à partir de votre Tableau de bord = Apparence | Widget
2. Dans votre **Article** : à partir de votre thème
3. Dans un **Menu** : à partir de votre Tableau de bord = Apparence | Menu

WordPress.org Plugin Directory search results for the keyword "keyword". The page shows 719 plugins. Two plugins are highlighted:

- Keywords ToolTip Generator** by Jamel.Z: 5 stars (15 reviews), 600+ active installs, last updated 3 days ago, compatible up to 4.2.2.
- MarketMuse Related Keywords** by Javier Villanueva, akibalogh, kalmang: 5 stars (3 reviews), 300+ active installs, last updated 2 weeks ago, compatible up to 4.2.2.

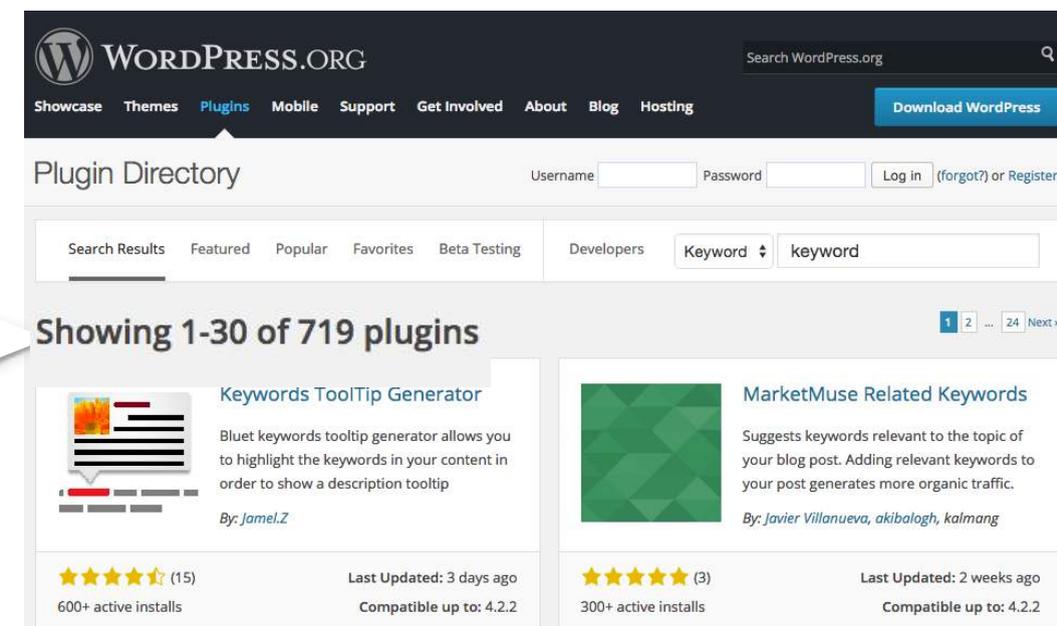
# Comment afficher les étiquettes



Les étiquettes s'affichent principalement sur votre site :

1. Dans un **Widget** : à partir de votre Tableau de bord = Apparence | Widget
2. Dans votre **Article** : à partir de votre thème
3. Dans un **Menu** : à partir de votre Tableau de bord = Apparence | Menu

Il y a 719 extensions (plugins) avec le mot-clé « Keyword » dans WordPress. Plein de choses à faire avec les mots-clés (étiquettes)!



# Ajouter vos étiquettes dans un widget

Widgets [Gérer dans l'outil de personnalisation](#)

Widgets disponibles

Pour activer un widget, glissez-le dans la barre latérale ou cliquez dessus. Pour désactiver un widget et supprimer ses réglages, enlevez-le de la barre latérale.

Archives	Articles récents
Calendrier	Catégories
Chercher	Commentaires récents
Flux	Menu personnalisé
Méta	<b>Nuage d'étiquettes</b>
Pages	Texte

Zone de widgets

Ajoutez des widgets ici pour les faire apparaître dans votre barre latérale.

- Chercher: Search
- Articles récents: Recent Posts
- Commentaires récents: Recent Comments
- Archives: Archives
- Catégories: Categories
- Méta: Meta

1. Cliquez sur **Apparence | Widgets**
2. Cliquez sur le Widget **Nuage d'étiquettes**
3. Glissez le Widget dans votre **Barre latérale (Sidebar)**, là où vous voulez que le nuage apparaisse

**Résultat !**  
L'apparence (police, couleurs, taille, etc) sera définie par le CSS dans votre thème.



# Gérer vos étiquettes

Étiquettes

Actions groupées Appliquer

Nom	Description
<input type="checkbox"/> .htaccess	
<input type="checkbox"/> Accents français	
<input type="checkbox"/> Administrateur Facebook	
<input type="checkbox"/> Akismet	
<input type="checkbox"/> All in One SEO	
<input type="checkbox"/> Alt Tag	
<input type="checkbox"/> Ancre	

Ajouter une nouvelle étiquette

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Identifiant

L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Description

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de

1. Cliquez sur **Articles**
2. Cliquez sur **Étiquettes**
3. Passez votre souris par dessus le mot-clé et Cliquez sur **Modification rapide** ou **Modifier**
4. Le nom de l'étiquette et l'identifiant devraient être identiques
5. Cliquez sur **Mettre à jour l'étiquettes**

## Pour faire du ménage :

- 🇵🇵 Supprimez les étiquettes en double
- 🇵🇵 Supprimez les étiquettes qui ont le singulier et le pluriel. Ici, vous devez vous demander: quel smots le visiteur va-t-il taper dans Google? mots-clés ou mot-clé?

MODIFICATION RAPIDE

Nom .htaccess

Identifiant htaccess

Annuler

Mettre à jour l'étiquette

# Conseils pour vos étiquettes

1. Utilisez seulement des mots ou des expressions qui apparaissent dans votre article
2. Si vous parlez de l'Association canadienne du diabète (ACD), utilisez ces 2 mots-clés : Association canadienne du diabète, ACD
3. N'utilisez pas des mots communs comme maison: ces mots n'auront aucun résultat dans Google. Utilisez plutôt « maison familiale, maison à vendre »
4. Si votre étiquette est déjà une catégorie, ne créez pas un étiquette avec le nom de la catégorie
5. Tentez d'ajouter 3-7 étiquettes par article. Pas toujours facile !



# Les catégories

*“ Vous classez vos articles dans des catégories qui peuvent alors devenir les grands thèmes de votre site WordPress.*

# C'est quoi une catégorie ?

**Les catégories** sont les **grands thèmes** de votre site.

---

**Les catégories** s'ajoutent dans **les articles** et non dans les pages.

---

**Les catégories** améliorent votre **identité web** et **identité professionnelle**.

---

# C'est quoi une catégorie ?

L'actualité est un site WordPress



Une des grandes beautés de WordPress est qu'il crée de merveilleuses archives avec votre contenu. Ces archives deviennent alors le moteur de votre site.

Sur un site WordPress, vous pouvez afficher vos catégories dans les menus afin de permettre la consultation des articles classés dans ces différentes catégories.

The screenshot shows the website **L'actualité** with a navigation menu containing the following categories: BLOGUES, ACTUALITÉS, AFFAIRES, CULTURE, SANTÉ ET SCIENCE, SOCIÉTÉ, OPINIONS, and MULTIMÉDIA. Below the menu, there is a subscription banner for **ABONNEZ-VOUS** à partir de 29<sup>99</sup>\$. The main content area features three sections: **LE BLOGUE ÉCONOMIE** with an article titled "Le retour des Nordiques ?" (La candidature de Québec pour l'obtention d'une nouvelle franchise dans la Ligue), **PUBLICITÉ** for a Chrysler 200 (Obtenez jusqu'à 3 000 \$ en remise au comptant au consommateur\*), and **LE BLOGUE POLITIQUE** with a video of a man speaking.

[lactualite.com](http://lactualite.com) ↩

# C'est quoi une catégorie ?

*Chaque catégorie que vous allez créer aura son propre URL. Le URL de votre catégorie par défaut s'affichera comme suit :*

<http://www.lactualite.com/category/culture/>

*mais vous pourrez la modifier pour qu'elle s'affiche comme ceci :*

<http://www.lactualite.com/culture/>

Tellement de choses à faire avec les catégories !

Quand le visiteur cliquera sur le lien, le site affichera tous les articles classés dans cette catégorie. Par défaut, les articles s'afficheront en ordre chronologique.

Avec des extensions ou dans votre thème, on peut aussi afficher certains articles par : popularité, à l'avant, par auteur, date et autres.

# Différences entre étiquettes et catégories



## catégories

1. Les catégories sont les grands thèmes de votre site (ex: WordPress, Réseaux sociaux, Formation Web).
2. Le nom d'une catégorie n'a pas à faire partie du texte de votre article pour classer votre article dans cette catégorie.
3. Tous nos articles doivent être classés dans les catégories appropriées. Par défaut, WordPress va classer vos articles dans au moins une catégorie.
4. Les catégories ont moins d'importance que les mots-clés dans Google.
5. Il n'y a pas de limite au nombre de catégories que vous pouvez utiliser pour chacun de vos articles.
6. Les catégories peuvent avoir des sous-catégories et des sous-sous catégories.



## étiquettes

1. Les étiquettes sont des mots que l'on assigne à chacun de nos articles, pas nos pages.
2. Les étiquettes doivent faire partie du texte dans notre article. Ne pas utiliser une étiquette qui n'apparaît pas dans le texte de l'article.
3. Les étiquettes identifient les sujets abordés dans chacun de nos articles. Mais vous pouvez publier un article sans étiquette, mais pas sans catégorie.
4. Les étiquettes sont importantes dans Google. Elles font partie de votre code source.
5. Je recommande 3-7 étiquettes par article. Le but est de choisir les BONS étiquettes.
6. Non. Pas de sous-étiquettes...

# Ajouter des catégories

À partir d'un article :

1. Cliquez sur **Catégories**
2. Cliquez sur **Ajouter une nouvelle catégorie**
3. Tapez le nom de votre catégorie
4. Cliquez sur **Ajouter une nouvelle catégorie**
5. Cliquez sur **Mettre à jour** (ou Publier, ou Enregistrer Brouillon)

The screenshot shows the WordPress 'Modifier l'article' (Edit Article) interface. The left sidebar contains a menu with 'Catégories' highlighted by a red box and a callout '1'. The main content area shows the article title 'Comment faire les mises à jour de votre site WordPress' and the text 'Vous avez un site WordPress. Vous devez faire les mises à jour. Il n'y a pas de choix. Dans cette formation, je vous parle des mises à jour et vous montre comment les faire. Bonne chance avec vos mises à jour !'. The right sidebar contains the 'Publier' section with a 'Mettre à jour' button highlighted by a red box and callout '5'. Below the 'Publier' section is the 'Catégories' section, where the '+ Ajouter une nouvelle catégorie' link is highlighted by a red box and callout '2'. The 'Catégories' section also shows a list of categories: 'Extensions WordPress' (checked), 'Blogue', and 'Site multilingue WordPress'.

This close-up shows the 'Ajouter une nouvelle catégorie' form. The text input field is highlighted by a red box and callout '3', containing the text 'Le nom de ma catégorie'. Below it is a dropdown menu for 'Catégorie parente' with a red box and callout '4' pointing to the 'Ajouter une nouvelle catégorie' option.

# Ajouter des sous-catégories

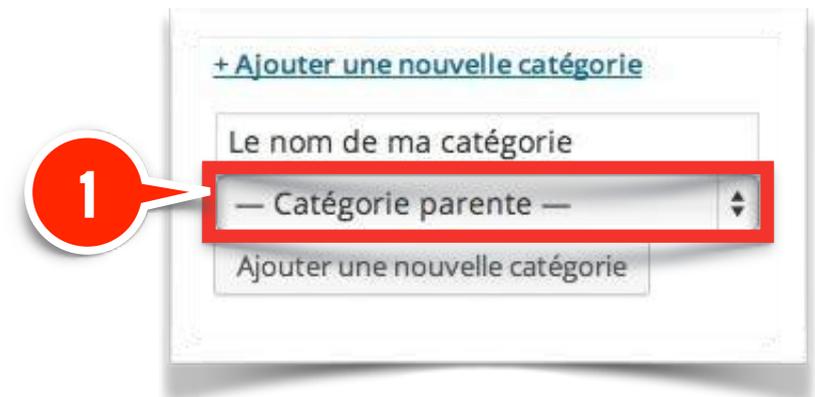
*Le but de créer des sous-catégories est de classer votre contenu dans des grands thèmes. Exemple:*

## *Vêtements pour enfants (catégorie parente)*

- *Chandails (catégorie enfant)*
- *Pantalons (catégorie enfant)*
  - - *Pantalons courts (sous-catégorie enfant)*
  - - *Pantalons longs (sous-catégorie enfant)*
- *Chapeaux (catégorie enfant)*
- *Chaussures (catégorie enfant)*

## Au moment de créer la nouvelle catégorie :

1. Cliquez sur **Catégorie parente** et choisissez **une catégorie parente**



# Ajouter vos catégories dans un widget

The screenshot shows the WordPress 'Widgets' management interface. On the left sidebar, the 'Apparence' menu is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. A red arrow points from this box to the 'Catégories' widget in the 'Widgets disponibles' section, which is also highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. A red arrow points from the 'Catégories' widget to the 'Content Sidebar' area, which is highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'. Inside the 'Content Sidebar' area, the 'Catégories' widget is highlighted with a red box and a red circle containing the number '4'. The 'Titre' field of this widget is highlighted with a red box and a red circle containing the number '5'. The 'Enregistrer' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '6'.

1. Cliquez sur **Apparence | Widgets**
2. Cliquez sur le widget **Catégories** et
3. Glissez-le dans un **emplacement** dans votre **Barre latérale**
4. Donnez un **Titre** à votre Widget
5. Choisissez vos **Options**
6. Cliquez sur **Enregistrer**

Le résultat : Un Widget avec vos catégories



# Gérer vos catégories

Salutations, dbourque2022

## Catégories

Ajouter une nouvelle catégorie

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Identifiant

L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Parent

Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description

À savoir : supprimer une catégorie ne supprime pas les articles qu'elle contient. Les articles affectés uniquement à la catégorie supprimée seront affectés à celle par défaut : **Blogue**.

Les catégories peuvent être converties de manière sélective en étiquettes via le [convertisseur catégories vers étiquettes](#).

<input type="checkbox"/>	Nom	Description	Identifiant	Compte
<input type="checkbox"/>	Blogue		blogue	85
<input type="checkbox"/>	Extensions WordPress		extensions-wordpress-plugins	8
<input type="checkbox"/>	Site multilingue WordPress		site-bilingue-et-multilingue-wordpress	7

Actions groupées Appliquer 3 éléments

1. Cliquez sur **Articles | Catégories**
2. Passez votre souris par dessus le nom de la catégorie et cliquez sur **Modifier** ou **Modification rapide** ou **Supprimer**
3. En cliquant sur Modifier ou Modification rapide, assurez-vous de faire concorder le **Nom de la catégorie** et **l'Identifiant** de la catégorie
4. Vous pouvez ici choisir une **catégorie parente**

## Modifier la catégorie

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Identifiant

L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Parent

Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

# Conseils pour vos catégories

1. Ne créez pas une catégorie à moins d'être capable de classer plusieurs articles dans cette catégorie.
2. La catégorie n'est pas un mot-clé. Tentez de créer des catégories qui identifient les grands thèmes de votre site, et non pas un « mot » qui se retrouve dans votre article.
3. Faites du ménage dans vos catégories de temps en temps.
4. Renommez votre catégorie par défaut = Non classé = à quelque chose comme Général, ou Nouvelles, ou Actualités. Ça fait plus professionnel. Les articles que vous n'avez pas classés se classeront par défaut dans cette catégorie.
5. L'important n'est pas la quantité - mais la qualité de vos catégories.



# Les liens

**“ Les liens internes et externes de votre site sont très importants pour Google et pour vos visiteurs.**

# Les liens dans WordPress

## Lien interne

**Un lien interne est un lien qui dirige votre visiteur vers une autre page sur votre site**

Exemple - vers un endroit sur votre site :

Pour nous joindre, **communiquez avec nous** et ça nous fera plaisir de vous accueillir.

Il est très important d'avoir des liens internes et externes sur votre site. Important pour Google!

## Lien externe

**Un lien externe est un lien qui dirige votre visiteur vers une page sur un autre site**

Exemple - vers le site de Radio-Canada :

Vous pouvez lire l'article **Dany Laferrière est candidat à l'Académie française** publié par Radio-Canada.

## Lien courriel

**Un lien courriel est un lien qui dirige votre visiteur vers une boîte courriel**

Exemple : **diane@dianebourque.com**

Vous pouvez écrire à **diane@dianebourque.com**

# Les permaliens

Allez à Réglages |  
Permaliens pour  
personnaliser la structure  
vos Permaliens

Terrain WordPress 0 + Créer

Tableau de bord  
Articles  
Médias  
Pages  
Commentaires  
Apparence  
Extensions  
Utilisateurs  
Outils  
Réglages

Général  
Écriture  
Lecture  
Discussion  
Médias  
Permaliens  
Réduire le menu

## Options des permaliens

Structure des permaliens enregistrée.

Par défaut, WordPress utilise des adresses web (URL) ayant un point d'interrogation et une suite de chiffres. Cependant, et archives. Ceci peut améliorer l'esthétique, l'utilisation et la pérennité de vos liens. De [nombreux marqueurs sont disp](#)

### Réglages les plus courants

<input type="radio"/> Valeur par défaut	<code>http://terrainwordpress.com/?p=123</code>
<input checked="" type="radio"/> Date et titre	<code>http://terrainwordpress.com/2015/06/29/exemple-article/</code>
<input type="radio"/> Mois et titre	<code>http://terrainwordpress.com/2015/06/exemple-article/</code>
<input type="radio"/> Numérique	<code>http://terrainwordpress.com/archives/123</code>
<input type="radio"/> Nom de l'article	<code>http://terrainwordpress.com/exemple-article/</code>
<input type="radio"/> Structure personnalisée	<code>http://terrainwordpress.com /%year%/%monthnum%/%day%/%postname%/</code>

Facultatif

# Les liens internes dans WordPress

WordPress, par défaut, crée des liens internes dans votre site que vous pourrez utiliser pour diriger votre visiteur sur votre site :

-  Lien des **articles** : <http://votresite.com/mon-article>
-  Lien des **pages** : <http://votresite.com/ma-page>
-  Lien des **images** : <http://votresite.com/mon-image>
-  Lien des **PDFs** : <http://votresite.com/mon-pdf>
-  Lien des **catégories** : <http://votresite.com/ma-categorie>
-  Lien des **étiquettes** : <http://votresite.com/mon-etiquette>
-  Lien des **auteurs** : <http://votresite.com/auteur/vous>

Il existe en réalité 2 sortes de liens externes :

1. Un lien sur votre site qui dirige à un autre site - aussi appelé **lien sortant**
2. Un lien sur un autre site qui dirige à votre site - aussi appelé **lien entrant**

Un lien externe est soit un lien **sortant** ou lien **entrant**

Pour Google, les liens entrants ont beaucoup d'importance. Ce n'est pas seulement le nombre de lien entrant mais la qualité de ces liens qui rendra votre site plus intéressant pour Google.

**diane@dianebourque.com**

dans mon site ?

**Très peu d'importance dans Google mais  
utile pour inviter les visiteurs à communiquer avec vous !**

# Ajouter un ancre

Ajouter un nouvel article

Comment ajouter un ancre

Permalien : http://terrainwordpress.com/2015/01/01/comment-ajouter-un-ancre/ Modifier Afficher l'article

Ajouter un média

Paragraphe

Produit 1

Produit 2

Produit 3

## Produit 1

Cum autem commodis intervallata temporibus convivia longa et noxia coeperint apparari vel distributio sollemnium sportularum, anxia deliberatione.

Hoc immaturo interitu ipse quoque sui pertaesus excessit e vita aetatis nono anno atque vicensimo cum quadriennio imperasset. natus apud Tuscos in Massa

Compteur de mots : 302

## Pas facile Pas facile !

1. **Sélectionnez le texte** pour le lien -  
Produit 1  
Cliquez sur  et
2. Donnez un nom à votre ancre dans  
l'adresse web et précédez-le du #  
Exemple: **#produit1**
3. Donnez un **Titre** à votre ancre (Le  
titre s'affichera au passage de la  
souris de votre visiteur sur le lien)
4. Cliquez sur **Ajouter un lien**

Insérer/modifier un lien

Adresse web #produit1

Texte du lien Produit 1

Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre/un nouvel onglet

Ou alors, faites un lien vers l'un des contenus de votre site

Annuler

Ajouter un lien

# Ajouter un ancre

Comment ajouter un lien

Permalien : <http://formationwp.com/comment-ajouter-un-lien/> Modifier Afficher l'article Obtenir le lien court

Ajouter un média

Visu **Texte**

**1**

**2**

```
<h3>Lien interne</h3>
Si je dis : <a title="Contactez Diane Bourque" href="http://formationwp.com/contact/" target="_blank">Contactez-moi</a>,
il est recommandé d'insérer un lien dans "Contactez-moi" afin que le visiteur puisse facilement accéder à la page
Contactez-moi à <strong>l'intérieur de mon site</strong>.
<h3>Lien externe (sortant)</h3>
Si je dis : SVP lire l'article <a href="http://www.wordpress-fr.net/2007/12/11/creer-son-blog-avec-wordpress-le-tutoriel/"
target="_blank">Créer son blogue avec WordPress</a>, je dirige le visiteur à <strong>l'extérieur de mon site</strong>.
J'insère le lien dans le titre afin d'avoir des mots-clés dans le lien - important pour Google.
<h3>Lien courriel</h3>
<a title="Envoyez un courriel à Diane Bourque" href="mailto:diane@dianebourque.com">diane@dianebourque.com</a>
<h2>Insérer un Ancre dans WordPress</h2>
<h3>Nos produits</h3>
<ul>
<li><strong><a href="#produit1">Produit 1</a></strong></li>
<li><strong><a href="#produit2">Produit 2</a></strong></li>
<li><strong><a href="#">Produit 3</a></strong></li>
</ul>
<h3 id="produit1">Produit 1</h3>
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce venen
```

Les ancrs auront très peu d'importance pour Google. Mais pour votre visiteur - ça peut faciliter la navigation dans certains articles ou pages.

Maintenant il faut aller dans le HTML (Texte) et ajoutez un identifiant à chacun des ancrs.

1. Cliquez sur **Texte**
2. Trouvez le texte où vous voulez ajoutez votre ancre et ajoutez **id=""** :

changez  
`<h3>Produit 1</h3> =`

à  
`<h3 id="produit1">Produit 1</h3>`

## Un lien cassé

est un lien dans votre site qui dirige le visiteur **vers une page d'erreur 404. Pas bon!**

---

## Un lien cassé peut provenir de

liens internes ou externes  
liens dans les pages ou articles  
liens des images, vidéos ou documents PDF ou autre média  
liens des commentaires

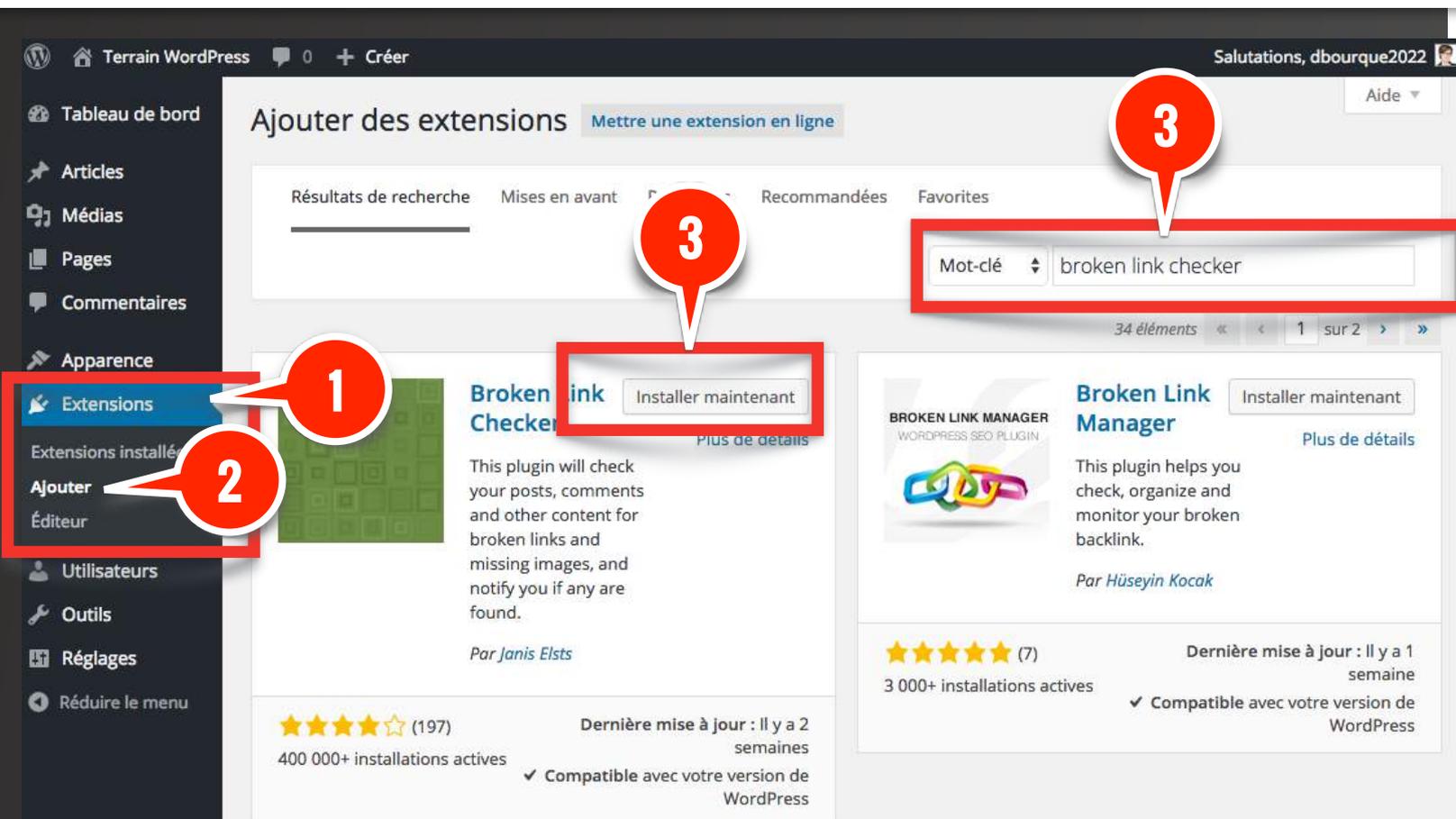
---

## Google

n'aime pas les liens cassés ! Il voit tous vos liens cassés et pénalise votre site pour ceux-ci!

---

# Installation de l'extension Broken Link Checker

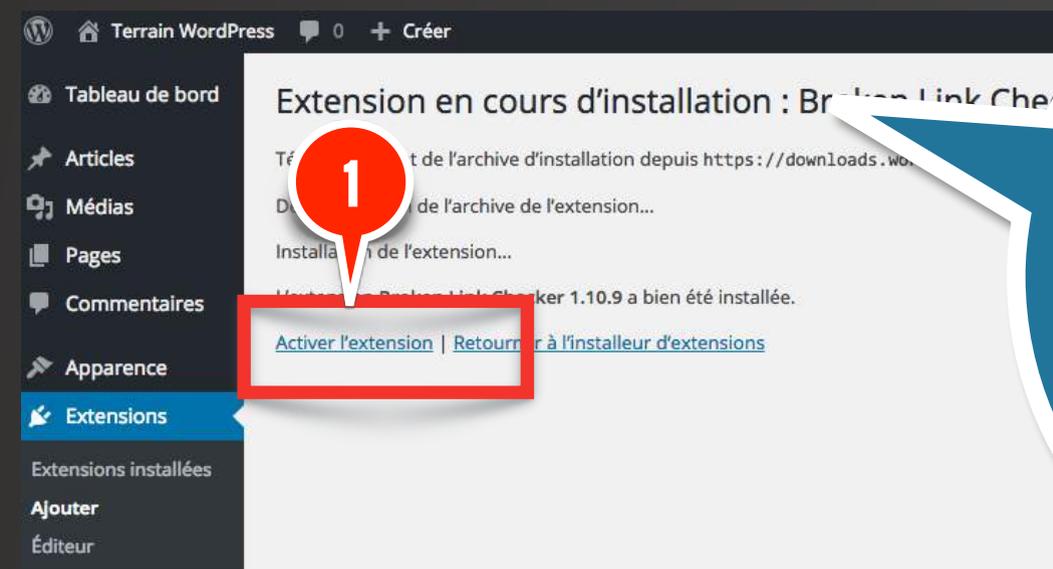


À partir du Tableau de bord :

1. Cliquez sur **Extensions**
2. Cliquez sur **Ajouter**
3. Tapez **Broken Link Checker** et
4. Cliquez sur **Installer maintenant**

Après l'installation :

1. Cliquez sur **Activer l'extension**



L'extension Broken Link Checker est l'extension parfaite pour afficher tous vos liens cassés et vous permettre de les corriger. Je l'aime beaucoup.



# Insérer un lien courriel



Insérer/modifier un lien

Saisissez l'adresse de destination

1 Adresse web mailto:diane@dianebourque.com

Texte du lien Envoyez-moi un courriel

Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre/un nouvel onglet

Ou alors, faites un lien vers l'un des contenus de votre site ▼

Annuler 2 Mettre à jour

1. Dans la case « **Adresse web** », ajoutez

**mailto:**

avant l'adresse courriel - c'est fait.

2. Cliquez sur **Ajouter un lien** ou **Mettre à jour**

Le côté Texte de votre lien ressemblera à ceci :

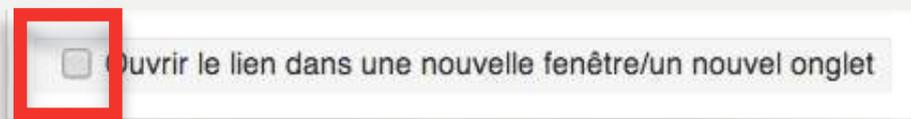
```
<a href="mailto:info@dianebourque.com">diane@dianebourque.com</a>
```

# Définir la cible du lien



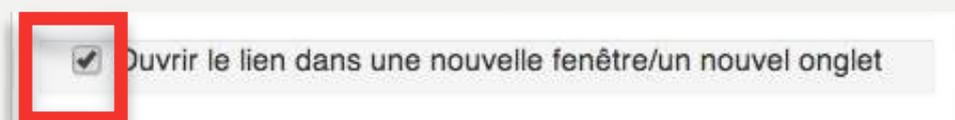
## LIEN INTERNE

Lorsque vous dirigez votre visiteur à un lien à l'intérieur de votre site, ne cochez pas la case :



## LIEN EXTERNE

Lorsque vous dirigez le visiteur à un lien extérieur de votre site, cochez la case :



La cible du lien détermine si le lien s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre / nouvel onglet ou dans la même page.

Quand votre visiteur clique sur un lien interne, n'ouvrez pas une nouvelle fenêtre/onglet

Toutefois, si votre visiteur clique sur un lien externe, ouvrez une nouvelle fenêtre/onglet.

De cette façon, même si votre visiteur a quitté votre site pour suivre un de vos liens externes (ou liens sortants), il y aura toujours un onglet ouvert dans son navigateur avec votre site Web.

Google aime ça et votre visiteur aime ça. Il pourra toujours revenir à votre site avec aisance.

# Supprimer le lien

Modifier l'article [Ajouter](#)

7. Comment ajouter un lien

Permalien : <http://formationwp.com/7-comment-ajouter-un-lien/> [Modifier](#) [Afficher l'article](#)

[Ajouter un média](#)

  **2**

**B** *I* **ABE**                                               

# Conseils pour vos liens

1. **Ajoutez des mots-clés dans le texte des liens internes et externes**  
bon exemple : Lire mon article [Comment créer un site bilingue ou multilingue](#)  
mauvais exemple : [Lire mon article ici](#)
2. **Assurez-vous que tous vos liens sont bons avec l'extension [Broken Link Checker](#) ↪**
3. **N'oubliez pas de choisir la cible du lien**
4. **N'abusez pas des liens : Google est intelligent !**
5. **Insérez des liens de qualité : vos visiteurs et Google seront contents**
6. **N'utilisez pas des images sur votre site avec un lien externe : Téléchargez l'image dans votre WordPress**
7. **Corrigez vos liens dès que possible après l'avis du Broken Link Checker**



# Les widgets

“ *Un widget est une boîte de contenu que l'on ajoute à notre site WordPress à partir du Tableau de bord. Un bijou!* ”

# C'est quoi les widgets ?

## Un widget

est une boîte de contenu que l'on ajoute sur notre site à partir du Tableau de bord dans **Apparence | Widgets**

## Chaque widget

sera ajouté à votre site à partir des emplacements dans **Apparence | Widgets**

## L'emplacement des widgets

est déterminé par votre **Thème WordPress**

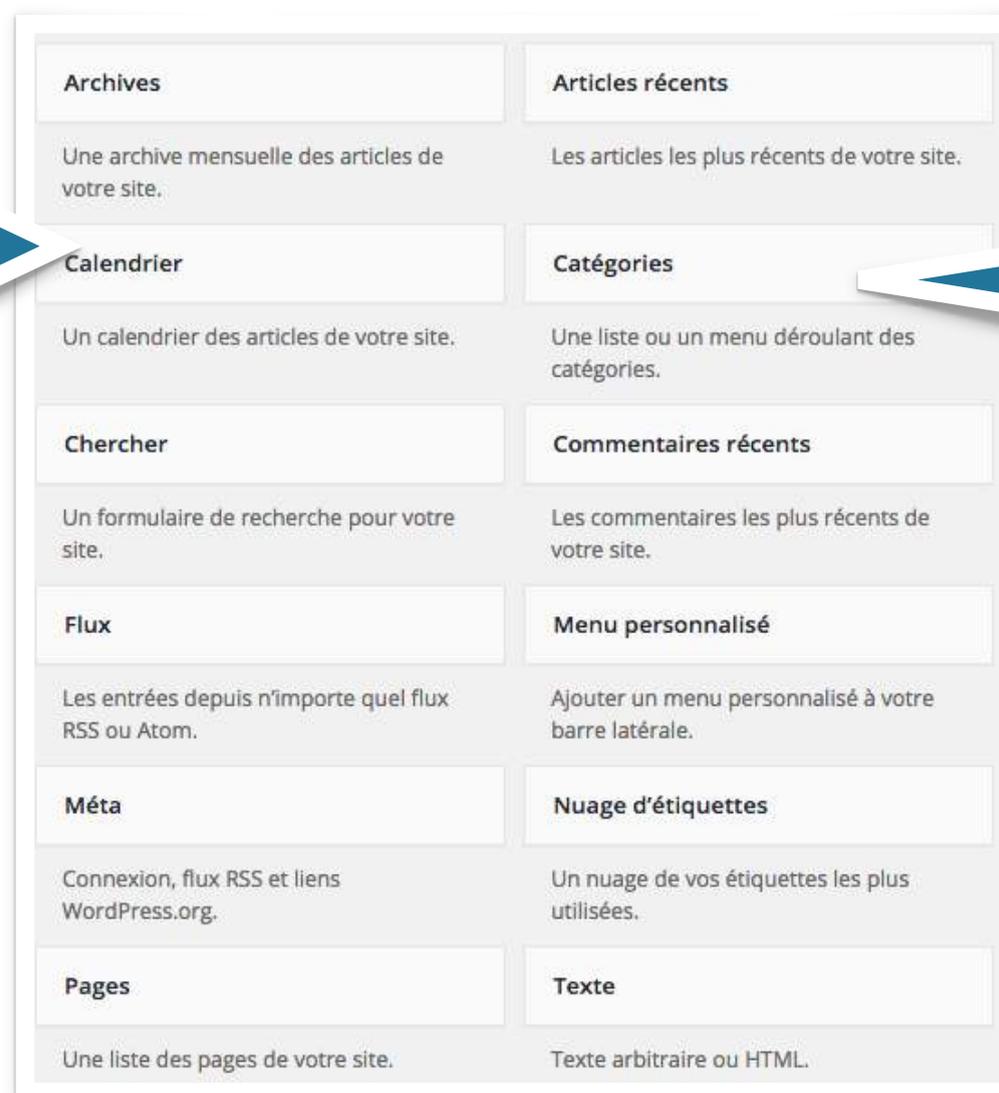
## Un widget

peut contenir à peu près **n'importe quoi** : image, photo, vidéo, flash, etc, etc.

# Les widgets par défaut

À part ces 12 widgets par défaut, il existe des milliers d'extensions vous permettant d'ajouter toutes sortes de widgets sur votre site.

Votre thème peut aussi ajouter d'autres emplacements pour vos widgets.



WordPress vous offre par défaut 12 widgets que vous pouvez ajouter à votre site.

Chacun de ces widgets ajoutera une boîte de contenu quelque part sur votre site.

# Ajouter des widgets

## À partir de Apparence | Widgets :

1. Cliquez sur le **Titre du Widget**
2. Glissez-le dans un des **Emplacements**
3. Donnez un **Titre à votre widget**
4. Cliquez sur **Enregistrer**

Widgets disponibles

Archives

Articles récents

Calendrier

Catégories

Chercher

Commentaires récents

Flux

Menu personnalisé

Méta

Nuage d'étiquettes

Pages

Texte

Zone de widgets

Texte: Entrevue Matt Mullenweg

Titre :

Créer automatiquement les widgets

Supprimer | Fermer

Enregistrer

Dans le thème Twenty Fifteen, les widgets apparaissent dans la colonne à gauche.

Terrain WordPress

Un site utilisant WordPress

ENTREVUE MATT MULLENWEG

RECHERCHE

Recherche...

MEMBRE

21

Convertir son Profil en Page

Comment faire les mises à jour de votre site WordPress

Vous avez un site WordPress. Vous devez faire les mises à

# Supprimer ou sauvegarder un widget

WordPress (site privé) 0 + Créer

## Widgets

**Widgets disponibles**

**Widgets désactivés**  
Glissez ici les widgets que vous voulez retirer de la colonne latérale, tout en conservant leurs réglages actuels.

Recherche

**Zone de widgets**  
Ajoutez des widgets ici pour les faire apparaître dans votre barre latérale.

Texte: Entrevue Matt Mullenweg

Chercher: Recherche

Titre :  
Recherche

[Supprimer](#) | [Fermer](#) [Enregistrer](#)

Articles récents: Recent Posts

Commentaires récents: Recent Comments

Archives: Archives

**Widgets** [Gérer dans l'outil de personnalisation](#)

**Widgets disponibles**

**Barre latérale inactive (inutilisée)**  
Cette barre latérale n'est plus disponible, et ne s'affiche nulle part sur le site. Vous pouvez en retirer les widgets ci-dessous afin de la supprimer totalement.

Texte: TITRE

**Widgets désactivés**

Glissez ici les widgets que vous voulez retirer de la colonne latérale, tout en conservant leurs réglages actuels.

Texte

Catégories

Calendrier

Texte

Catégories

**Zone de widgets**  
Ajoutez des widgets ici pour les faire apparaître dans votre barre latérale.

Texte: Entrevue Matt Mullenweg

Chercher: Recherche

Titre :  
Recherche

[Supprimer](#) | [Fermer](#) [Enregistrer](#)

Articles récents: Recent Posts

Commentaires récents: Recent Comments

Archives: Archives

Catégories: Categories

## Pour supprimer

1. Cliquez sur la **Flèche** pour ouvrir le widget
2. Cliquez sur **Supprimer**

## Pour sauvegarder

1. Cliquez sur le **widget**
2. Glissez-le dans les **Widgets désactivés**

# Conseils pour vos widgets

1. **N'hésitez pas à tester vos widgets puisque vous pouvez facilement les supprimer et les rajouter.**
2. **Ajoutez des widgets qui ajouteront une valeur pour vos visiteurs.**
3. **Visitez des sites que vous aimez et étudiez leurs widgets. Lesquels aimez-vous? Que voulez-vous sur votre site.**
4. **Apprenez à gérer vos Widgets afin de bien les classer dans les Widgets désactivés et à les supprimer.**
5. **Apprenez à gérer les Widgets associés à votre thème.**



# Les menus

*“ Un menu est une liste de lien que l’on ajoute à notre site WordPress afin de diriger le visiteur vers du contenu que vous jugez pertinent.*

# C'est quoi un menu ?

## **Un menu**

est une liste de liens qui dirigent vos visiteurs vers du contenu sur votre site.

---

## **Un menu**

s'ajoute à votre site à partir des emplacements dans **Apparence | Menus**

---

## **L'emplacement des menus**

est déterminé par votre **Thème WordPress**

---

## **Un menu**

peut contenir des liens à des articles, pages, adresses Web, catégories et plus

---

# C'est quoi un menu ?



Les menus dirigent vos visiteurs vers du contenu sur votre site.

Ils sont statiques et on les réajuste de temps en temps.

Ils peuvent avoir plusieurs niveaux de navigation, mais la mode est à un niveau de navigation.

# C'est quoi un menu ?



```
#MainNavigation>ul>li>a {  
color: #FFF;  
text-transform:  
uppercase;  
float: left;  
height: 38px;  
line-height: 38px;  
padding: 0 8px;  
min-width: 28px;  
text-align: center;
```

Le look de vos menus (polices, couleurs, grosseurs, etc) se gèrent à partir du fichier style.css de votre thème WordPress = AVANCÉ !

Les liens de vos menus se gèrent à partir de votre Tableau de bord dans **Apparence | Menus**

Vous êtes capable de :

- Ⓜ déplacer les liens
- Ⓜ ajouter des liens
- Ⓜ supprimer des liens
- Ⓜ ajouter des niveaux de navigation

# Créer des menus

Afficher à l'écran

Articles  Liens personnalisés  Catégories  Étiquettes  Format  Pages

Afficher les propriétés avancées du menu

Cible du lien  Classes CSS  Relation avec le propriétaire du site lié (XFN)  Description

Options de l'écran ▲

Modifier les menus | Gérer les emplacements

Sélectionnez le menu à modifier : Menu Principal ▼ Sélectionner ou [créer un nouveau menu](#).

Nom du menu : Menu Principal Enregistrer le menu

Structure du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément pour afficher d'autres options de configuration.

Accueil Lien personnalisé ▼

WIDGET AREA sous-élément Lien personnalisé ▼

ESPACE CLIENT Lien personnalisé ▼

Confirmation Page ▼

Contactez-moi Page ▼

Réglages du menu

## À partir de Apparence | Menus :

1. Cliquez sur les **Options de l'écran**
2. **Activez les éléments** que vous voulez ajouter dans vos menus : Articles, Liens, Catégories, Mots-clés, Format, Pages etc
3. **Activez les options avancées** désirées

Les éléments disponibles dans les Options de l'écran sont déterminés par votre thème et certaines extensions.

# Créer des menus

À partir de Apparence | Menus :

1. Cliquez sur le **Modifier les menus**
2. Cliquez sur **créer un nouveau menu**
3. Choisissez les éléments à ajouter à votre menu : **Pages, articles, Liens, Catégories, Mots-clés, etc**
4. Cliquez sur **Ajouter au menu**
5. Cliquez sur **Enregistrer le menu**

The screenshot shows the WordPress 'Menus' interface. The left sidebar contains the 'Apparence' menu, with 'Menus' highlighted. A red circle with the number '1' points to the 'Modifier les menus' button. Below it, a dropdown menu is open, and a red circle with the number '2' points to the 'ou créez un nouveau menu.' link. A red circle with the number '3' points to the 'Pages' category in the 'Structure du menu' section. A red circle with the number '4' points to the 'Ajouter au menu' button. A red circle with the number '5' points to the 'Enregistrer le menu' button. The main content area shows the 'Afficher à l'écran' section with checkboxes for 'Liens personnalisés', 'Catégories', 'Format', and 'Pages'. The 'Structure du menu' section shows a list of menu items: 'Accueil', 'WIDGET AREA sous-élément', 'ESPACE CLIENT', 'Confirmation', and 'Contactez-moi'. The 'Pages' category is expanded, showing a list of pages with checkboxes for selection.

# Choisir l'emplacement de votre menu

WordPress Terrain WordPress 0 Créer

Tableau de bord  
Articles  
Médias  
Pages  
Commentaires  
**Apparence**  
Thèmes  
Personnaliser  
Widgets  
**Menus**  
En-tête  
Arrière-plan  
Éditeur

Modifier le menu **1** **Gérer les emplacements**

Votre thème peut utiliser 2 menus. Sélectionnez les menu qui devront apparaître dans :

Emplacement du thème	Menu assigné
Menu principal <b>2</b>	<b>— Choisir un menu —</b> Utiliser le nouveau menu
Menu des liens de réseaux sociaux	— Choisir un menu — Utiliser le nouveau menu

**3** **Enregistrer les modifications**

À partir de Apparence | Menus :

1. Cliquez sur **Gérer les emplacements**
2. **Choisissez le menu** que vous voulez assigner à l'emplacement
3. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**

Dans le thème Twenty Fifteen, il y a 2 emplacements pour les menus.  
Les emplacements disponibles sont déterminés par votre thème et certaines extensions.

# Ajouter un menu dans un widget

À partir de Apparence | Widgets :

1. Cliquez sur le widget **Menu personnalisé**
2. Glissez-le dans un des **Emplacements pour les widgets**
3. Donnez un **Titre** à votre widget
4. Cliquez sur **Enregistrer**

The screenshot shows the WordPress 'Widgets' screen. On the left, the 'Apparence' menu is open, and 'Widgets' is selected. The 'Widgets disponibles' section contains a grid of widget options. A red box and callout '1' highlight the 'Menu personnalisé' widget. A red box and callout '2' highlight the 'Menu personnalisé' widget being dragged into the 'Zone de widgets' area. A red box and callout '3' highlight the 'Titre du menu' field and the 'Sélectionner le menu' dropdown menu. A red box and callout '4' highlight the 'Enregistrer' button.

# Conseils pour vos menus

1. **Modifiez vos menus de temps en temps**
2. **Ajoutez des éléments dans vos menus qui ajouteront une valeur pour vos visiteurs.**
3. **Si vous voulez changer le CSS de votre thème afin de personnaliser vos polices, couleurs, espacement, n'hésitez pas à demander de l'aide. Ce sont des travaux faciles à faire.**
4. **Assurez-vous que vos menus sont disponibles sur appareils mobiles et tablettes.**



# Les extensions

*“ Une extension est un logiciel que l’on ajoute au logiciel WordPress. Les +40,000 extensions sont le grand avantage de WordPress.*

# C'est quoi une extension ?

## Une extension - c'est quoi ?

Une extension est un **logiciel** que l'on ajoute au logiciel WordPress. C'est pourquoi on appelle WordPress un « logiciel libre » - il permet l'ajout de logiciels à son logiciel.

Les grandes  
catégories de +  
de 30,000  
extensions



**Administration**



**Sécurité**



**Référencement (SEO)**



**Réseaux Sociaux**

# C'est quoi une extension ?

WordPress.org

Showcase Themes **Plugins** Mobile Support Get Involved About Blog Hosting [Download WordPress](#)

Plugin Directory Username  Password  [Log in](#) (forgot?) or [Register](#)

Featured Popular Favorites Beta Testing Developers

Plugins extend and expand the functionality of WordPress. 38,549 plugins with 963,855,087 total downloads are at your fingertips.



### Akismet

Akismet checks your comments against the Akismet Web service to see if they look like spam or not.

By: *Matt Mullenweg, Ryan Boren, Andy Skelton, Michael Adams (mdawaffe), and others*

★★★★★ (261)  
1+ million active installs

Last Updated: 5 days ago  
Compatible up to: 4.2.2



### BuddyPress

BuddyPress helps you run any kind of social network on your WordPress, with member profiles, activity streams, user groups, messaging, and more.

By: *John James Jacoby, Paul Gibbs, Boone Gorges, r-a-y, imath, @mercime, and others*

★★★★★ (174)  
100,000+ active installs

Last Updated: 2 weeks ago  
Compatible up to: 4.2.2



### WP Super Cache

A very fast caching engine for WordPress that produces static html files.

By: *Donncha O Caoimh, automattic*



### Jetpack by WordPress.com

Your WordPress, Streamlined.

By: *automattic, alternakev, Andy Skelton, Andy Peatling, Andrew Ozz, and others*

Le répertoire d'extensions WordPress Plugin Directory comprend plus de 38,000 extensions GRATUITES.

Certaines sont excellentes, d'autres pas.

Chacune de ces extensions a été développée par un membre de la Communauté WordPress.

[wordpress.org/plugins](https://wordpress.org/plugins) ↪

# C'est quoi une extension ?



Les extensions (logiciels) se greffent au logiciel WordPress et ajoutent des fonctionnalités à votre site WordPress.

[wordpress.org/plugins](https://wordpress.org/plugins) ↪

# C'est quoi une extension ?

Formation WordPress (site privé) | Salutations, Diane Bourque

## Extensions

Toutes (20) | Activées (2) | Désactivées (18) | Récemment désactivées (11)

Chercher parmi les extensions installées

Extension	Description
<input type="checkbox"/> Akismet	Utilisé par des millions de sites, Akismet est très probablement la meilleure manière de protéger votre site des commentaires et trackbacks indésirables (spam). Il vous protège même pendant votre sommeil. Pour mettre sa protection en place : 1) Cliquez sur le lien « Activer », à gauche de la description, 2) Obtenez une clé d'API Akismet, et 3) Allez sur votre page de configuration d'Akismet et enregistrez-y votre clé d'API. Version 2.5.9   Par Automattic   Aller sur le site de l'extension
<input type="checkbox"/> Hello Dolly	Ce n'est pas qu'une extension. Elle symbolise l'espoir et l'enthousiasme de toute une génération, résumé en deux mots, qu'a notamment chanté Louis Armstrong : Hello, Dolly. Une fois activé, elle affichera une ligne aléatoirement des paroles de la chanson Hello, Dolly, en haut à droite de toutes les pages de l'administration. Version 1.6   Par Matt Mullenweg   Aller sur le site de l'extension

Par défaut, WordPress installe 2 extensions : Akismet et Hello Dolly

Il faut absolument activer Akismet qui protégera votre site des commentaires indésirables (spam).

Hello Dolly affiche de petits messages sur votre Tableau de bord.

[wordpress.org/plugins](https://wordpress.org/plugins) ↪

# C'est quoi une extension ?

Statistiques Akismet Réglages

6 MONTHS 1 YEAR ALL TIME

Month	Spam
Dec 14	~30000
Jan 15	~14000
Feb 15	~3000
Mar 15	~18000
Apr 15	~26000
May 15	~9000
Jun 15	~6000

SPAM	HAM	MISSED SPAM	FALSE POSITIVES	ACCURACY RATE
104196	125	6	0	100

DATE	FALSE POSITIVES	TOTAL API CAL
June 2015	0	6,179
May 2015	0	8,626

**L'extension Akismet est 100% nécessaire pour un site WordPress.**

**Akismet**

L'extension **Akismet** récupère 99.99% des commentaires bidons laissés sur votre site.

Tous les sites WordPress, ou presque, reçoivent régulièrement de ces commentaires bidons qui sont générés par des robots sur le web.

Akismet place ces commentaires dans vos **indésirables** et empêche les commentaires de s'afficher sur votre site.

# Ajouter des extensions

The screenshot shows the WordPress 'Ajouter des extensions' (Add Plugins) page. The interface includes a sidebar on the left with 'Extensions' highlighted, and a main content area with a search bar and a grid of plugin cards. Three red callouts with numbers 1, 2, and 3 point to the 'Extensions' menu item, the search bar, and the 'Plus de détails' button for the 'Broken Link Checker' plugin, respectively.

Salutations, dbourque2022

## Ajouter des extensions

Mettre une extension en ligne

Mises en avant Populaires Recommandées Favorites

Les extensions étendent les fonctionnalités de WordPress, et en ajoutent de nouvelles. Vous pouvez installer des extensions automatiquement en provenance du [répertoire des extensions WordPress](#), ou mettre en ligne une extension au format .zip, via [cette page](#).

### BuddyPress

BuddyPress helps you run any kind of social network on your WordPress, with member profiles, activity streams, user groups, messaging, and more.

Par The BuddyPress Community

★★★★☆ (174) Dernière mise à jour : Il y a 2 semaines  
100 000+ installations actives ✓ Compatible avec votre version de WordPress

Installer maintenant Plus de détails

### Akismet

Akismet checks your comments against the Akismet Web service to see if they look like spam or not.

Par Automattic

★★★★☆ (261) Dernière mise à jour : Il y a 5 jours  
Plus de 1 million installations actives ✓ Compatible avec votre version de WordPress

Installer maintenant Plus de détails

### WP Super Cache

A very fast caching engine for WordPress that produces static html files.

Par Automattic

★★★★☆ (629) Dernière mise à jour : Il y a 2 mois  
Plus de 1 million installations actives ✓ Compatible avec votre version de WordPress

Installer maintenant Plus de détails

### Jetpack by WordPress.com

Your WordPress, Streamlined.

Par Automattic

★★★★☆ (626) Dernière mise à jour : Il y a 2 mois  
Plus de 1 million installations actives ✓ Compatible avec votre version de WordPress

Installer maintenant Plus de détails

À partir de :

1. Extension | Ajouter
2. Faites une recherche pour l'Extension que vous voulez installer
3. Cliquez sur **Plus de détails**

This is a close-up of the 'Broken Link Checker' plugin card. A red callout with the number 3 points to the 'Plus de détails' button.

### Broken Link Checker

This plugin will check your comments and other content for broken links and missing images, and notify you if any are found.

Par Janis Elsts

★★★★☆ (197) Dernière mise à jour : Il y a 1 semaine  
400 000+ installations actives ✓ Compatible avec votre version de WordPress

Installer maintenant Plus de détails

# Ajouter des extensions

## PLUS DE DÉTAILS :

1. Qui est **l'auteur** ? A-t-il un site Web ? Avez-vous visité son site Web ?
2. Quelle est la **Dernière mise à jour** ? La plupart des extensions doivent être maintenues à jour.
3. Combien de fois a-t-elle été téléchargée ? Ceci indique sa popularité.
4. Avez-vous visité la **Page WordPress.org de l'extension** ? Si non, visitez-la.
5. Avez-vous visité le **Site Web de l'extension** ? Si non, visitez-le.
6. Cliquez sur **Installer maintenant**

### Broken Link Checker

Description Installation Liste des modifications Avis

This plugin will monitor your blog looking for broken links and let you know if any are found.

#### Features

- Monitors links in your posts, pages, comments, the blogroll, and custom fields (optional).
- Detects links that don't work, missing images and redirects.
- Notifies you by a message or by email.
- Manages links (optional).
- Checks links (optional) and so on.

Si vous n'êtes toujours pas certain, faites une recherche dans Google pour trouver des commentaires ou des évaluations sur l'extension que vous désirez ajouter à votre site.

Version : 1.10.9

Auteur : [Janis Elsts](#)

Dernière mise à jour : Il y a 1 semaine

Nécessite WordPress en version : 3.2 ou plus

Compatible jusqu'à la version : 4.2.2

Installations actives : 400 000+

[Page WordPress.org de l'extension](#)

[Site Web de l'extension](#)

#### MOYENNE DES NOTES



#### CONTRIBUTEURS

[whiteshadow](#)

[Faites à un don à cette extension](#)

6

Installer maintenant

# Ajouter des extensions

Terrain WordPress 0 Créer

Tableau de bord

Articles

Médias

Pages

Commentaires

Appareils

**Extensions**

Extensions installées

Ajouter

Éditeur

Utilisateurs

Outils

Réglages

Réduire le menu

Extension en cours d'installation : Broken Link Checker 1.10.9

Téléchargement de l'archive d'installation depuis <https://downloads.wordpress.org/plugin/broken-link-checker-1.10.9>

Décompression de l'archive de l'extension...

Installation de l'extension...

L'extension Broken Link Checker 1.10.9 a bien été installée.

[Activer l'extension](#) | [Retourner à l'installateur d'extensions](#)

Après avoir cliquer Installer :

1. Cliquez sur **Activer l'extension**

Après avoir Activer l'extension,  
vous devez trouver les

**Réglages**

de l'extension.

Ceux-ci peuvent s'afficher dans la  
barre à gauche ?

dans les réglages ?

dans les widgets ?

ailleurs ?

nul part ?

# 2 extensions faciles à installer

The screenshot shows the WordPress.org plugin directory page for 'Google XML Sitemaps'. The page title is 'XML Sitemap' and it includes a description: 'This is a XML Sitemap which is supposed to be processed by search engines like Google, Bing, Yahoo and Ask.com to better index your blog. With such a sitemap, it's much easier for the crawlers to see the complete structure of your site and retrieve it more efficiently. The plugin supports all kinds of WordPress generated pages as well as custom URLs.' It also lists requirements: 'Requires: 2.1 or higher', 'Compatible up to: 3.8', 'Last Updated: 2013-11-24', and 'Downloads: 11,545,773'. A 'Download Version 3.4' button is visible.

Cette extension crée une carte XML pour votre site. Google aime ça !

</plugins/google-sitemap-generator>

The screenshot shows the WordPress.org plugin directory page for 'Limit Login Attempts'. The page title is 'Limit Login Attempts' and it includes a description: 'Limit rate of login attempts, including by way of cookies. Fully customizable.' It also lists requirements: 'Requires: 2.1 or higher', 'Compatible up to: 3.8', 'Last Updated: 2013-11-24', and 'Downloads: 11,545,773'. A 'Download Version 3.4' button is visible.

Cette extension protège votre site contre le piratage. Vous aimerez ça!

</plugins/limit-login-attempts>

# Les extensions payantes



GRAVITY FORMS

FEATURES ADD-ONS PRICING & PURCHASE SUPPORT BLOG

Contact Forms for WordPress Just Don't Get Any Easier than Gravity Forms

New for 1.7 Multiple Confirmations and Notifications. WOW! imagine the possibilities

Form Pages Form Settings Form Builder

View Pricing & Purchase Options

test drive the Gravity Forms demo watch the video

<http://gravityforms.com/>



WOO THEMES

A WordPress theme helps you sell

Transform your WordPress website into a powerful online store with quality & features which will help you grow your business.

WOO COMMERCE

3:00

WooCommerce est gratuite mais plusieurs des extensions liées à WooCommerce sont payantes.

<http://woocommerce.com>



WPML.ORG

The WordPress Multilingual Plugin

WPML makes it easy to build multilingual sites and run them. It's powerful enough for corporate sites, yet simple for blogs.

Buy and Download WPML tour »

Works on WordPress 3.3 - 3.7 - minimum requirements

<http://wpml.org>

En plus des extensions gratuites, il y a des centaines d'extensions payantes.

Les avantages : support, qualité et mises à jour.

# Conseils pour vos extensions

1. Avant d'installer une extension, faites un peu de recherche dans Google sur l'extension. Toutes les extensions ne sont pas bonnes. Certaines sont désuètes. Certaines ne sont pas compatibles avec d'autres extensions.
2. Quand vous installez une extension, vérifiez votre colonne de gauche sur votre Tableau de bord WordPress pour voir si l'extension a ajouté des réglages pour l'extension.
3. Si vous installez une extension et qu'elle cause des ennuis dans votre WordPress, il faut la désactiver et la supprimer immédiatement à partir du Tableau de bord. Si votre WordPress est vraiment en panne, il faut supprimer l'extension à partir du FTP.
4. Désactivez les extensions qui ne sont pas nécessaires à la mise en ligne de votre site et supprimez les extensions que vous n'utilisez pas.
5. N'installez pas des extensions pour le «fun». Le but est d'avoir le moins d'extensions possibles dans votre WordPress et de bien gérer celles que l'on a installé.



# Les commentaires

*“ Vous pouvez permettre aux visiteurs de laisser des commentaires sur votre site. C’est une option. Vous décidez.*

# Les commentaires

Formation WordPress (site privé) 0 + Créer Salutations, Diane Bourque Aide

## Options de discussion

Réglages par défaut des articles

- Tenter de notifier les sites liés depuis le contenu des articles
- Autoriser les liens de notifications depuis les autres sites (notifications par pings et rétroliens)
- Autoriser les visiteurs à publier des commentaires sur les derniers articles  
*(Ces réglages peuvent être modifiés pour chaque article.)*

Autres réglages des commentaires

- L'auteur d'un commentaire doit renseigner son nom et son adresse de messagerie
- Un utilisateur doit être enregistré et connecté pour publier des commentaires
- Fermer automatiquement les commentaires pour les articles vieux de plus de 14 jours
- Activer les commentaires imbriqués jusqu'à 5 niveaux
- Diviser les commentaires en pages, avec 50 commentaires de premier niveau par page et la dernière page affichée par défaut

Les commentaires doivent être affichés avec le plus ancien en premier

Avant la publication d'un commentaire

- Un nouveau commentaire est publié
- Un commentaire est en attente de modération
- Le commentaire doit être approuvé manuellement
- L'auteur d'un commentaire doit avoir déjà au moins un commentaire approuvé

Modération de commentaires

Garder un commentaire dans la file d'attente s'il contient plus de 2 lien(s) (une des caractéristiques typiques d'un commentaire indésirable (spam) est son nombre important de liens)

Lorsqu'un commentaire contient l'un de ces mots dans son contenu, son nom, son adresse web, son adresse de messagerie, ou son IP, celui-ci est retenu dans la [file de modération](#). Un seul mot ou une seule IP par ligne. Cette fonction reconnaît l'intérieur des mots, donc « press » suffira pour reconnaître « WordPress ».

1. Cliquez sur **Réglages**
2. Cliquez sur **Discussion** et Ajustez les options

**Il existe 4 politiques pour les commentaires qui se gèrent à partir des Réglages:**

1. Les commentaires sont libres.
2. Les commentaires doivent être approuvés avant la publication.
3. Les commentaires sont approuvés automatiquement si le commentateur a déjà émis un commentaire approuvé.
4. Les commentaires sont interdits.
5. Le tout se gère à partir du Tableau de bord en cliquant sur Réglages - Discussion - et en ajustant les options.

# Les commentaires

The screenshot shows the WordPress admin dashboard for 'Formation WordPress (site privé)'. The 'Commentaires' section is active, displaying a list of comments. The sidebar on the left has 'Commentaires' highlighted with a red box and a callout '1'. The 'Affiche' dropdown menu is open, showing 'Afficher tous les types de commentaire' selected, with a callout '2' pointing to it. The comment list includes entries from 'diana' and 'martini'.

Auteur	Commentaire	En réponse à
<input type="checkbox"/> diana diana@dianablue.com 184.161.144.73	Envoyé le 14/08/2013 à 23 h 48 min test les commentaires	Introduction à WordPress Afficher l'article
<input type="checkbox"/> martini dianebourque01@gmail.com 184.162.141.147	Envoyé le 27/08/2012 à 20 h 58 min je laisse un 2e commentaire pour tester lllll....	Comment corriger une erreur 406 dans WordPress Afficher l'article

1. Cliquez sur **Commentaires** pour voir et gérer vos commentaires.
2. Les commentaires comprennent les Commentaires et les Rétroliens (Pings). Les Rétroliens (Pings) sont les partages sur Twitter effectués par vos visiteurs.

Notez qu'un courriel est envoyé automatiquement à l'administrateur chaque fois qu'un commentaire est publié sur un site WordPress. Vous pouvez toutefois désactiver cette fonction ou ajouter des courriels pour recevoir un avis des commentaires



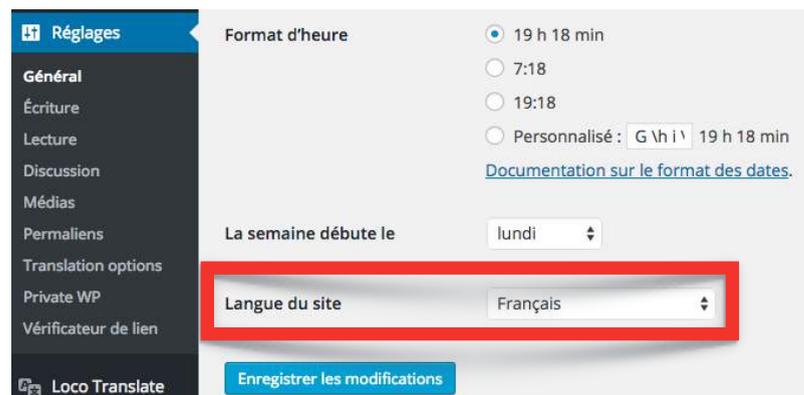
# Les sites multilingues

*“ Vous pouvez créer des sites dans autant de langue que vous le voulez et l’extension WPML vous permettra de le faire avec brio.*

# Les sites multilingues

## Tableau de bord

Vous pouvez facilement choisir la langue de votre Tableau de bord à partir de Réglages | Général



## Thème

99% des thèmes professionnels (30\$-70\$) sont en anglais mais auront un **fichier .po** qui vous permettra de traduire le thème.

Utilisez l'extension **Loco Translate** ↪ pour traduire votre thème.

## Contenu

Certaines extensions vont vous permettre de traduire le contenu de votre site : Articles, Pages, Widgets, Menus et autres et de créer 2 sites ou plusieurs sites.

Utilisez l'extension **WPML** ↪ pour traduire le contenu de votre site.

# Comment publier un site multilingue chez WordPress ?

**wordpress.com** ↪

Chez **wordpress.com**, la seule façon de faire un site bilingue est de créer 2 sites.

<http://votresitefr.wordpress.com>  
<http://votresiteen.wordpress.com>

Vous pouvez ensuite diriger ces 2 sites vers vos propres domaines :

<http://votresite.com>  
<http://en.votresite.com>

WordPress.com ne permet pas la redirection vers un sous-répertoire :

<http://votresite.com/en>

**wordpress.org** ↪

Chez **wordpress.org**, vous pourrez créer votre deuxième site comme vous le voulez :

<http://en.votresite.com> (sous-domaine) ou  
<http://votresite.com/en> (sous-répertoire)

ou

<http://votresiteenglish.com> (2e nom de domaine)

Pour ce faire, vous devrez installer des extensions.

# Les fichiers .mo et .po

La traduction des fichiers WordPress (logiciel, extensions et thème) vers une autre langue se fait à partir de fichiers .mo & .po

## Utilisateur

L'utilisateur n'a pas à connaître **.mo et .po**

pour ajouter du contenu dans plusieurs langues dans son site.

L'utilisateur dans ce contexte est celui qui ajoute du contenu au site.

## Développeur

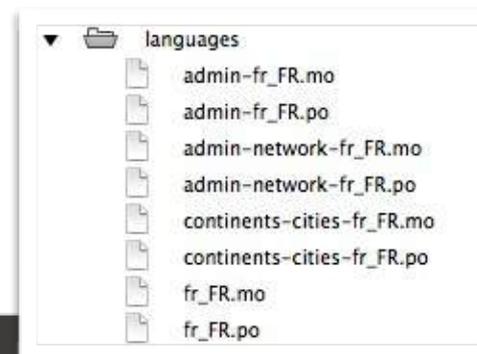


WORDPRESS.ORG

Si vous voulez développer des sites multilingues, vous devrez vous familiariser avec

**.mo et .po**

Vous devrez apprendre comment ils travaillent ensemble et pourquoi ils rendent les sites multilingues.



# WPML



Oui, on la paye  
mais on a l'extension  
presque parfaite pour  
les sites multilingues.

L'extension WPML Multilingual est  
celle qui offre le plus d'options à  
partir du Tableau de bord et il y a  
du support !

wpml.org ↪

# POEDIT

**Poedit**

Home Changelog Download Screenshots Translations Support

Follow @PoeditApp

News

2012-07-30

[Version 1.5](#) released.

SOURCEFORGE.NET

Check out my other app — PDF Signet: digitally sign PDFs with your certificate (OS X)

### About Poedit

Poedit is cross-platform gettext catalogs (.po files) editor. It is built with [wxWidgets toolkit](#) and can run on any platform with GTK+ and Windows). It aims to provide more convenient approach to editing catalogs than launching vi and editing

Extra dictionaries for OS X builtin Dictionary

### Features

Here is a brief features list:

- Unlike other catalogs editors, Poedit shows data in very compact way. Entries are arranged in a way that gives you an idea about how big part of the catalog is already translated, what needs translating and which parts are fuzzy.
- Runs on Unix and Windows systems.
- Plural forms support. [1.3.0]
- Features whitespaces highlighting.
- Fuzzy and untranslated records are highlighted and displayed at the top of the list.
- Automatic compilation of .mo files (optional).
- Automatic headers update.
- References browser lets you see where and in what context is the string used.
- You can use Poedit to scan source code for translatable strings.
- Integration with KDE and GNOME desktops. Neither of these environments is *required*, support for them is strict.
- UTF-8 support. Poedit understands all encodings supported by operating system and works in Unicode internally. [1.1.0]
- Support for conversion between line-ending formats (useful if you need to edit catalogs by hand under Windows). [1.1.0]
- [Translation memory](#) automates translation of frequent phrases. Poedit can reuse translation data from all your PO, MO and RPM files. [1.1.1]
- Search dialog for quick navigation in the catalog. [1.1.1]
- Comments editing. [1.1.3]
- Catalogs manager. [1.1.3]
- Unicode support on Windows NT/2000/XP (partial Unicode support on Windows 9x). [1.1.6] Full Unicode support under Unix with GTK+ 2.x. [1.1.11]
- Spellchecking (GTK+ 2.x). [1.3.0]

Licence

GO>

AdChoices

Text Editor

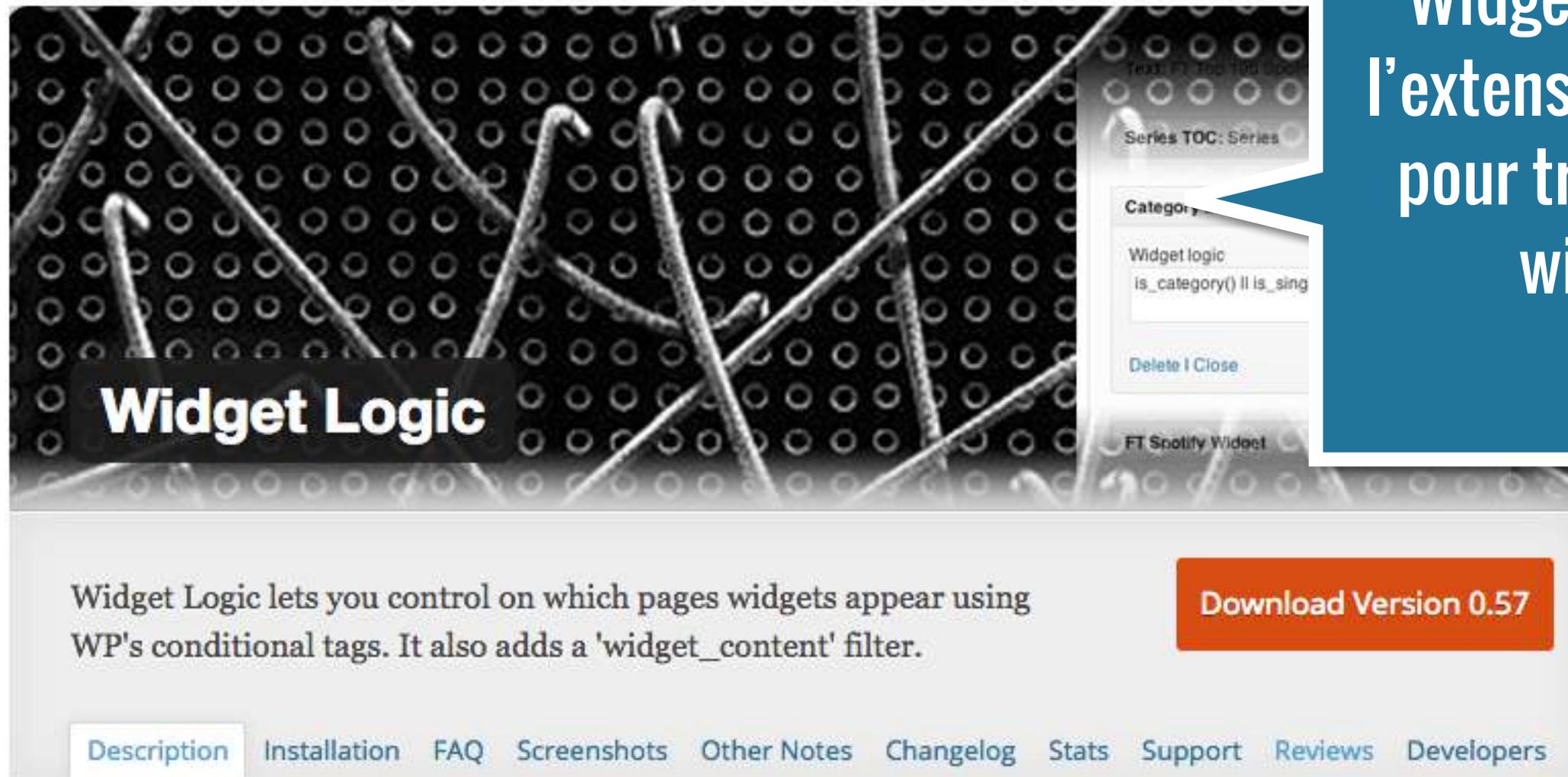
Po

Le logiciel Poedit est 100% gratuit - disponible pour Windows et Mac. Il fait exactement la même chose que Code Styling Localization - il localise les chaînes de textes dans la langue originale et vous permet de les traduire.

poedit.net ↩

# Traduire les widgets

Widget Logic est l'extension parfaite pour traduire vos widgets



**Widget Logic**

Widget Logic lets you control on which pages widgets appear using WP's conditional tags. It also adds a 'widget\_content' filter.

[Download Version 0.57](#)

[Description](#) [Installation](#) [FAQ](#) [Screenshots](#) [Other Notes](#) [Changelog](#) [Stats](#) [Support](#) [Reviews](#) [Developers](#)

<http://wordpress.org/plugins/widget-logic> ↪

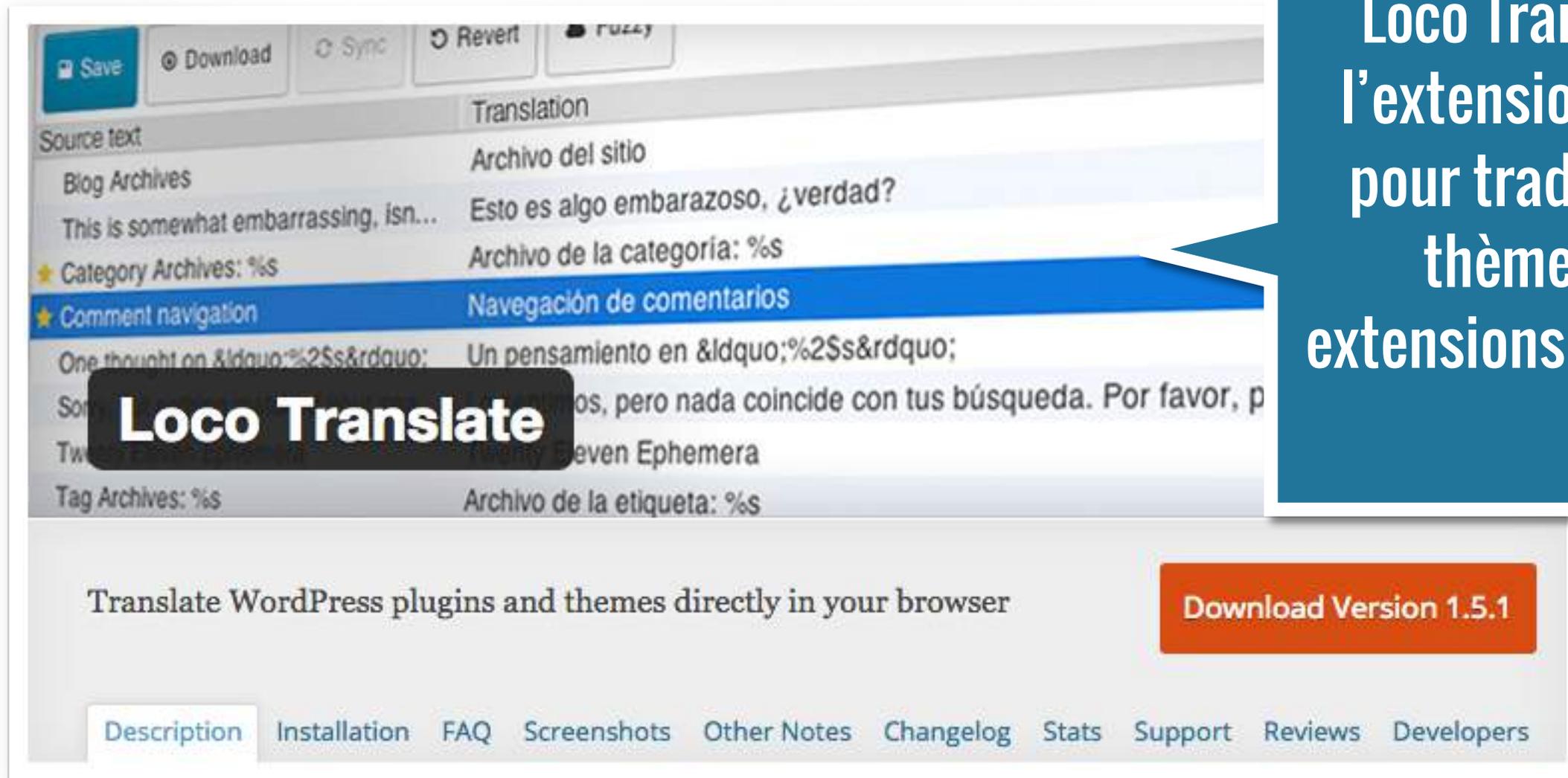
# Traduire vos menus avec WPML

1. Cliquez sur **Apparence | Menus**
2. Sélectionnez votre **Menu**
3. Cliquez sur le **+** à la droite d'**Anglais**

En cliquant sur **Anglais +** (ou les autres langues installées sur votre site), vous pourrez facilement créer la version multilingue de votre Menu.

The screenshot shows the WordPress Admin interface for editing a menu. The left sidebar has 'Apparence' selected, with 'Menus' highlighted. The main content area shows the 'Modifier les menus' tab. The 'Sélectionnez le menu à modifier' dropdown is set to 'DIANE UBER MENU'. Below, the 'Langue' dropdown is set to 'Français', and the 'Traductions : Anglais +' button is visible. The 'Structure du menu' section shows a list of menu items with their respective link types.

# Traduire votre thème



The screenshot displays the Loco Translate interface. At the top, there are buttons for 'Save', 'Download', 'Sync', 'Revert', and 'Fuzzy'. Below these is a table with two columns: 'Source text' and 'Translation'. The table contains several rows of text, including 'Blog Archives', 'This is somewhat embarrassing, isn...', 'Category Archives: %s', 'Comment navigation', 'One thought on &ldquo;%2\$s&rdquo;', 'Sonos, pero nada coincide con tus búsqueda. Por favor, p', 'Twitter: @seven Ephemera', and 'Tag Archives: %s'. A black box with the text 'Loco Translate' is overlaid on the table. Below the table, there is a text box that says 'Translate WordPress plugins and themes directly in your browser' and a red button labeled 'Download Version 1.5.1'. At the bottom, there is a navigation menu with links for 'Description', 'Installation', 'FAQ', 'Screenshots', 'Other Notes', 'Changelog', 'Stats', 'Support', 'Reviews', and 'Developers'.

Loco Translate est l'extension parfaite pour traduire votre thème et vos extensions WordPress.

<http://wordpress.org/plugins/widget-logic> ↩



# WooCommerce : le commerce en ligne

“ Vous pouvez créer une superbe boutique en ligne avec WooCommerce. Avez-vous quelque chose à vendre ? ”



# Ajouter des produits à votre boutique avec WooCommerce

SUIVRE CETTE FORMATION EN LIGNE ↪

## Question d'Isabelle

**Je veux vendre mes colliers de perle que je fabrique moi-même. J'ai un site WordPress mais il est lent et les gens n'arrivent pas à compléter leurs achats avec PayPal. Pouvez-vous m'aider ?**

*Isabelle*

# Conseils pour ajouter des produits dans une boutique WooCommerce

1. Ajoutez autant de produits que vous le voulez - il n'y a pas de limite pour le moment chez votre hébergeur. Je pense que votre site devrait facilement supporter 500 produits avec images et galerie.
2. Le titre de vos photos devrait comporter des mots-clés comme "collier-perles-suzanne-pierre-verre-1.jpg"
3. Ne pas ajouter de majuscules, caractères spéciaux, accents ou espace dans le titre de vos images
4. Tous les mots doivent être en minuscules et séparés par des traits d'union - assurez-vous de ne pas laisser des espaces vides entre les mots.
5. Si vous avez plusieurs images pour un seul produit, nommez les images avec -1.jpg -2.jpg à la fin de l'image: collier-perles-suzanne-1.jpg, collier-perles-suzanne-2.jpg
6. Ajoutez une description d'au moins 50 mots pour le produit et ajoutez des mots-clés dans la description tels que "collier de perle", "pierre précieuse"
7. Classez vos produits dans les catégories appropriées
8. Créez des nouvelles catégories si vous en avez besoin



# Le référencement (SEO)

“ Par défaut, WordPress est déjà très bien conçu pour Google. Mais avec Yoast SEO, vous optimisez votre site parfaitement pour Google.

# Conseils pour optimiser votre site WordPress

- 1. *Le contenu est Roi !***  
Google cherche du contenu original, bien indexé et populaire.
- 2. Utilisez les bons permaliens**  
Assurez-vous que tous vos permaliens soient bons. Le titre et le permalien doivent être identiques ou presque.
- 3. Écrivez un titre avec des mots-clés**  
Assurez-vous que tous vos articles contiennent des mots-clés dans le titre.
- 4. Utilisez les formats Titre 1 (h1), Titre 2 (h2) etc. dans vos articles**  
Google met plus d'importance sur le texte formaté avec h1, h2, h3 que le texte ordinaire. Mettez-y des mots-clés.
- 5. Mots-clés dans vos articles**  
N'oubliez pas d'ajouter des mots-clés à vos articles (colonne à droite de votre Tableau de bord WordPress).
- 6. Liens lisibles avec mots-clés**  
Ajoutez des liens dans vos articles mais ajoutez en même temps des mots-clés dans le texte du lien.
- 7. Indexez vos images et vidéos**  
Oui, Google aime les images et vidéos bien indexées.
- 8. Lifestreaming**  
Faites interagir votre nouveau contenu avec les réseaux sociaux.
- 9. Assurez une bonne vitesse de téléchargement**  
Google calcule maintenant la vitesse de téléchargement de chacune de vos pages. Hébergez votre site chez un hébergeur de qualité.
- 10. Utilisez le langage populaire**  
Dans vos articles et pages, écrivez votre contenu avec les mots que les internautes vont taper pour retrouver votre contenu. Ce n'est pas toujours facile quand on écrit en français.

# Conseils pour optimiser votre site WordPress

**Le contenu est roi !**

**Votre contenu doit respecter ces 4 consignes :**

- 1. Qualité du contenu**
- 2. Mots-clés**
- 3. Engagement**
- 4. Contenu actuel**

**Chaque page de votre site est un site web pour Google. Assurez-vous que l'architecture de vos pages respecte les consignes de Google.**

**Google lit du code. Assurez-vous de bien utiliser les balises importantes pour Google dans chacune de vos pages.**

**Google ne regarde pas votre contenu dans le néant.**

**Il regarde également l'interaction de votre contenu avec le web, les réseaux sociaux et autres facteurs qui l'aidera à identifier la **VALEUR** de votre contenu.**



# Installer l'extension Yoast SEO et optimiser votre site WordPress

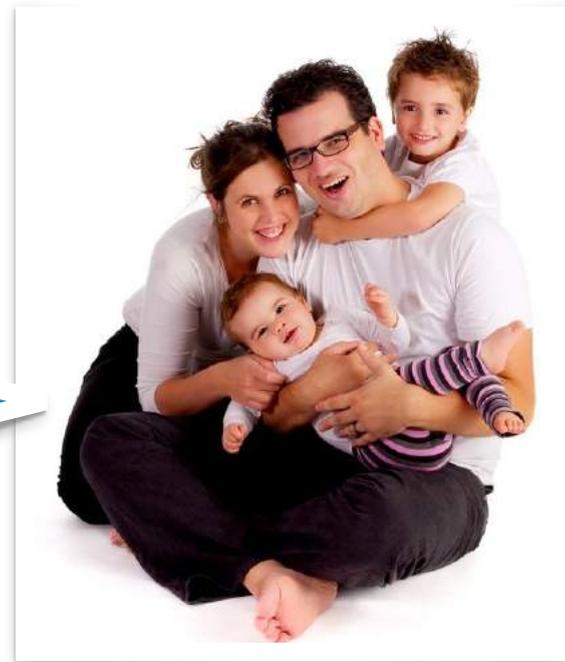
[SUIVRE CETTE FORMATION EN LIGNE ↪](#)

## Question de Nadine

Y a-t-il un moyen d'inclure des mots-clés dans la programmation de Wordpress pour bonifier le référencement? Je m'explique. Notre programme est un **Projet de préparation à l'emploi** financé par **Emploi Québec** et nous aimerions que, quand les gens recherchent ce projet sur Google, que nous sortions parmi les premiers.  
Est-ce possible?

# Installer l'extension Yoast

**Yoast** ↪ est l'oeuvre de Joost de Valk, un génie WordPress habitant aux Pays-Bas et se spécialisant dans l'optimisation des sites WordPress.



**Yoast SEO**

Improve your WordPress SEO: Write better content and have a fully optimized WordPress site using Yoast's WordPress SEO plugin.

Download Version 2.3.2

Description Installation FAQ Screenshots Changelog Stats Support Reviews Developers

Yoast SEO est l'extension parfaite pour optimiser votre site WordPress pour Google.

<https://wordpress.org/plugins/wordpress-seo> ↪

# Suivez Yoast sur le web



**Joost de Valk**

CEO @ Yoast - SEO, Marketer & WordPress Developer

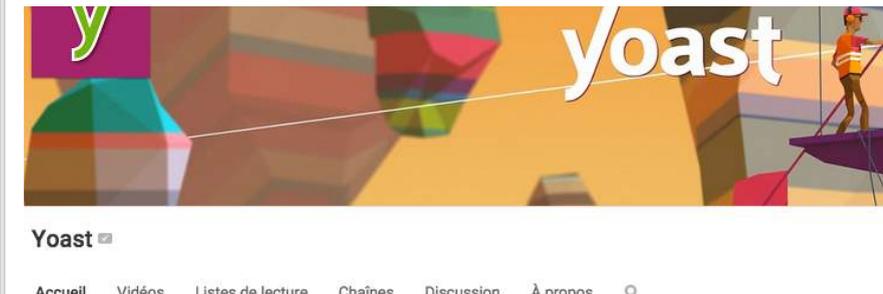
Région de Nijmegen, Pays-Bas | Marketing et publicité

Actuel Yoast.com, Quix, Siteclinics.nl  
Précédent WordPress Podcast, IAB Task Force Search, OrangeValley  
Études et formations Radboud University Nijmegen

Se connecter

Envoyer un InMail à Joost

<https://nl.linkedin.com/in/jdevalk/fr>



[linkedin.com/in/jdevalk/fr](https://nl.linkedin.com/in/jdevalk/fr) ↪

[facebook.com/yoast](https://facebook.com/yoast) ↪

[youtube.com/channel/yoast](https://youtube.com/channel/yoast) ↪

# Excellentes ressources gratuites et en français sur Yoast

**PEI progresser en informatique**  
formations, tutoriels, tests & astuces

À la une Le Blog Cours PC - Cours MAC - Cours WordPress - À propos Contact

**Optimiser le référencement d'un site WordPress**

Table des matières du module



**WPFORMATION**  
WordPress & WooCommerce

**WordPress SEO selon Yoast :  
Guide Ultime**



les bonnes recettes WordPress

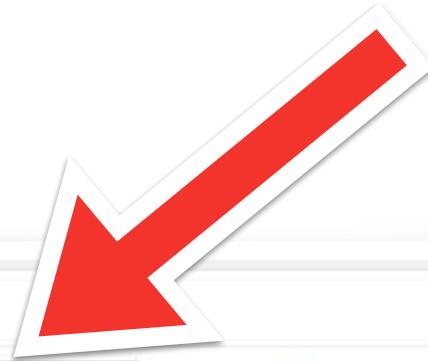
**WordPress SEO : Le plugin  
indispensable à toute installation  
WordPress**

[progresser-en-informatique.com](https://progresser-en-informatique.com) ↪

[wpformation.com/yoast](https://wpformation.com/yoast) ↪

[wpmarmite.com/wordpress-seo](https://wpmarmite.com/wordpress-seo) ↪

# Les balises importantes pour Google



Yoast SEO

Généraux Analyse de page Avancé Réseaux sociaux

Pour actualiser l'analyse de cette page, veuillez sauvegarder cet article comme brouillon ou le mettre à jour et vérifiez cet onglet à nouveau..

- Il y a 32 mots contenus dans le corps du texte. Ceci est beaucoup trop peu et devrait être augmenté.
- Aucune image n'apparaît sur cette page, vous devriez en ajouter quelques unes.
- Le mot-clé principal de cette page contient un ou plusieurs [mots d'arrêts](#) (stop words), que vous devriez envisager de retirer. Nous avons trouvé 'à'.
- L'identifiant de cette page est un peu trop long, il serait préférable de le raccourcir.
- Ce mot-clé / cette phrase n'apparaît pas dans l'URL de cette page. Si vous décidez de renommer l'URL de cette page, assurez-vous de faire une redirection 301 vers la nouvelle !
- Aucun lien externe n'apparaît dans cette page, vous devriez envisager d'en ajouter.
- Aucune balise d'en-tête (comme un H2) n'apparaît dans votre contenu.
- Vous n'aviez jamais utilisé ce mot-clé principal, c'est très bien.
- Le titre de page compte plus de 40 caractères et moins que la limite recommandée de 70 caractères.
- Le titre de la page contient le mot-clé / la phrase au début ce qui devrait permettre d'améliorer votre classement.
- Pour cette balise méta description, n'oubliez pas de considérer : Comment se compare-t-elle à la concurrence ? Pourrait-elle être plus attrayante ?
- La meta description contient le mot-clé / phrase principal.
- Le mot-clé apparaît dans le premier paragraphe du texte.



# La santé de WordPress

*“ WordPress a besoin d’être en bonne santé. Vous devez vous en occuper régulièrement. Et ça peut être tous les jours ou une fois par mois.*”

## Les mises à jour

**Il faut apprendre à faire les mises à jour :**

- de WordPress
- des thèmes
- des extensions
- des traductions

## Les sauvegardes

**Vous devez faire des sauvegardes de votre site.**

1. Chez votre hébergeur
2. Avec des extensions WordPress

## Le piratage

**Tous les sites web sont sujets au piratage. Si votre site est piraté, vous devrez le remettre à son état santé. Si vous avez un bon hébergeur et une bonne sauvegarde, le tour est joué. Si vous n'y arrivez pas, communiquez avec votre webmestre WordPress.**

**Les mises à jour WordPress se font facilement lorsque votre site est maintenu à jour de façon régulière et que votre hébergement est à la hauteur des exigences WordPress (PHP + SQL).**

**Bonne chance avec vos mises à jour !**

# Les mises à jour WordPress

Accès-Cible SMT 13 0 + Créer

Tableau de bord

Mises à jour 13

Articles

Médias

Liens

Pages

Commentaires

SlideDeck 2

Apparence

Extensions 10

Utilisateurs

Outils

Réglages

Maps

CKEditor

Réduire le menu

## Mises à jour de WordPress

Dernière vérification le 17 décembre 2014 à 15 h 09 min. [Vérifier à nouveau](#)

**Important :** avant de faire une mise à jour, veillez à faire une sauvegarde de votre base de données et de vos fichiers. Pour obtenir de l'aide sur les mises à jour, consultez la page d'aide.

### Une nouvelle version de WordPress est disponible.

Vous pouvez faire la mise à jour vers [WordPress 4.0.1-fr\\_FR](#) automatiquement ou télécharger l'archive complète et l'installer vous-même :

[Mettre à jour](#) [Télécharger la version 4.0.1-fr\\_FR](#) [Masquer cette mise à jour](#)

Vous pouvez faire la mise à jour vers [WordPress 4.0.1-en\\_US](#) automatiquement ou télécharger l'archive complète et l'installer vous-même :

[Mettre à jour](#) [Télécharger la version 4.0.1-en\\_US](#)

Durant le processus de mise à jour, votre site sera en mode maintenance. Dès que le processus sera achevé, votre site sera à nouveau accessible.

## Extensions

Les extensions suivantes disposent d'une nouvelle version. Cliquez sur celles que vous voulez mettre à jour, puis cliquez sur « Mettre à jour les extensions ».

[Mettre à jour les extensions](#)

Tout sélectionner

Akismet

Vous utilisez la version 3.0.1. Mettez à jour vers la version 3.0.4. Voir les détails de la version 3.0.4.

Compatibilité avec WordPress 3.9.3 : 100% (selon l'auteur)

Compatibilité avec WordPress 4.0.1 : 100% (5 votes « ça marche » sur un total de 5)

## Thèmes

Les thèmes suivants disposent d'une nouvelle version. Cliquez sur ceux que vous voulez mettre à jour, puis cliquez sur « Mettre à jour les thèmes ».

Notes : toutes les personnalisations que vous pourriez avoir appliquées à ces thèmes seront perdues si vous les mettez à jour.

[Mettre à jour les thèmes](#)

Tout sélectionner

Twenty Eleven

Vous utilisez la version 1.7. Mettez à jour vers la version 1.8.

Twenty Fourteen

Vous utilisez la version 1.0. Mettez à jour vers la version 1.1.

Tout sélectionner

[Mettre à jour les thèmes](#)

**Dans un site WordPress, il faut mettre à jour :**

1. Le logiciel WordPress
2. Les extensions
3. Les thèmes
4. Les traductions

## Mises à jour de WordPress

Dernière vérification le 4 mars 2015 à 17 h 13 min. [Vérifier à nouveau](#)

**Vous avez la dernière version de WordPress. Les prochaines mises à jour seront disponibles dans quelques semaines.**

Si vous souhaitez réinstaller la version 4.1.1-fr\_FR, vous pouvez le faire ici, ou télécharger l'archive complète et l'installer vous-même :

[Ré-installer maintenant](#) [Télécharger la version 4.1.1-fr\\_FR](#) [Masquer cette mise à jour](#)

### Extensions

Vos extensions sont toutes à jour.

### Thèmes

Vos thèmes sont tous à jour.

## Traductions

Vos traductions sont toutes à jour.

**Vous devriez voir ceci - un site WordPress sans mises à jour !**

# Les mises à jour WordPress en 2016

4.4.1	January 6, 2016		Changelog	Blog	35700
4.4.2	February 2, 2016		Changelog	Blog	35700
4.4.3	May 6, 2016		Changelog	Blog	
4.4.4	June 21, 2016		Changelog	Blog	
4.4.5	September 7, 2016		Changelog	Blog	
4.5	April 12, 2016	Coleman Hawkins	Changelog	Blog	
4.5.1	April 26, 2016		Changelog	Blog	
4.5.2	May 6, 2016		Changelog	Blog	
4.5.3	June 21, 2016		Changelog	Blog	
4.5.4	September 7, 2016		Changelog	Blog	
4.6	August 16, 2016	Pepper Adams	Changelog	Blog	37965
4.6.1	September 7, 2016		Changelog	Blog	37965
4.7	December 6, 2016	Sarah "Sassy" Vaughan	Changelog	Blog	38590

**13 mises à jour en 2016.**  
SVP WordPress - est-ce vraiment nécessaire?

[codex.wordpress.org/WordPress\\_Versions](https://codex.wordpress.org/WordPress_Versions) ↪

# Les exigences WordPress

**WordPress.ORG**

Showcase Themes Plugins Mobile Support Get Involved **About** Blog Hosting

## Requirements

**To run WordPress we recommend your host supports:**

- PHP version 7 or greater
- MySQL version 5.6 or greater *OR* MariaDB version 10.0 or greater
- HTTPS support

Si vous ne savez pas si votre site WordPress remplit ces exigences, communiquez avec hébergeur et demandez-lui les versions PHP et MySQL de votre site.

Avant de faire vos mises à jour, assurez-vous que votre site remplit les exigences pour rouler un site WordPress :

- Ⓜ une version PHP version dernière version, et
- Ⓜ une base de données MySQL version adéquate !+

<https://wordpress.org/about/requirements> ↪

## Mettre à jour WordPress

En 2016, il y a eu 13 mises à jour WordPress à effectuer. La prochaine mise à jour très importante sera WordPress 5.0.

### Mises à jour de WordPress

Dernière vérification le 4 mars 2015 à 11 h 07 min. [Vérifier à nouveau](#)

Important : avant de faire une mise à jour, veuillez à faire une sauvegarde de votre base de données.

#### Une nouvelle version de WordPress est disponible.

Vous pouvez faire la mise à jour vers [WordPress 4.1.1-fr\\_FR](#) automatiquement ou télécharger la version 4.1.1-fr\_FR.

**Mettre à jour** **1**  Masquer cette mise à jour

Vous pouvez faire la mise à jour vers [WordPress 4.1.1-en\\_US](#) automatiquement ou télécharger la version 4.1.1-en\_US.

**Mettre à jour**  Télécharger la version 4.1.1-en\_US

Durant le processus de mise à jour, votre site sera en mode de maintenance. Dès que la mise à jour est terminée, votre site sera de nouveau accessible.

## Mettre à jour les extensions

Quand WordPress effectue une mise à jour de son logiciel, les extensions doivent souvent suivre et effectuer elles aussi des mises à jour. Les deux marchent main dans la main.

### Mettre à jour les extensions **2**

Tout sélectionner

**Akismet** **1**

Vous utilisez la version 3.0.1. Mettez à jour vers la version 3.0.4  
Compatibilité avec WordPress 3.9.3 : 100% (selon l'auteur)  
Compatibilité avec WordPress 4.1.1 : inconnue

**BackUpWordPress**

Vous utilisez la version 3.0.4. Mettez à jour vers la version 3.1.4  
Compatibilité avec WordPress 3.9.3 : 100% (selon l'auteur)  
Compatibilité avec WordPress 4.1.1 : inconnue

## Mettre à jour les thèmes

Si vous avez un thème *responsive* (adapté aux appareils mobiles), les mises à jour du thème sont moins importantes. Ne pas effectuer la mise à jour du thème si vous n'avez pas un *Child Theme* et que vous avez fait des modifications au thème.

### Thèmes

Les thèmes suivants disposent d'une nouvelle version. Cochez ceux que vous souhaitez mettre à jour.

Notez bien : toutes les personnalisations que vous pourriez avoir appliquées à ces thèmes seront perdues.

#### Mettre à jour les thèmes **2**

Tout sélectionner

**Twenty Fourteen** **1**

Vous utilisez la version 1.0. Mettez à jour vers la version 1.1.

Tout sélectionner

# Conseils pour vos mises à jour

1. **Toujours faire en premier la mise à jour de WordPress si une mise à jour de WordPress est disponible. Ensuite les thèmes et ensuite les extensions.**
2. **Si vous faites une mise à jour WordPress et un nouveau thème WordPress est disponible, supprimez les thèmes non utilisés afin de garder seulement 2 thèmes dans votre site (celui que vous utilisez et le dernier thème WordPress).**
3. **Pour les extensions, faites la mise à jour une par une. Comme ça, si une erreur survient, vous saurez quelle extension a causé l'erreur.**
4. **Il n'y a pas d'urgence pour faire vos mises à jour. Vous pouvez attendre 1 à 2 semaines. Mais ne tardez pas trop...**

# Les sauvegardes Wordpress

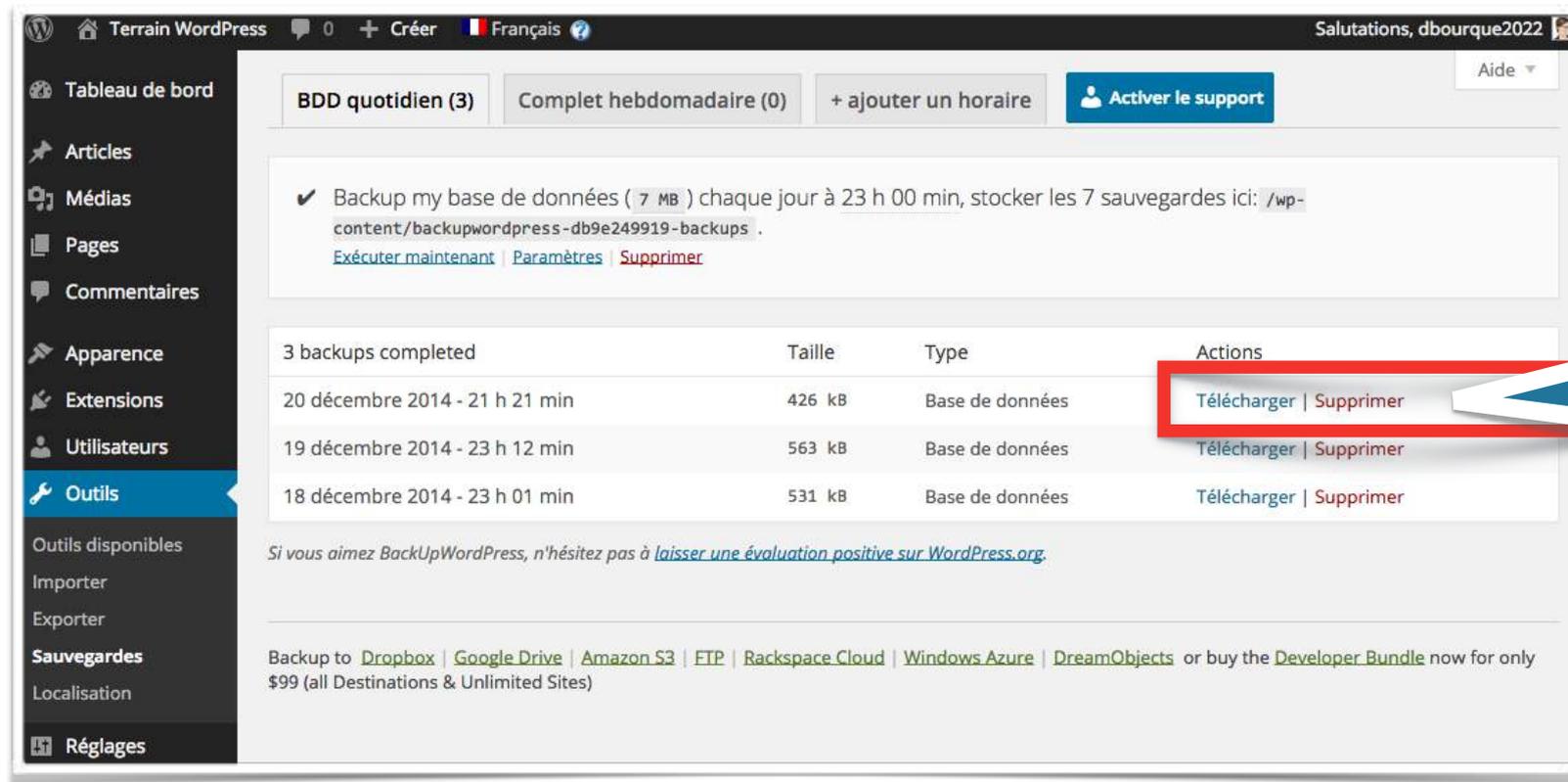
The screenshot shows the WordPress 'Ajouter des extensions' (Add Plugins) page. The left sidebar has 'Extensions' highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. Below it, the 'Ajouter' button is also highlighted with a red box and a red circle containing the number 2. At the top of the main content area, the search bar contains 'backupwordpress', highlighted with a red box and a red circle containing the number 3. Below the search bar, the 'BackUpWordPress' plugin card is highlighted with a red box and a red circle containing the number 4. The card shows the plugin name, a brief description, a star rating, the number of downloads, and an 'Installer maintenant' button.

1. Cliquez sur **Extensions**
2. Cliquez sur **Ajouter**
3. Tapez « **backupwordpress** » et faites « Entrée » à partir du clavier
4. Cliquez sur **Installer maintenant** de l'extension BackUpWordPress de Human Made Limited
5. Cliquez sur **Activer l'extension**

The screenshot shows the WordPress installation progress for the 'BackUpWordPress 3.0.4' plugin. The progress bar is at 100%. Below the progress bar, there is a message: 'Extension en cours d'installation : BackUpWordPress 3.0.4'. Below this, there is a recommendation: 'Ce thème recommande l'extension suivante : BB Press Forum Software.' and a link to 'Démarrage de l'installation de l'extension | Rejeter cet avertissement'. The progress steps are: 'Téléchargement de l'archive d'installation depuis https://downloads.wordpress.org/plugin/backupword...', 'Décompression de l'archive de l'extension...', and 'Installation de l'extension...'. The final message is: 'L'extension BackUpWordPress 3.0.4 a bien été installée.' Below this message, the 'Activer l'extension' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 5.

# À propos de Backup WordPress

L'extension Backup WordPress crée un fichier que vous pouvez télécharger dans votre ordinateur. Ce fichier .zip comprend votre site au complet. Vous pouvez remettre ce fichier à un développeur qui pourra complètement recréer votre site à 100%.



The screenshot shows the BackupWordPress plugin interface. At the top, there are tabs for 'BDD quotidien (3)' and 'Complet hebdomadaire (0)'. Below this, a status message indicates a backup of 7 MB is scheduled for 23:00 daily. A table lists three completed backups:

	Taille	Type	Actions
20 décembre 2014 - 21 h 21 min	426 kB	Base de données	Télécharger   Supprimer
19 décembre 2014 - 23 h 12 min	563 kB	Base de données	Télécharger   Supprimer
18 décembre 2014 - 23 h 01 min	531 kB	Base de données	Télécharger   Supprimer

A red box highlights the 'Télécharger' link for the most recent backup. Below the table, there is a note about leaving a review and a list of backup destinations: Dropbox, Google Drive, Amazon S3, FTP, Rackspace Cloud, Windows Azure, and DreamObjects.

Cliquez ici pour télécharger votre sauvegarde.

<https://wordpress.org/plugins/backupwordpress/>

# Ajuster les paramètres de BackupWordPress

Tableau de bord

Articles

Médias

Pages

Commentaires

Apparence

Extensions

Utilisateurs

**Outils** 1

Outils disponibles

Importer

Exporter

**Sauvegardes** 2

Localisation

Réglages

MailChimp

PDownloads

WPML

Réduire le menu

BDD quotidien (0) Complet hebdomadaire (0) + ajouter un horaire 3 Ouvrir le support

✓ Backup my base de données ( 8 MB ) chaque jour à 23 h 00 min, stocker les 7 sauvegardes ici: /wp-conte  
[Exécuter maintenant](#) | [Paramètres](#) | [Supprimer](#)

No backups completed	Taille
Vos sauvegardes seront disponibles ici	

Si vous aimez BackUpWordPress, n'hésitez pas à [laisser une évaluation positive sur WordPress.org](#).

Backup to [Dropbox](#) | [Google Drive](#) | [Amazon S3](#) | [FTP](#) | [Rackspace Cloud](#) | [Windows Azure](#) | [DreamObjects](#) or buy the [Developer](#)

1. Cliquez sur **Outils**
2. Cliquez sur **Sauvegardes**
3. Ajouter un « **Horaire** »

Par défaut, BackupWordPress effectue une sauvegarde à tous les jours de votre base de données et fichiers, et elle entrepose 7 sauvegardes. Je recommande l'entreposage de 2 sauvegardes.

BackUpWordPress a réglé les planifications de sauvegarde par défaut. Par défaut, BackUpWordPress effectue une sauvegarde quotidienne de votre base de données et une sauvegarde hebdomadaire de votre base de données & des fichiers. Vous pouvez modifier cette fréquence.

# Exclure des fichiers de la sauvegarde

The screenshot shows the BackupWordPress interface. At the top, there are options for backup frequency: 'Complet quotidiennement (2)', 'Complet hebdomadaire (0)', and '+ ajouter un horaire'. A blue button 'Activer le support' is also visible. Below this, a confirmation message states: 'Backup my base de données et fichiers (/wp-content/backupwordpress-db9e249919-backups/) chaque jour à 23 h 00 min, stocker les 2 sauvegardes ici: /wp-content/backupwordpress-db9e249919-backups/ et recevoir une confirmation par courrier électronique à diane@dianebourque.com'. There are links for 'Exécuter maintenant', 'Paramètres', and 'Exclusions'. The 'Exclusions actives' section lists three items: '/wp-content/backupwordpress-db9e249919-backups/' (Règle par défaut), '.svn/' (Règle par défaut), and '.git/' (Règle par défaut). Below this is the 'Contenu du répertoire' section, which shows a table of files and folders on the site. The table has columns for 'Nom', 'Taille', 'Permissions', 'Type', and 'Statut'. The entries are: '/home/formati4/public\_html/terrainwordpress.com' (442 MB, 0750, Répertoire), 'wp-content' (425 MB, 0755, Répertoire), 'wp-includes' (10 MB, 0755, Répertoire), and 'wp-admin' (5 MB, 0755, Répertoire). Each entry has an 'Exclure →' button next to it.

1. Cliquez sur **Exclusions**
2. Par défaut, BackupWordPress exclue certains fichiers de la sauvegarde
3. Cliquez sur **Exclure** pour exclure des fichiers de la sauvegarde
4. Je recommande d'exclure **/wp-includes** et **/wp-admin**

This close-up shows the 'Exclusions actives' section. It lists the same three default exclusions as the previous screenshot. Below them, two new entries have been added: '/wp-includes/' and '/wp-admin/'. Both of these new entries have the status 'Stop excluding' instead of 'Règle par défaut'. A red box highlights these two new entries, and a red circle with the number '4' is placed over the first new entry.



# Facebook et WordPress

# Ajouter les commentaires Facebook à votre site WordPress

Les commentaires s'ajoutent automatiquement ou vous pouvez choisir de les approuver avant leur publication.

Vous pouvez choisir de bannir l'utilisateur ou de mettre des commentaires « en avant ».



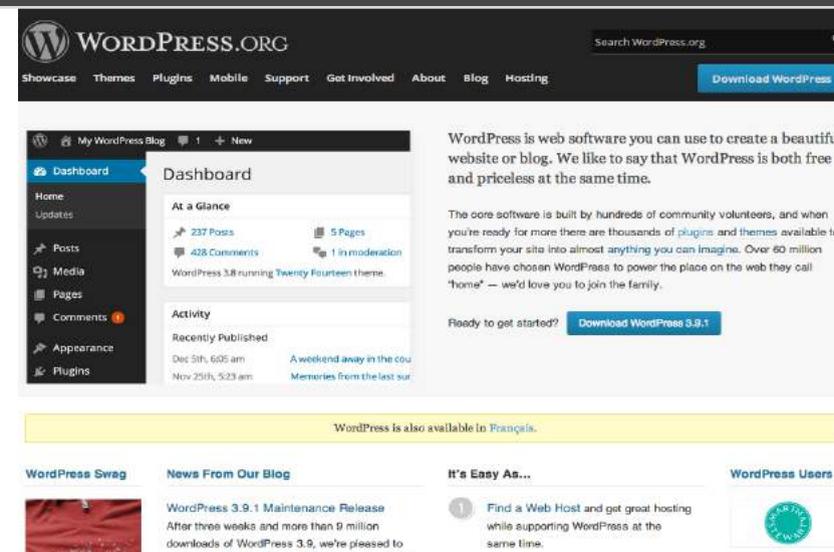
# Ajouter les commentaires Facebook à votre site WordPress



Compte Facebook



Site WordPress.org



**Vous avez besoin d'un compte chez :**

<http://facebook.com>



**Votre site WordPress doit être un site WordPress.org (et non .com) - c'est-à-dire que votre site doit être hébergé par vous-même.**

# Ajouter les commentaires Facebook à votre site WordPress

The screenshot shows the Facebook Developers website. The top navigation bar includes 'Developers', 'My Apps', 'Products', 'Docs', 'Tools & Support', and 'News'. The main content area features a large banner for 'Facebook Analytics for Apps' with the text 'Understand how your customers use your app across all of their devices.' and a 'Learn More' button. Below the banner are two columns of cards: 'App Monetization' and 'App Invites'. A blue callout bubble is overlaid on the center of the page.

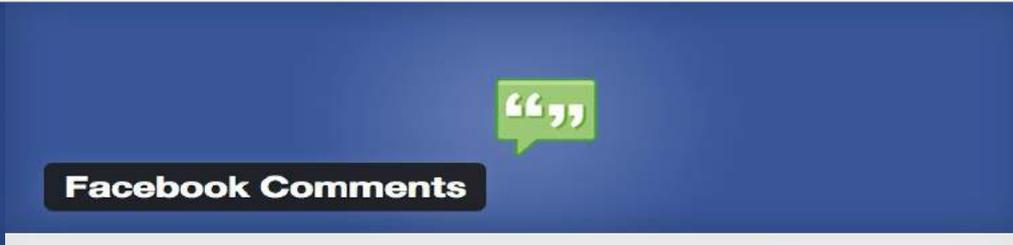
**Chez Facebook, vous devrez vous enregistrer comme un Développeur - facile et gratuit !**

**Pour votre enregistrement, vous devez inscrire un numéro de téléphone.**

The screenshot shows the 'Register as a Facebook Developer' form. It includes a text box for 'Numéro de téléphone' with a warning icon, a 'Get Confirmation Code' section with 'Send as Text' and 'Send via Phone Call' buttons, and a 'Code de confirmation' input field. A green arrow points to the 'Inscription' button.

[developers.facebook.com](https://developers.facebook.com) ↪

# Ajouter les commentaires Facebook à votre site WordPress

	
<p><b>Facebook</b></p> <p>Add Facebook social plugins and the ability to publish new posts to a Facebook Timeline or Facebook Page. Official Facebook plugin.</p> <p><a href="#">Download Version 1.5.5</a></p> <p><a href="#">Favorite</a></p> <p><a href="#">Description</a> <a href="#">Installation</a> <a href="#">FAQ</a> <a href="#">Screenshots</a> <a href="#">Other Notes</a> <a href="#">Changelog</a> <a href="#">Stats</a> <a href="#">Support</a> <a href="#">Reviews</a> <a href="#">Developers</a></p> <p> <a href="http://wordpress.org/plugins/facebook/">http://wordpress.org/plugins/facebook/</a></p>	<p><b>Facebook Comments</b></p> <p>The Facebook Comments WordPress plugin makes it easier for you to setup, administer and customise Facebook comments from your WordPress site.</p> <p><a href="#">Download Version 2.1.1</a></p> <p><a href="#">Favorite</a></p> <p><a href="#">Description</a> <a href="#">Installation</a> <a href="#">Changelog</a> <a href="#">Stats</a> <a href="#">Support</a> <a href="#">Reviews</a> <a href="#">Developers</a></p> <p> <a href="http://wordpress.org/plugins/facebook-">http://wordpress.org/plugins/facebook-</a></p>
<p>L'extension Facebook ajoute plusieurs fonctionnalités Facebook à votre site : commentaires, J'aime, Recommandations, Partager, Activité récente.</p> <p>Si vous voulez ces fonctionnalités - bonne extension.</p> <p>Si vous voulez seulement les commentaires Facebook - installez Facebook Comments.</p>	<p>L'extension Facebook Comments ajoute les commentaires Facebook à votre site et vous permet de soit remplacer les commentaires WordPress ou de les laisser intact.</p>

# Ajouter les commentaires Facebook à votre site WordPress

1. Installer l'extension Facebook Comments dans un site WordPress
2. Activer l'extension dans WordPress
3. Créer une Application Facebook
4. Régler les paramètres de l'extension dans WordPress
5. Comment gérer les commentaires Facebook



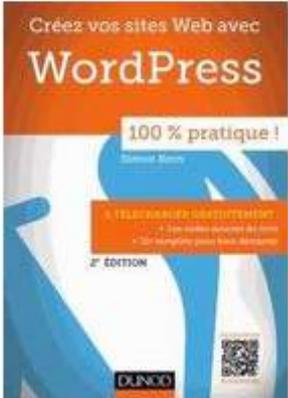
Ce que nous allons faire :



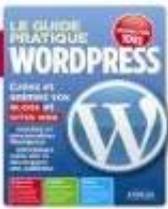
# Ressources WordPress

# Ressources WordPress

ABC Livres (57) [Tout afficher >](#)

			
<b>Wordpress:créez un site web complet</b>	<b>Guide wordpress:créez,gérez,animez votre...</b>	<b>Créez vos sites web avec wordpress</b>	<b>Wordpress 4:un cms pour créer et gérer...</b>
Burriel, Sandrine Livres	Lenormand, Patrick Livres	Kern, Simon Livres	AUBRY,CHRISTOPHE Livres
<b>36<sup>95</sup> \$</b>	<b>29<sup>95</sup> \$</b>	<b>34<sup>95</sup> \$</b>	<b>39<sup>95</sup> \$</b>
Posté dans: 10 à 20 jours <a href="#">Voir l'inventaire en magasin</a>	Posté dans: 10 à 20 jours <a href="#">Voir l'inventaire en magasin</a>	Posté dans: 2 à 5 jours <a href="#">Voir l'inventaire en magasin</a>	Posté dans: 10 à 20 jours <a href="#">Voir l'inventaire en magasin</a>
<a href="#">Ajouter au panier</a>	<a href="#">Ajouter au panier</a>	<a href="#">Ajouter au panier</a>	<a href="#">Ajouter au panier</a>

Il existe des centaines de livres  
WordPress !  
Ajoutez-en à votre bibliothèque.

					
<b>Programmation WordPress</b> ▶ Jonathan Buttigieg ★★★★★ (12) Broché EUR 6,56	<b>Le guide pratique Wordpress. Créez et...</b> Patrick Zemour ★★★★★ (7) Relié	<b>WordPress - Conception et personnalisation des thèmes</b> Christophe AUBRY Broché EUR 25,18	<b>Travaux pratiques avec WordPress - Apprenez à ...</b> ▶ Karine Warbesson ★★★★☆ (1) Relié EUR 18,05	<b>Projet responsive web design : Du recueil des ...</b> ▶ Jérémie Patonnier ★★★★☆ (1) Relié EUR 18,91	<b>WordPress 3.5 - Les meilleures extensions</b> Christophe AUBRY Broché EUR 25,18

[renaudbray.com/](http://renaudbray.com/)

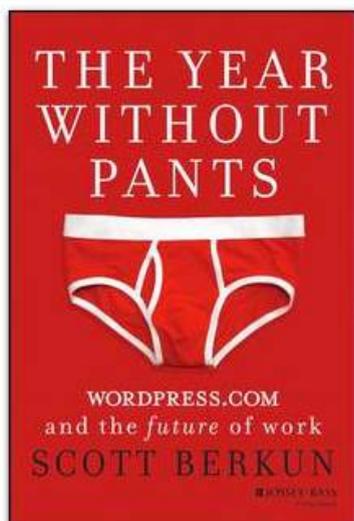
[archambault.ca/](http://archambault.ca/)

[amazon.ca/](http://amazon.ca/)

[amazon.fr/](http://amazon.fr/)

# Mes dernières lectures WordPress !

## The Year Without Pants



Auteur : [Scott Berkun](#)

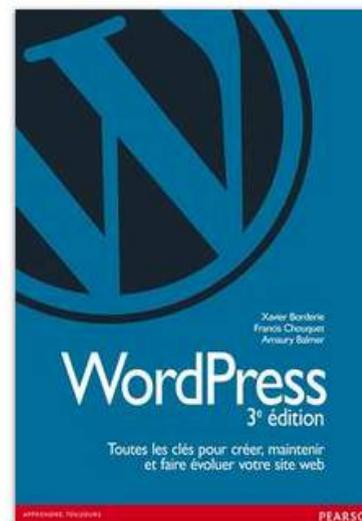
Éditeur : Jossey-Bass

Genre : Affaires et finances

Format : [Epub](#)

Évaluation :

Aucune évaluation [Évaluer cet article](#)



WordPress:toutes les clés pour créer,maintenir et faire évoluer votre site web

Borderie, Xavier/ Chouquet, Francis/ Balmer, Amaury

Éditeur : Pearson

ISBN : 9782744025662

Genre : Internet

Aucun avis. [Évaluer cet article](#)

[J'aime](#) Soyez le premier de vos amis à indiquer que vous aimez ça.

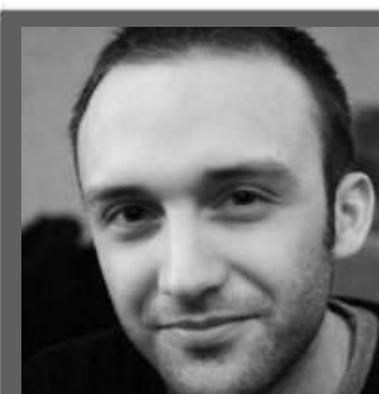
Notre prix : **58,95 \$**

Posté d'ici 2 à 5 jours

[Voir la disponibilité en magasin](#)



**Scott Berkun**  
ex-employé chez WordPress et  
qui adore WordPress



**Xavier Borderie**  
auteur WordPress +  
traducteur WordPress ❤️❤️

[linkedin.com/Scott-Burken](https://www.linkedin.com/company/scott-burken) ↩

[linkedin.com/Xavier-Borderie](https://www.linkedin.com/company/xavier-borderie) ↩

# Sites d'aide WordPress

FORMATION INTERNET WORDPRESS » ECOMMERCE CALENDRIER QUI SUIS-JE? FAQ CONTACT / INSCRIPTION Recherche...

WPFORMATION WordPress & eCommerce

TOUT SUR WORDPRESS » TESTS & REVUES HUMEURS REFERENCEMENT RESEAUX SOCIAUX WEBMARKETING INTERVIEWS

FORMATION - COACHING - AIDE

en français

WP Formation vous propose des formations d'accompagnement

FORMATION INTERNET

wpformation.com ↪

wpbeginner BLOG DEALS FREEBIES VIDEOS SERVICES

BEGINNER'S GUIDE FOR WORDPRESS Start your WordPress Blog

recent articles popular articles editor's picks

en anglais

JOIN OVER 130,000 who get fresh content

WPBEGINNER'S BLUEPRINT FREE

wpbeginner.com ↪

WordPress.com Forums Thèmes Support Nouvelles Fonctionnalités

Welcome, Diane Bourque | Deconnexion

Besoin d'aide ? Vous pouvez Consulter le Support ou Rechercher dans les Forums Rech.

en français

Forums	Sujets	Nbre d'articles	Notes Import	Dernier rédacteur	Fraîcheur
<b>Soutien</b> Posez vos questions sur WordPress.com et partagez vos expériences	6	31 802	★ Images m ★ Message i ★ WordPres	wolvyl28	5 heures
<b>Traduction</b> L'espace dédié au projet de traduction collective de WordPress.com	73	570	Dernières disc	airodyssey	2 ans
<b>Idées</b> Partagez vos idées pour améliorer	57	256	[WP.org] problème avec creation supprimer "share" (page cecile) catégorie dans "reader" catégories Problème :insertion d'image dans l'article	hanni	4 ans

fr.forums.wordpress.com ↪

WordPress.com Forums

Need help? Check out our Support site, then search the forums

en anglais

Forums	Topics	Post Count	Important Notices	Poster	Freshness
<b>Support</b> The best place to ask a question related to WordPress.com	216,111	907,475	[sticky] [closed] Images [sticky] [closed] Weekly [sticky] [closed] Forums	medana	10 hours
<b>Widgets</b> Using them to their maximum	5,029	26,460	[sticky] [closed] WordPress.com Forums Code [sticky] [closed] Forums and Support in Other Languages (not English)	ello	1 week
<b>Themes</b> Discuss WordPress.com themes	6,092	33,343	Latest Discussions — Add new topic +	ghtywp	2 months

en.forums.wordpress.com ↪

# Sites d'aide WordPress



[wordpress-fr.net/support](http://wordpress-fr.net/support) ↩



[wordpress.org/support](http://wordpress.org/support) ↩



[central.wordcamp.org](http://central.wordcamp.org) ↩



[montreal.wordcamp.org/2015](http://montreal.wordcamp.org/2015) ↩



# Merci d'avoir été là !

© 2017 Tous droits réservés - Diane Bourque

Vous pouvez utiliser ce livre à des fins non commerciales.

Vous ne pouvez pas modifier le livre, reproduire le livre, publier le livre ou partager le livre.

Vous devez mentionner [dianebourque.com](http://dianebourque.com) dans toute utilisation. Merci!